

Алексей Гладкий

# 1С: Розница 8.2 с нуля 50 уроков

Санкт-Петербург

«БХВ-Петербург»

2012

УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2  
Г52

**Гладкий А. А.**

Г52 1С:Розница 8.2 с нуля. 50 уроков для начинающих. —  
СПб.: БХВ-Петербург, 2012. — 192 с.: ил.

ISBN 978-5-9775-0787-5

Книга предоставляет полное описание приемов и методов работы с программой 1С:Розница 8.2. Показано, как автоматизировать учет всех основных операций предприятия розничной торговли и сопутствующих процессов (складской учет, инвентаризация и др.). Описано, как вводить исходные данные, заполнять справочники и каталоги, работать с первичными документами, формировать разнообразные отчеты, выводить данные на печать. Каждый урок содержит подробное описание рассматриваемой темы с детальным разбором и иллюстрированием всех этапов. Особое внимание уделено вопросам подготовки программы к работе, а также ведению первичной документации.

*Для широкого круга пользователей*

УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2

**Группа подготовки издания:**

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зам. главного редактора	<i>Евгений Рыбаков</i>
Зав. редакцией	<i>Григорий Добин</i>
Редактор	<i>Анна Кузьмина</i>
Компьютерная верстка	<i>Ольги Сергиенко</i>
Корректор	<i>Наталья Периакова</i>
Дизайн серии	<i>Елены Беляевой</i>
Оформление обложки	<i>Марины Дамбиевой</i>
Зав. производством	<i>Николай Тверских</i>

Подписано в печать 30.11.11.

Формат 60×90<sup>1/16</sup>. Печать офсетная. Усл. печ. л. 12.

Тираж 2000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., 29.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию  
№ 77.99.60.953.Д.005770.05.09 от 26.05.2009 г. выдано Федеральной службой  
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Отпечатано с готовых диапозитивов  
в ГУП "Типография "Наука"  
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 978-5-9775-0787-5

© Гладкий А. А., 2012  
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2012

# Оглавление

<b>Введение .....</b>	<b>7</b>
<b>Глава 1. Знакомство с программой и подготовка ее к работе .....</b>	<b>9</b>
УРОК 1. Назначение и функциональные возможности программы "1С:Розница 8.2" .....	9
УРОК 2. Запуск прикладного решения и выбор информационной базы .....	11
УРОК 3. Режимы работы 1С:Предприятие и Конфигуратор .....	12
УРОК 4. Работа с информационными базами (создание, выбор, удаление) .....	13
УРОК 5. Подключение конфигурации "Розница" из файла .....	18
УРОК 6. Описание основных пользовательских интерфейсов .....	21
УРОК 7. Основные инструменты программы .....	35
УРОК 8. Предварительная настройка программы .....	37
УРОК 9. Дополнительные настройки программы .....	42
УРОК 10. Настройка параметров учета .....	44
<b>Глава 2. Ввод нормативно-справочной информации .....</b>	<b>47</b>
УРОК 11. Справочник организаций .....	47
УРОК 12. Классификатор единиц измерения .....	53
УРОК 13. Классификатор стран мира .....	55
УРОК 14. Справочник контрагентов .....	56
УРОК 15. Справочник складов .....	62
УРОК 16. Справочник физических лиц .....	67
УРОК 17. Справочник номенклатуры .....	72

УРОК 18. Справочник номенклатурных групп .....	76
УРОК 19. Справочник магазинов .....	79
УРОК 20. Кассы предприятия.....	82
<b>Глава 3. Движение товарно-материальных ценностей.....</b>	<b>87</b>
УРОК 21. Поступление номенклатурных позиций .....	87
УРОК 22. Возврат ценностей поставщику.....	94
УРОК 23. Приходный ордер на товары .....	97
УРОК 24. Реализация товаров .....	101
УРОК 25. Возврат товаров от покупателей после закрытия кассовой смены .....	108
УРОК 26. Расходный ордер на товары.....	112
<b>Глава 4. Учет кассовых операций.....</b>	<b>117</b>
УРОК 27. Приходный кассовый ордер .....	117
УРОК 28. Расходный кассовый ордер.....	123
УРОК 29. Передача наличных денежных средств из одной кассы в другую.....	129
УРОК 30. Ввод начальных остатков денежных средств.....	132
<b>Глава 5. Операции складского учета.....</b>	<b>135</b>
УРОК 31. Оприходование товаров на склад.....	135
УРОК 32. Списание товаров со склада .....	139
УРОК 33. Внутреннее перемещение товаров .....	141
УРОК 34. Инвентаризация товаров .....	145
УРОК 35. Оформление внутренних заказов .....	149
<b>Глава 6. Ведение и учет розничных продаж.....</b>	<b>153</b>
УРОК 36. Установка цен номенклатуры.....	153
УРОК 37. Установка цен в магазине .....	157
УРОК 38. Проведение маркетинговых акций.....	160
УРОК 39. Оформление розничных продаж в основном режиме работы.....	163
УРОК 40. Оформление розничных продаж в режиме рабочего места кассира.....	169
УРОК 41. Закрытие кассовой смены .....	172
УРОК 42. Сводный отчет по кассовой смене .....	174
<b>Глава 7. Формирование отчетности .....</b>	<b>177</b>
УРОК 43. Отчет по продажам.....	177
УРОК 44. Отчет по возвратам.....	179

---

УРОК 45. Товарный отчет по форме ТОРГ-29.....	180
УРОК 46. Ведомость товаров на складах .....	182
УРОК 47. Оценка валовой прибыли и рентабельности .....	183
УРОК 48. Расчет показателей эффективности .....	185
УРОК 49. Розничный прайс-лист .....	187
УРОК 50. Стоимостная оценка склада .....	188
<b>Заключение .....</b>	<b>191</b>



# Введение

Среди всего многообразия программных продуктов экономического и бухгалтерского назначения, представленных сегодня на отечественном рынке, программа 1С является одним из уверенных лидеров. Благодаря таким качествам, как функциональная эластичность, адаптированность к требованиям законодательства, простота в использовании, возможность гибкой настройки и др. она завоевывает все больше и больше пользователей. Известно, что на рынке труда наиболее востребованными являются специалисты, свободно владеющие навыками работы с программой 1С, поэтому знакомство с ней является одним из важных условий успешной профессиональной деятельности.

Версия программы "1С:Розница 8.2", описание которой мы предлагаем читателю, — одно из последних типовых решений фирмы "1С". Эта конфигурация по сравнению с имеющимися на рынке аналогами является качественно новым продуктом, позволяющим решать самые разные задачи: ведение учета розничных продаж, построение аналитической отчетности, ведение товарного учета, формирование первичной документации. В программе реализован целый ряд полезных функций, значительно облегчающих труд и отвечающих самым строгим и актуальным требованиям сегодняшнего дня.

## ***Важно!***

Не исключено, что в процессе изучения программы читатель обнаружит некоторое несоответствие содержимого данной книги тому, что он видит на экране монитора — ведь программа 1С посто-

янно совершенствуется и дорабатывается (в книге рассматривается редакция 1.0.10.4). Но в любом случае эти расхождения будут не принципиальны.

В данной книге мы предлагаем пройти комплексный курс обучения работе с программой "1С:Розница 8.2" с помощью 50 уроков, разбитых по тематическим главам. По мере изучения каждой главы читатель будет полностью овладевать соответствующими приемами и методами работы с программой.

# ГЛАВА 1



## Знакомство с программой и подготовка ее к работе

В данной главе мы узнаем о функциональных возможностях программы, рассмотрим, каким образом осуществляется ее запуск, создание информационной базы и предварительная настройка. Это основные действия, предваряющие собственно эксплуатацию типового решения.

### УРОК 1. Назначение и функциональные возможности программы "1С:Розница 8.2"

Типовое решение "1С:Розница 8.2" предназначено для автоматизации бизнес-процессов розничных торговых точек (магазинов), которые могут входить в распределенную розничную сеть торгового предприятия. Данная программа позволяет автоматизировать учет товарных запасов на складах магазинов и учет денежных средств в кассах розничных торговых точек (магазинов).

- ◆ Функциональные возможности рассматриваемого типового решения предусматривают автоматизацию перечисленных ниже операций.
- ◆ Оформление прихода товарно-материальных ценностей от контрагента на склады магазина.
- ◆ Оформление реализации товаров и услуг покупателям.
- ◆ Оформление внутреннего перемещения товарно-материальных ценностей между магазинами, внутренними складами магазинов, магазинами и складами торгового предприятия.

- ◆ Торговля комплектами товаров, созданными как в момент продажи товара, так и с предпродажной подготовкой комплекта.
- ◆ Оформление возвратов товаров от покупателей, при этом реализованы механизмы автоматического создания необходимых документов при возврате после закрытия кассовой смены в режиме рабочего места кассира.
- ◆ Проведение и оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.
- ◆ Оформление приходных и расходных кассовых ордеров непосредственно в магазинах.
- ◆ Оформление документов перемещения денежных средств между магазинами, внутренними кассами магазинов, магазинами и кассами торгового предприятия.
- ◆ Оформление чеков продажи и по окончании смены сводного отчета по контрольно-кассовой машине, с учетом возвращенных товаров в смену.
- ◆ Работа с эквайринговыми<sup>1</sup> системами, учет оплат товаров по платежным картам, учет договоров эквайринга и условия возврата/невозвращения торговой уступки эквайнером при возврате товаров; работа с банковскими кредитами.
- ◆ Возможность использования процентных скидок по дисконтным картам (фиксированные и накопительные скидки), скидки с разделением по магазинам, скидки контрагентам, скидки на сумму чека, скидки по времени действия, по количеству товара, по виду оплаты.
- ◆ Поддержка торгового оборудования: фискальные регистраторы, терминалы сбора данных, сканеры штрихкодов, электронные весы, дисплеи покупателя, эквайринговые системы, считыватели магнитных карт.

Характерной особенностью конфигурации "1С:Розница 8.2" является то, что учет торговых операций в ней ведется в одной валюте — в рублях.

---

<sup>1</sup> Эквайринг — прием к оплате платежных карт в качестве средства оплаты товара, работ, услуг.

## УРОК 2. Запуск прикладного решения и выбор информационной базы

После завершения инсталляции программы в меню **Пуск** будет создана ее программная группа. Для запуска программы предназначена команда **1С Предприятие**. Рекомендуется для удобства работы вывести ярлык запуска на рабочий стол, используя для этого штатные средства операционной системы.

При запуске программы на экране отображается окно, изображенное на рис. 1.1.

В данном окне осуществляется выбор требуемого режима работы, а также информационной базы. Программа 1С может функционировать в двух режимах — **1С:Предприятие** и **Конфигуратор**, выбор требуемого режима осуществляется нажатием в данном окне соответствующей кнопки. Более подробно о том, что представляет собой каждый режим работы программы 1С, мы узнаем далее, при прохождении соответствующего урока.

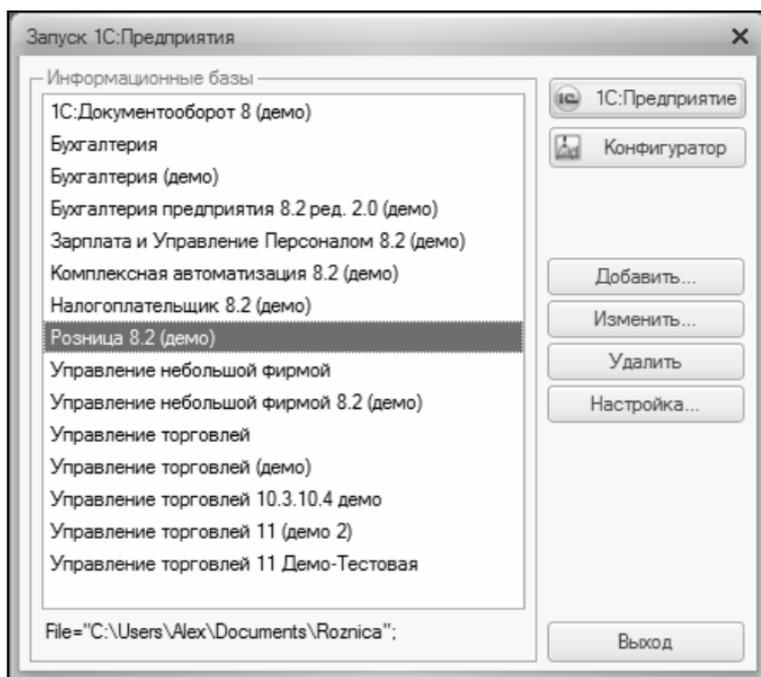


Рис. 1.1. Запуск программы

В центральной части окна запуска программы представлен список информационных баз. При первом запуске программы в данном списке может присутствовать информационная база с демонстрационной конфигурацией; эта база входит в комплект поставки и предназначена для предварительного знакомства с системой. Выбор информационной базы осуществляется щелчком мыши на соответствующей позиции списка. Вы можете добавлять в список новые либо редактировать и удалять имеющиеся информационные базы — о том, как это делать, будет рассказано далее.

В нижней части окна отображается путь к каталогу информационной базы, на которой установлен курсор.

Порядок действий при запуске программы выглядит следующим образом: вначале нужно в окне запуска выбрать щелчком мыши информационную базу, после чего нажать кнопку **1С:Предприятие** или **Конфигуратор** — в зависимости от того, в каком режиме требуется запустить программу.

## УРОК 3. Режимы работы **1С:Предприятие** и **Конфигуратор**

Как мы уже знаем из предыдущего урока, программа 1С может функционировать в двух основных режимах: **1С:Предприятие** и **Конфигуратор**. Выбор требуемого режима осуществляется нажатием в окне запуска (см. рис. 1.1) соответствующей кнопки.

Режим **1С:Предприятие** — это режим эксплуатации программы в соответствии с ее предназначением. Иначе говоря, именно в режиме **1С:Предприятие** работают пользователи программы (бухгалтеры, продавцы, менеджеры, складские работники и др.).

Что касается режима **Конфигуратор**, то он предназначен для настройки и администрирования программы. Здесь создаются и редактируются объекты конфигурации, настраиваются интерфейсы и диалоговые окна, определяется вид и содержимое печатной формы документов, а также выполняется целый ряд иных действий по настройке и конфигурированию системы. В большинстве случаев с **Конфигуратором** работает администратор, поскольку это требует специфических знаний.

В данной книге мы не будем рассматривать вопросы конфигурирования программы — для раскрытия этой темы нужна отдельная книга. Тем более, что рядовому пользователю и не рекомендуется самостоятельно вносить изменения в **Конфигуратор**: его неквалифицированное редактирование может нарушить целостность данных, да и вообще привести к непредсказуемым последствиям.

Отметим, что некоторые простые и доступные параметры настройки вынесены в режим работы **1С:Предприятие**. Эти параметры пользователь может редактировать самостоятельно (при этом рекомендуется ставить в известность системного администратора), и о том, как это делается, мы узнаем при прохождении соответствующего урока.

## УРОК 4. Работа с информационными базами (создание, выбор, удаление)

Чтобы приступить к эксплуатации программы, нужно при первом ее запуске создать информационную базу, в которой будут храниться все данные и с которой будет вестись работа.

Информационные базы, созданные на основе конфигурации "1С:Розница 8.2", имеют возможность работы в режиме распределенных информационных баз с четким разделением документооборота по магазинам, где в главном узле распределенных информационных баз консолидируется информация по всем магазинам сети. Предусмотрены механизмы автоматического инициирования обмена.

Наряду с распределенными информационными базами конфигурация "1С:Розница 8.2" может автоматически обмениваться данными с управляющей информационной системой (back-office) в дуплексном режиме.

В качестве управляющей системы для конфигурации "1С:Розница 8.2" может использоваться конфигурация "Управление торговлей" редакции 10.3. В управляющей системе можно создать неограниченное количество узлов конфигурации "Розница", которые, в свою очередь, могут являться главными узлами распределенной информационной базы.

Предусмотрены механизмы администрирования пользователей информационной базы удаленных узлов распределенной информационной базы из главного узла конфигурации "1С:Розница 8.2" администратором системы. Например, в главном узле распределенной информационной базы администратор системы может создать (редактировать, назначать роли, интерфейсы, сбрасывать пароль) пользователя информационной базы удаленного узла, а также он имеет доступ к актуальной информации о настройках пользователей информационной базы (сделанных в режиме **Конфигуратор** или **1С:Предприятие**) непосредственно в узлах распределенной информационной базы.

Для перехода в режим создания информационной базы необходимо в окне запуска программы (см. рис. 1.1) нажать кнопку **Добавить** — в результате на экране откроется окно, изображенное на рис. 1.2.

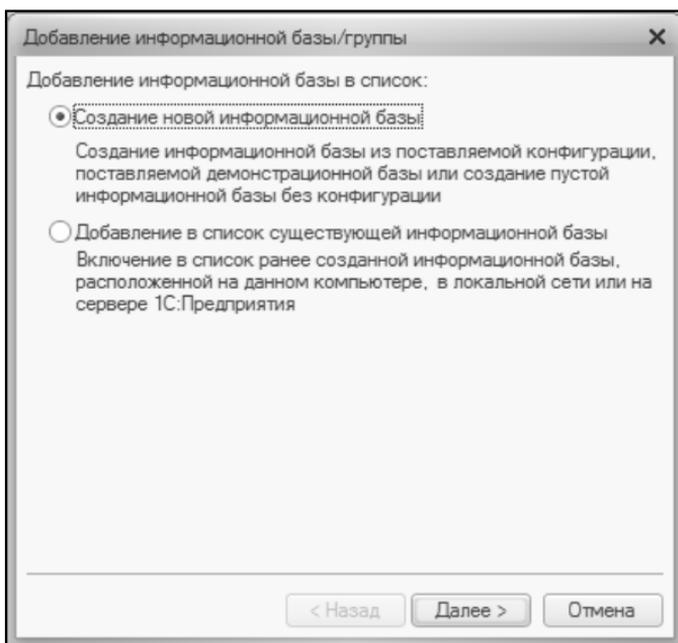


Рис. 1.2. Первый этап добавления информационной базы

В данном окне с помощью переключателя нужно указать, каким образом должна быть создана информационная база. Если вы только начинаете работать с программой 1С, и информационных

баз до настоящего момента не было создано, нужно установить переключатель в положение **Создание новой информационной базы**, чтобы сформировать новую пустую базу для последующей работы. Второй вариант предназначен для подключения созданной ранее информационной базы.

Для перехода к следующему этапу нажмите кнопку **Далее**. При создании новой информационной базы на экране отобразится окно, которое показано на рис. 1.3.

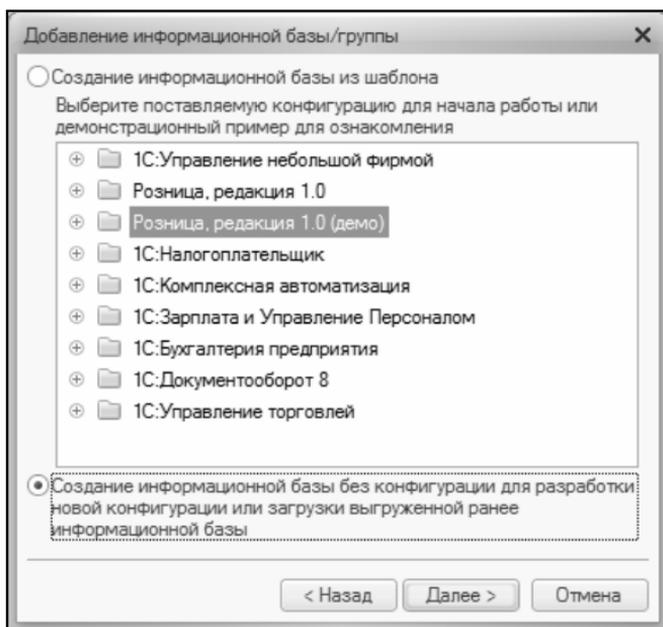


Рис. 1.3. Выбор способа создания информационной базы

Если необходимо создать информационную базу на основе имеющегося шаблона (например, на основе демонстрационной конфигурации), нужно установить переключатель в положение **Создание информационной базы из шаблона**. При этом ниже отобразится перечень имеющихся конфигураций и шаблонов, в котором надо выделить требуемую позицию щелчком мыши и нажать кнопку **Далее**.

При выборе второго варианта (нижнее положение переключателя) будет создана информационная база без конфигурации. К ней можно будет впоследствии подключить требуемую конфигура-

цию из соответствующего внешнего файла (это делается в режиме **Конфигуратор**).

Нажатием кнопки **Далее** осуществляется переход к следующему этапу создания информационной базы. При этом на экране отобразится окно, которое показано на рис. 1.4.

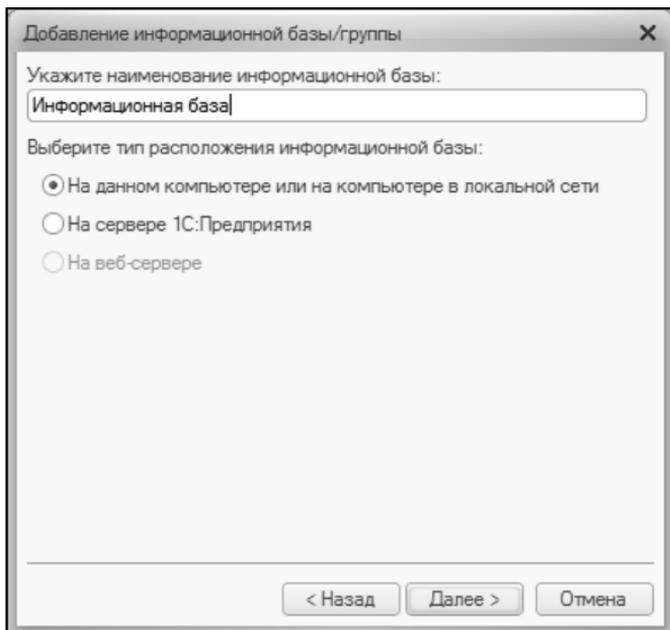


Рис. 1.4. Ввод имени и типа расположения информационной базы

В данном окне в поле **Укажите наименование информационной базы** нужно с клавиатуры ввести произвольное название создаваемой базы. Под этим именем информационная база впоследствии будет отображаться в списке информационных баз в окне запуска программы (см. рис. 1.1).

С помощью расположенного ниже переключателя нужно указать, в каком месте будет располагаться создаваемая база. В большинстве случаев это либо компьютер, либо локальная сеть, поэтому по умолчанию переключатель установлен в положение **На данном компьютере или на компьютере в локальной сети**. После нажатия кнопки **Далее** на экране открывается окно, изображенное на рис. 1.5.

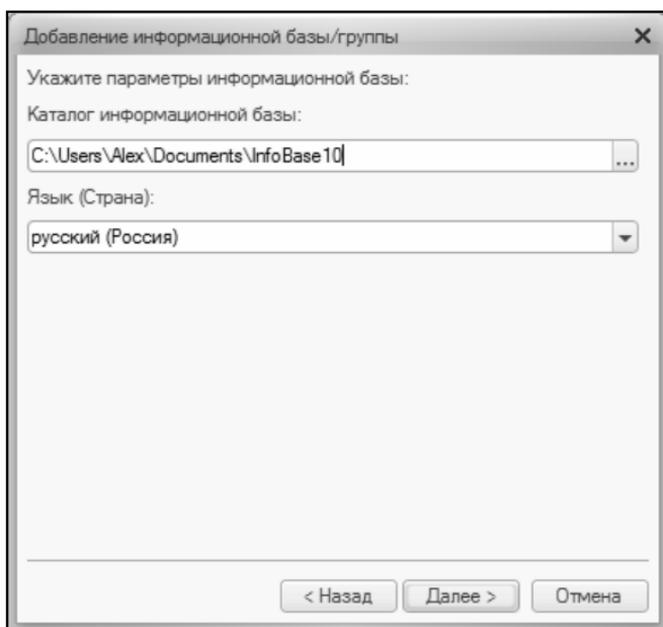


Рис. 1.5. Путь к каталогу информационной базы

В данном окне указывается путь к каталогу, в котором будут храниться файлы информационной базы. На рис. 1.5 показан путь, который программа предлагает по умолчанию. Чтобы изменить его, нажмите расположенную в конце данного поля кнопку выбора. В результате на экране откроется окно **Выбор каталога**, в котором по обычным правилам Windows указывается требуемый путь (при необходимости можно создать новый каталог).

В поле **Язык (Страна)** из раскрывающегося списка выбирается язык создаваемой информационной базы. По умолчанию в данном поле предлагается значение **русский (Россия)**.

Завершается процесс создания информационной базы нажатием в данном окне кнопки **Готово**.

Чтобы изменить параметры информационной базы, нужно в окне запуска (см. рис. 1.1) выделить ее щелчком мыши и нажать кнопку **Изменить**, после чего в пошаговом режиме внести требуемые корректировки.

Удаление информационных баз также осуществляется в окне запуска программы (см. рис. 1.1). Для этого нужно выделить уда-

ляемую базу щелчком мыши и нажать кнопку **Удалить**. При этом программа выдаст дополнительный запрос на подтверждение операции удаления.

Помните, что для эксплуатации программы необходимо наличие как минимум одной информационной базы.

## УРОК 5. Подключение конфигурации "Розница" из файла

Любой программный продукт семейства 1С состоит из двух ключевых компонентов: это технологическая платформа и конфигурация. В процессе инсталляции программы на компьютер устанавливается технологическая платформа, к которой впоследствии подключается требуемая конфигурация (например, "Управление торговлей", "Управление персоналом" или, как в нашем случае, "Розница").

Файл конфигурации входит в комплект поставки системы, имеет расширение **cf** и может подключаться через **Конфигуратор**. Это делается следующим образом.

В окне запуска программы (см. рис. 1.1) выделяем щелчком мыши название предварительно созданной информационной базы и нажимаем кнопку **Конфигуратор**. В результате откроется окно программы в режиме работы **Конфигуратор** (рис. 1.6).

Первое, что нужно сделать в данном режиме, — это выполнить команду главного меню **Конфигурация ▶ Открыть конфигурацию**. В результате в левой части интерфейса откроется окно **Конфигурация** (рис. 1.7).

Теперь в главном меню выполняем команду **Конфигурация ▶ Загрузить конфигурацию из файла** (рис. 1.8).

Учтите, что данная команда становится доступной только при открытом окне **Конфигурация** (см. рис. 1.7). При ее активизации на экране отображается окно **Выберите файл конфигурации**, изображенное на рис. 1.9.

В данном окне нужно указать путь к файлу конфигурации, выделить этот файл щелчком мыши и нажать кнопку **Открыть**. Сразу

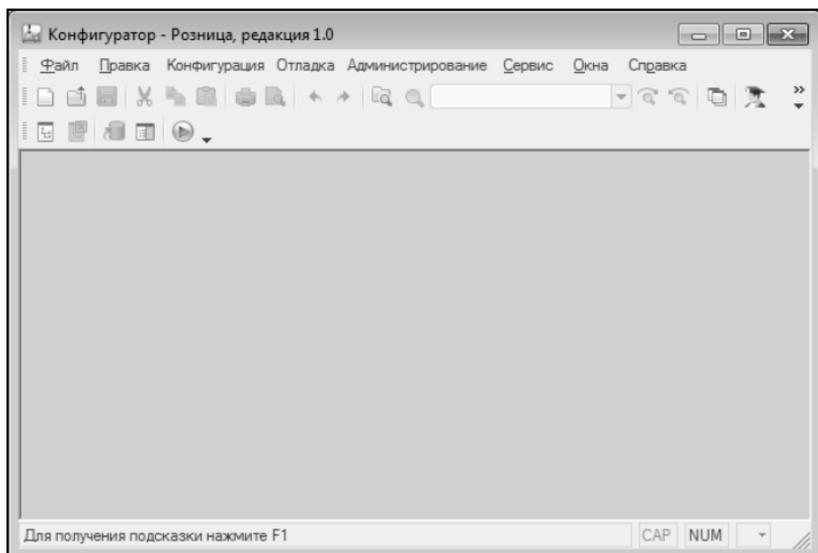


Рис. 1.6. Окно программы в режиме работы **Конфигуратор**

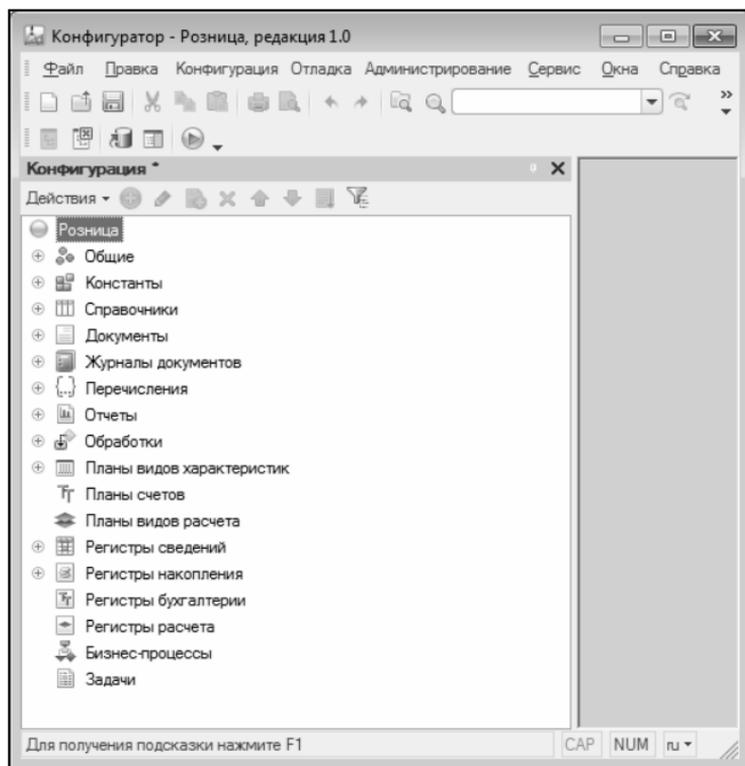


Рис. 1.7. Открытие окна **Конфигурация**

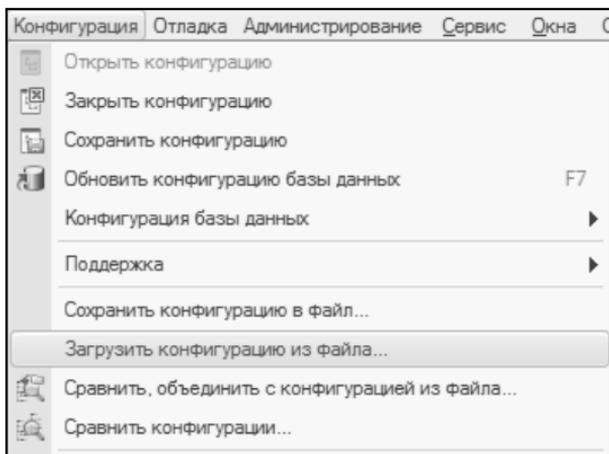


Рис. 1.8. Выбор команды загрузки конфигурации

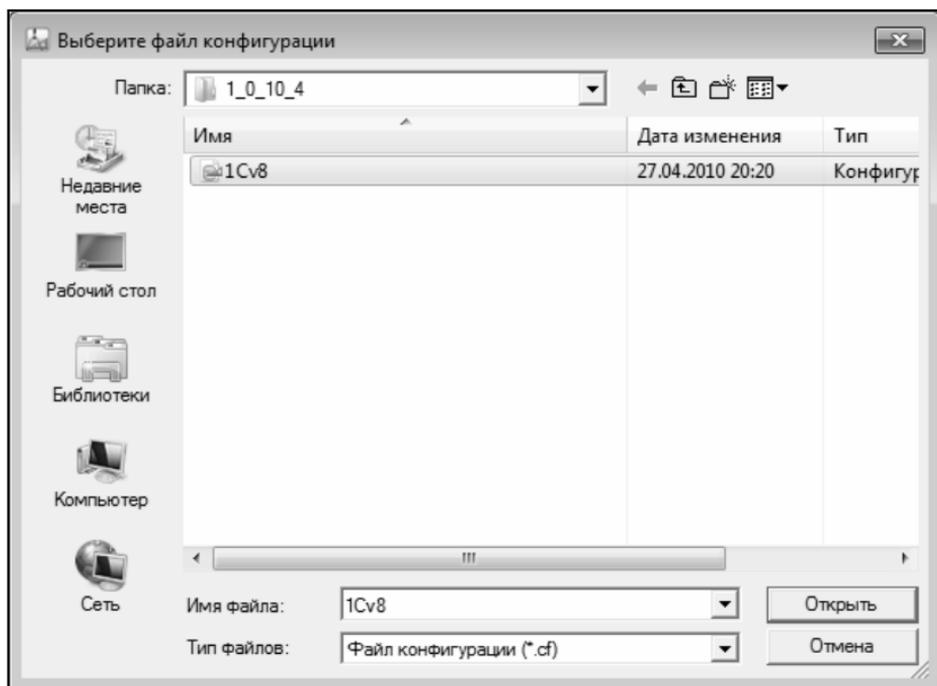


Рис. 1.9. Выбор файла конфигурации

после этого начнется процесс загрузки конфигурации. Информация о ходе данного процесса будет демонстрироваться в строке состояния в нижней части окна **Конфигуратора**.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Следует учитывать, что процесс загрузки конфигурации из файла может занять продолжительное время, особенно при работе на маломощном компьютере.

На этот запрос следует ответить утвердительно. Информация о ходе процесса обновления также будет отображаться в строке состояния. При этом программа выдаст еще один запрос — на принятие изменений конфигурации, на который также следует ответить положительно (в противном случае обновление завершено не будет).

По окончании обновления конфигурации базы данных в заголовке окна **Конфигуратора** должны отобразиться наименование и версия загруженной конфигурации. Это будет подтверждением тому, что подключение конфигурации выполнено правильно.

Теперь можно переходить в режим работы **1С:Предприятие** и приступать к эксплуатации программы.

## **УРОК 6. Описание основных пользовательских интерфейсов**

В программе "1С:Розница 8.2" для каждого режима работы предусмотрен свой пользовательский интерфейс — собственно, как и в других типовых решениях семейства 1С. Например, для ввода данных предусмотрены одни интерфейсы, для выбора объектов — другие, для просмотра списка объектов — третьи, и т. д. В данном уроке мы познакомимся с основными интерфейсами конфигурации, с которыми приходится сталкиваться любому пользователю программы в режиме работы **1С:Предприятие**.

После запуска программы на экране отображается ее главное окно, которое показано на рис. 1.10.

Именно здесь пользователь определяет свои дальнейшие действия, выбирая соответствующий режим работы. Это можно делать

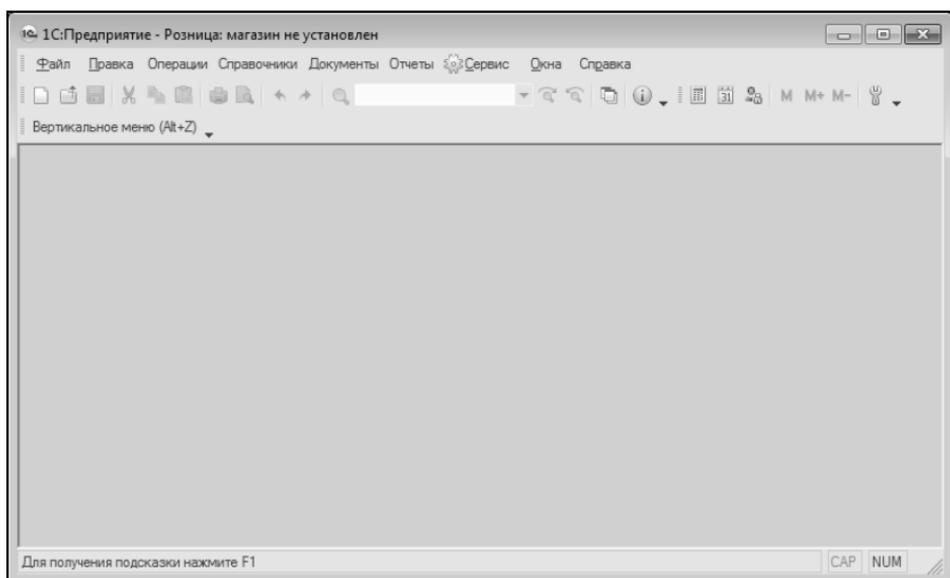


Рис. 1.10. Главное окно программы

с помощью команд главного меню или кнопок инструментальной панели.

Выбор объектов для дальнейшей работы осуществляется в интерфейсах выбора или списка. Например, для перехода в режим работы с каким-либо справочником его можно не только выбрать с помощью соответствующей команды меню **Справочники**, но и указать в окне выбора (рис. 1.11), которое вызывается на экран с помощью команды главного меню **Операции** ▶ **Справочники**.

В данном окне нужно выбрать требуемый объект щелчком мыши и нажать кнопку **ОК** либо клавишу <Enter>.

Также выбор объектов для просмотра либо редактирования может осуществляться в интерфейсах списка. Характерный пример — работа с документами: при активизации соответствующей команды на экране открывается окно списка (рис. 1.12), в котором осуществляется выбор документа для дальнейшей работы.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

В начале эксплуатации программы с вновь созданной пустой информационной базой все интерфейсы списка будут пустыми, т. е. в них не будет ни одной позиции.

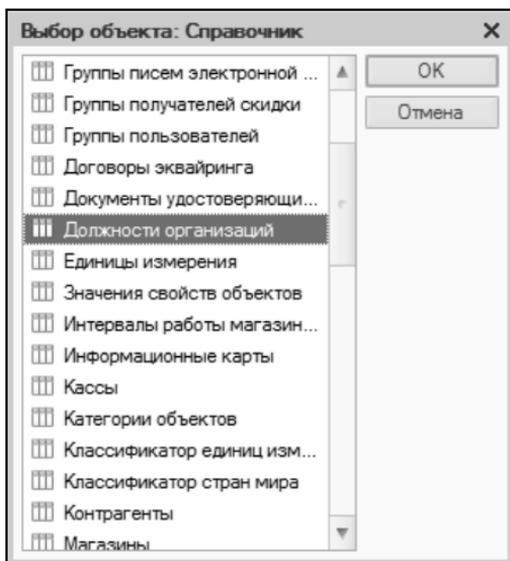


Рис. 1.11. Пример интерфейса выбора

Номер	Дата	Вид операции	Контрагент, подотчетник	Организация	Сумма документа	Комментарий
ЦУЧП00000...	10.06.2008 12:00:00	Оплата от покупателя	Альзимов А.А.	ИЧП "Предпринима... Касса	2 227,50	
ЦУТД00000...	12.06.2008 12:00:00	Возврат денежных	ООО "Электро"	Торговый дом "Ком... Касса магазина "О...	21 926,00	
ЦУТД00000...	15.06.2008 12:00:00	Оплата от покупателя	Дальстрой	Торговый дом "Ком... Касса отдела "Теле...	15 447,96	
ЦУТД00000...	20.06.2008 12:00:00	Прочие расчеты с контрагентами	Банк-Кредитор	Торговый дом "Ком... Касса магазина "Б...	300 000,00	Получение кредита в банке
ЦУТД00000...	26.06.2008 11:30:40	Прочие расчеты с контрагентами	Банк-Кредитор	Торговый дом "Ком... Касса магазина "О...	190 000,00	Получение кредита в банке
ЦУТД00000...	20.11.2008 14:47:21	Оплата от покупателя	Гришкин	Торговый дом "Ком... Касса магазина "О...	3 298,40	

Рис. 1.12. Пример окна списка (приходные кассовые ордера)

Окно списка содержит перечень соответствующих позиций (документов, организаций, контрагентов и др.). Для каждой позиции списка в соответствующих колонках показывается общая информация: дата и номер документа, контрагент по документу, сумма, вид операции и др. (это определяется конкретным режимом работы).

Стоит отметить, что порядок работы в разных интерфейсах списка во многом аналогичен. Иначе говоря, и в окне списка кассовых ордеров, и в окне списка складских документов, и в окне списка документов на приход товаров, и во многих других аналогичных режимах работы существует ряд однотипных, стандартных действий, предназначенных для выполнения определенных операций. Доступ к этим действиям осуществляется с помощью соответствующих команд меню **Действия**, открываемого нажатием кнопки в левом верхнем углу окна списка. Рассмотрим подробнее эти команды, поскольку при эксплуатации программы большинством из них приходится постоянно пользоваться. Попутно мы познакомимся еще с несколькими типичными интерфейсами программы (настройки фильтра, отображения данных и др.).

**Добавить** — с помощью данной команды осуществляется переход в режим формирования новой позиции. При ее выполнении на экране открывается окно ввода и редактирования. Команду **Добавить** можно также активизировать нажатием клавиши <Insert>.

**Скопировать** — команда предназначена для создания новой позиции на основании уже имеющейся (а именно — на основании той, на которой в списке установлен курсор). Данную команду удобно использовать при создании нескольких однотипных позиций, в которых большинство реквизитов совпадает. Команда **Скопировать** вызывается также нажатием клавиши <F9>.

**Изменить** — данная команда вызывается также нажатием клавиши <F2> и предназначена для перехода в режим редактирования текущей позиции. Необходимые действия выполняются в окне редактирования, которое открывается на экране при активизации данной команды.

**Удалить непосредственно** — с помощью этой команды осуществляется быстрое и окончательное удаление текущего элемента списка. При ее выполнении программа выдает дополнительный запрос на подтверждение операции удаления. Активизировать команду **Удалить** можно также нажатием комбинации клавиш <Shift>+<Delete>.

**Установить пометку удаления** — данная команда (она вызывается также нажатием клавиши <Delete>) предназначена для пометки на удаление текущей позиции списка. После ее выполнения в крайней слева колонке появится соответствующий символ. В дальнейшем помеченные на удаление объекты можно удалить с помощью команды главного меню программы **Операции ▶ Удаление помеченных объектов**. Вы можете в любой момент снять пометку на удаление — для этого нужно повторно выполнить данную команду либо нажать клавишу <Delete>.

**Установить интервал дат** — с помощью этой команды осуществляется установка фильтра на отображаемые в списке документы в зависимости от даты их создания. Настройка параметров фильтра выполняется в окне **Настройка периода** (рис. 1.13), которое открывается на экране при активизации данной команды.

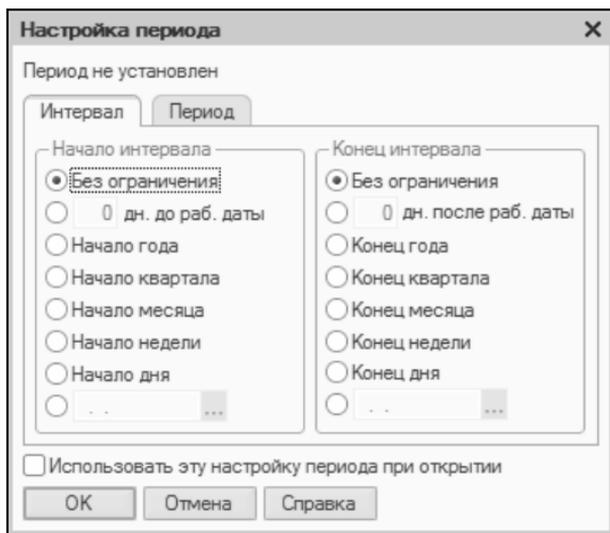


Рис. 1.13. Настройка фильтра по дате

На рисунке видно, что окно состоит из двух вкладок: **Интервал** и **Период**. На вкладке **Интервал** указывается начало и конец интервала времени (иначе говоря — тип периода времени), а на вкладке **Период** — конкретные временные рамки. Например, если на вкладке **Интервал** установлены значения **Начало года** и **Конец года**, то по умолчанию в качестве условия фильтра будет

приниматься текущий год; однако на вкладке **Период** можно выбрать не текущий, а, например, прошлый либо позапрошлый год. Аналогичным образом устанавливается фильтр по какому-либо кварталу, месяцу, неделе либо дню. Также реализована возможность ввода произвольного периода. Если установлен флажок **Использовать эту настройку периода при открытии**, то установленный фильтр на отображаемые данные будет автоматически применен при каждом последующем открытии окна списка.

**Поиск по номеру** — эту команду рекомендуется использовать при работе с большим количеством документов. Она предназначена для быстрого поиска требуемого документа по его номеру в заданном интервале времени (отметим, что интервал времени можно и не задавать — в этом случае поиск будет вестись только по номеру документа). При выполнении данной команды на экране отображается окно, представленное на рис. 1.14.

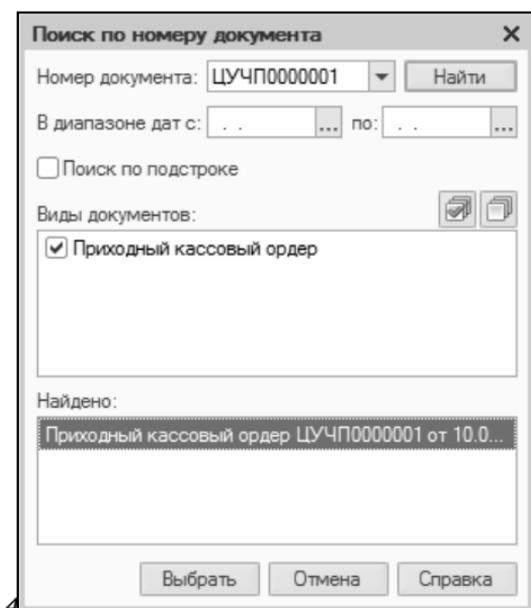


Рис. 1.14. Поиск документа по его номеру

В данном окне в поле **Номер документа** с клавиатуры либо из раскрывающегося списка вводится номер документа, который требуется найти. Интервал времени для поиска задается в полях

**В диапазоне дат с ... по ...;** требуемые значения можно ввести либо с клавиатуры, либо с помощью кнопки выбора, которая расположена в конце каждого поля. При нажатии этой кнопки на экран выводится окно календаря, в котором выбирается требуемая дата. В поле **Виды документов** должен быть установлен флажок напротив позиции, соответствующей виду документа (на рис. 1.14 эта позиция называется **Приходный кассовый ордер**). Процесс поиска в соответствии с заданными параметрами инициируется нажатием кнопки **Найти**; результаты поиска выводятся в нижней части окна в поле **Найдено**. Для быстрого перехода к требуемой позиции следует установить на нее курсор и нажать кнопку **Выбрать** — в результате окно **Поиск по номеру документа** автоматически закроется, а в окне списка курсор будет установлен на выбранный документ.

**Провести** — эта команда предназначена для проведения документа, на котором установлен курсор. Если дата документа меньше текущей даты, то при активизации этой команды на экране отобразится соответствующее предупреждение с предложением провести документ неоперативно. Документ будет проведен после положительного ответа на данный запрос. Сразу после проведения документа в крайней слева колонке напротив него отобразится соответствующий признак.

**Отмена проведения** — данная команда доступна только в том случае, когда курсор установлен на проведенном документе, и предназначена для отмены проведения документа. После выполнения этой операции в крайней слева колонке исчезнет признак проведенного документа.

**Установить отбор и сортировку списка** — с помощью данной команды осуществляется настройка фильтра на отображаемые в окне списка позиции. При выполнении команды на экране открывается окно, приведенное на рис. 1.15.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Содержимое окна настройки параметров фильтра может отличаться в зависимости от текущего режима работы. На рис. 1.15 оно показано в режиме работы с приходными кассовыми ордерами, а при работе с документами на приход товарно-материальных

ценностей либо со складскими документами его некоторые параметры будут иными. Но в любом случае принцип работы в данном окне является единым.

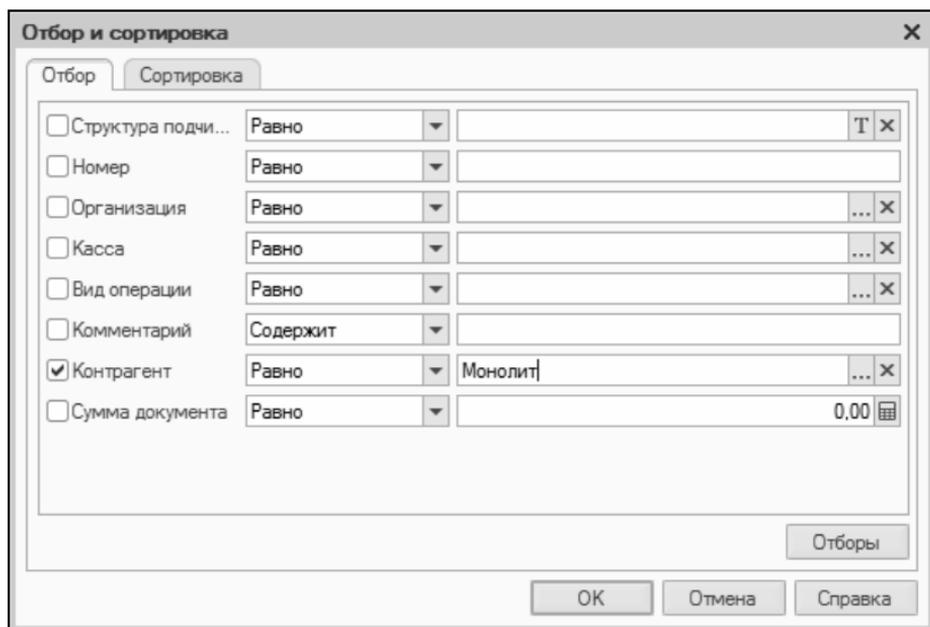


Рис. 1.15. Настройка параметров фильтра

Окно состоит из двух вкладок: **Отбор** (эта вкладка открыта на рис. 1.15) и **Сортировка**. Рассмотрим содержимое каждой из них.

На вкладке **Отбор** осуществляется настройка параметров фильтра. В левой части вкладки содержится перечень условий фильтра (**Номер**, **Организация**, **Вид операции** и др.). Для выбора требуемого условия необходимо установить соответствующий флажок. Справа с клавиатуры либо с помощью кнопки выбора указывается конкретное значение выбранного фильтра: например на рис. 1.15 выбран фильтр **Контрагент**, а значение фильтра — **Монолит**. Между условием фильтра и его значением из раскрывающегося списка следует выбрать вариант применения фильтра (**Равно**, **Не равно**, **В списке**, **Не в списке** и др. — у разных условий фильтра различные варианты применения). Например, на рис. 1.15 для фильтра **Контрагент** выбран вариант **Равно**. Это означает, что после применения фильтра в списке останутся

только документы, которые оформлены от имени контрагента **Монолит**. Если же установить вариант **Не равно**, то из списка будут исключены все документы, оформленные от имени контрагента **Монолит** (попросту говоря, с помощью варианта **Не равно** включается обратный фильтр).

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Некоторые пользователи путают параметры **Организация** и **Контрагент**. Следует учитывать, что параметр **Организация** подразумевает название организации, от имени которой оформляется документ, а параметр **Контрагент** — название контрагента по документу.

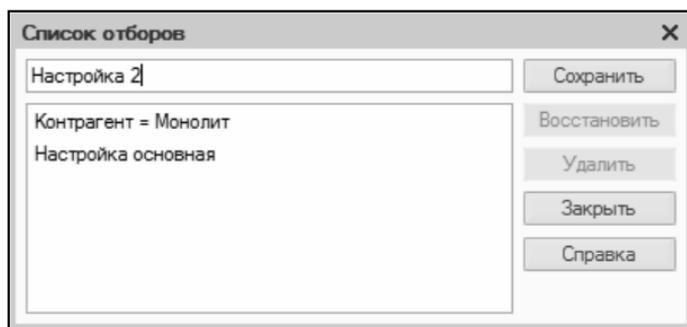
Для выбора множественного значения фильтра (например, чтобы указать несколько организаций) следует выбрать вариант **В списке** либо **Не в списке**. В первом случае будут показаны документы, соответствующие заданным параметрам, во втором — такие документы будут из списка исключены (здесь прослеживается аналогия с вариантами **Равно** и **Не равно**).

Текущую настройку фильтра можно сохранить, воспользовавшись кнопкой **Отборы**. При нажатии данной кнопки на экране открывается окно, изображенное на рис. 1.16.

В данном окне следует с клавиатуры ввести произвольное имя сохраняемого фильтра и нажать кнопку **Сохранить**.

#### **ВАЖНО!**

Сохранение фильтра возможно только в том случае, когда в нем выбрано хотя бы одно условие. В противном случае кнопка **Сохранить** в окне **Список отборов** будет недоступна.



**Рис. 1.16.** Сохранение настроек фильтра для последующего применения

В дальнейшем для применения сохраненного фильтра следует открыть окно **Отборы**, установить курсор в соответствующую позицию и нажать кнопку **Восстановить** — в результате в окне **Отбор и сортировка** на вкладке **Отбор** будут восстановлены все параметры выбранного фильтра. Для удаления фильтра из окна **Список отборов** нужно установить на него курсор и нажать кнопку **Удалить**. Кнопка **Закрыть** предназначена для закрытия окна **Список отборов** без выбора фильтра, а с помощью кнопки **Справка** осуществляется вызов справочной информации.

На вкладке **Сортировка** выполняется настройка сортировки документов, содержащихся в окне списка. Содержимое вкладки показано на рис. 1.17.

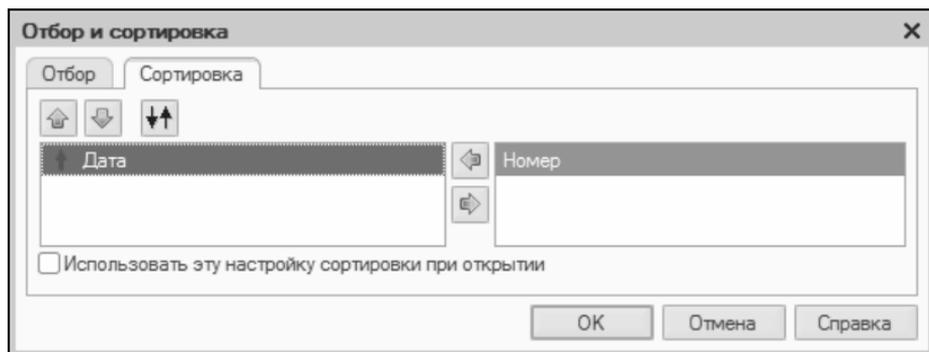


Рис. 1.17. Настройка сортировки данных в окне списка

В правой части вкладки содержится перечень возможных признаков сортировки, в левой — те из них, которые необходимо применить. Перемещение признаков слева направо и наоборот осуществляется с помощью кнопок со стрелками, расположенных в центральной части вкладки. Порядок использования элементов сортировки и переключение направления сортировки производится посредством кнопок со стрелками, которые находятся слева сверху вкладки. Если установить флажок **Использовать эту настройку сортировки при открытии**, то при последующих открытиях окна списка все позиции в нем будут по умолчанию отсортированы в соответствии с текущими настройками сортировки.