

1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8.0

Бухгалтеру от бухгалтера

Вера Хомичевская

- Обзор возможностей типовой конфигурации
- Описание состава и функций объектов
- Методика построения эффективной работы
- Рекомендации по внедрению системы на предприятии



Советы опытного бухгалтера
по освоению новой версии бухгалтерского учета

Вера Хомичевская

САМОУЧИТЕЛЬ
1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8.0
Бухгалтеру
от бухгалтера

Санкт-Петербург

«БХВ-Петербург»

2006

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2
Х76

Хомичевская В. Н.

Х76 1С:Бухгалтерия 8.0. Бухгалтеру от бухгалтера. Самоучитель. —
СПб.: БХВ-Петербург, 2006. — 480 с.: ил.

ISBN 5-94157-815-6

Самоучитель ориентирован прежде всего на бухгалтеров, заинтересованных в быстром и эффективном освоении типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.0. Книга написана доступным для бухгалтера языком, богато иллюстрирована, материал рассмотрен с позиции конечного пользователя-бухгалтера. Знакомство с типовой конфигурацией осуществляется как на уровне объектов системы, их состава, функций и взаимосвязей, так и на уровне удобства и эффективных методов работы пользователя.

Дан обзор возможностей для автоматизированного бухгалтерского и управленческого учета, которые могут быть использованы при принятии решения о необходимых доработках, то есть при планировании адаптации типовой конфигурации, приведены многочисленные рекомендации по оптимизации внедрения.

Книга будет также полезна для тех, кто принимает решение о переводе системы управленческого учета предприятия на новую программную платформу и рассматривает 1С:Бухгалтерию 8.0 как один из возможных вариантов.

Для широкого круга пользователей 1С

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2

Группа подготовки издания:

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Главный редактор | <i>Екатерина Кондукова</i> |
| Зам. главного редактора | <i>Евгений Рыбаков</i> |
| Зав. редакцией | <i>Григорий Добин</i> |
| Редактор | <i>Елена Кашиакова</i> |
| Компьютерная верстка | <i>Натальи Смирновой</i> |
| Корректор | <i>Наталья Першакова</i> |
| Дизайн серии | <i>Игоря Цырульникова</i> |
| Оформление обложки | <i>Елены Беляевой</i> |
| Зав. производством | <i>Николай Тверских</i> |

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 27.12.05.

Формат 70×100^{1/16}. Печать офсетная. Усл. печ. л. 38,7.

Тираж 5000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 194354, Санкт-Петербург, ул. Есенина, 5Б.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию № 77.99.02.953.Д.006421.11.04 от 11.11.2004 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Отпечатано с готовых диапозитивов
в ГУП "Типография "Наука"
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 5-94157-815-6

© Хомичевская В. Н., 2006
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2006

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| Введение | 1 |
| Какова цель этой книги и кому она адресована | 1 |
| Как пользоваться книгой | 2 |
| | |
| Часть I. Освоение системы и подготовка к началу ведения учета | 5 |
| | |
| Глава 1. Объекты — пользовательский взгляд на технические возможности | 7 |
| Для лучшего понимания..... | 7 |
| Константы | 9 |
| Планы счетов | 13 |
| Планы видов характеристик | 19 |
| Перечисления | 21 |
| Справочники..... | 22 |
| Регистры | 31 |
| Документы | 32 |
| Журналы документов..... | 35 |
| Регистры накопления | 43 |
| Обработки | 44 |
| Отчеты | 44 |
| Главное меню..... | 45 |
| Встроенная помощь | 47 |
| | |
| Глава 2. Первоначальная настройка данных | 52 |
| Настройка списка пользователей. Авторизация доступа..... | 53 |
| Планы счетов..... | 59 |
| План счетов бухгалтерского учета | 60 |
| План счетов налогового учета..... | 66 |
| План счетов УСН | 67 |
| Соответствие счетов | 69 |
| Выбор вариантов ведения аналитического учета..... | 71 |
| Аналитический учет расчетов с контрагентами | 72 |
| Аналитический учет МПЗ..... | 75 |
| Виды субконто и планы видов характеристик..... | 78 |

| | |
|---|------------|
| Заполнение важнейших справочников..... | 81 |
| Подготовка к старту..... | 81 |
| Ключевые справочники и регистры..... | 83 |
| Валюты..... | 84 |
| Типы цен номенклатуры..... | 89 |
| Склады (места хранения)..... | 91 |
| Статьи затрат..... | 92 |
| Номенклатурные группы..... | 96 |
| Контактная информация..... | 98 |
| Организации, учетная политика..... | 103 |
| Способы отражения амортизации и зарплаты в учете..... | 131 |
| Контрагенты..... | 135 |
| Номенклатура..... | 147 |
| Физические лица..... | 154 |
| Справочные данные и регистры по расчету зарплаты..... | 156 |
| Движения денежных средств..... | 157 |
| Глава 3. Операции и документы..... | 160 |
| Операции..... | 161 |
| Документы..... | 166 |
| Типовые операции..... | 169 |
| Глава 4. Журналы..... | 179 |
| Журнал операций..... | 180 |
| Журнал проводок. Регистры бухгалтерии..... | 185 |
| Журналы документов..... | 191 |
| Универсальный журнал..... | 195 |
| Часть II. Основная работа..... | 197 |
| Глава 5. Ввод начальных данных..... | 199 |
| Ввод начальных остатков основных средств..... | 200 |
| Ввод начальных остатков по НДС..... | 205 |
| Ввод прочих начальных остатков..... | 210 |
| Глава 6. Текущая работа по участкам учета..... | 211 |
| Денежные расчеты..... | 212 |
| Банк (безналичные расчеты)..... | 213 |
| Касса..... | 235 |
| Авансовый отчет..... | 249 |
| Учет основной деятельности..... | 259 |
| Покупка..... | 260 |

| | |
|---|-----|
| Продажа..... | 289 |
| Производство..... | 310 |
| Складские операции..... | 317 |
| Участок учета основных средств..... | 323 |
| Справочник Основные средства..... | 324 |
| Документы по учету основных средств..... | 330 |
| Участок учета нематериальных активов..... | 353 |
| Справочник Нематериальные активы и расходы на НИОКР..... | 353 |
| Документы по учету НМА..... | 355 |
| Учет НДС (ведение книги покупок и книги продаж)..... | 360 |
| Ведение книги покупок..... | 362 |
| Ведение книги продаж..... | 371 |
| Участок кадрового учета и расчета заработной платы..... | 375 |
| Кадровый учет..... | 376 |
| Расчет зарплаты..... | 380 |
| Учет НДФЛ и ЕСН..... | 387 |
| Персонифицированный учет..... | 393 |
| Регламент бухгалтерского и налогового учета (закрытие периода)..... | 397 |
| Если что-то не так..... | 398 |

Часть III. Отчетность401

Глава 7. Стандартные отчеты403

| | |
|--|-----|
| Отчеты бухгалтерского учета..... | 405 |
| Период формирования отчетов..... | 405 |
| Выбор организации..... | 407 |
| Оборотно-сальдовая ведомость..... | 407 |
| Шахматная ведомость..... | 412 |
| Оборотно-сальдовая ведомость по счету..... | 413 |
| Обороты счета..... | 416 |
| Анализ счета..... | 419 |
| Карточка счета..... | 426 |
| Анализ субконто..... | 427 |
| Отчеты налогового учета и УСН..... | 430 |
| Табло счетов бухгалтерского учета, налогового учета и УСН..... | 431 |
| Универсальные отчеты..... | 433 |
| Список/Кросс-таблица..... | 433 |
| Остатки и обороты..... | 435 |

Глава 8. Регламентированные отчеты.....437

| | |
|--|-----|
| Анализ состояния бухгалтерского учета..... | 437 |
| Регламентированные отчеты..... | 441 |

| | |
|---|------------|
| Глава 9. Регистры налогового учета | 447 |
| Глава 10. Книга учета доходов и расходов (УСН) | 449 |
| ЧАСТЬ IV. ОТЧЕТНОСТЬ | 451 |
| Глава 11. Главные сервисные возможности | 453 |
| Управление итогами..... | 453 |
| Поиск ссылок на объекты и удаление объектов..... | 454 |
| Обработки | 456 |
| Проведение документов (обработка) | 458 |
| Групповая обработка справочников и документов | 460 |
| Групповая обработка документов..... | 460 |
| Групповая обработка элементов справочника Номенклатура..... | 462 |
| Групповая обработка элементов справочника Контрагенты..... | 463 |
| Архивация данных..... | 465 |
| Глава 12. Сервис приятный и полезный | 466 |
| Калькулятор | 466 |
| Календарь..... | 467 |
| Временная блокировка | 467 |
| Параметры пользователя..... | 468 |
| Журнал регистрации | 469 |
| Предметный указатель | 471 |

Введение

Какова цель этой книги и кому она адресована

Вы держите в руках вторую книгу с подзаголовком "Бухгалтеру от бухгалтера", посвященную освоению и адаптации пользователя-бухгалтера к работе с типовой конфигурацией 1С:Бухгалтерия 8.0. На этот раз книга адресована тем читателям, которым не приходилось сталкиваться с программными продуктами семейства 1С для бухгалтерского и управленческого учета.

Рассматриваемая типовая конфигурация является современным программным продуктом, по-своему простым, но и по-своему сложным. Освоение технических приемов работы и дружелюбность интерфейса значительно упрощают освоение работы с программой и ускоряют процесс приобретения пользовательских навыков для технологичной работы. Однако за этой простотой скрывается ряд "подводных камней", способных не то что бы "утопить корабль управленческого учета", но потребовать неоправданно больших ресурсов на "латание пробоин" обязательно.

Можно ли обойтись без таких проблем? Разумеется! Выход прост — необходимо представлять себе во всей полноте возможности системы и создать оптимальный план работ по ее внедрению. В том числе, и в первую очередь, соразмерить возможность ее применения на конкретном предприятии со всем комплексом работ по обучению и внедрению. А поскольку программа не зря называется 1С:Бухгалтерия 8.0, кому как не бухгалтерам, на чьи плечи неминуемо ляжет львиная доля работы в этой системе, необходимо знание тонкостей ее работы и функциональных возможностей. Для того чтобы облегчить вам, мой уважаемый коллега и читатель, этот процесс, и написана эта книга.

Мотивом для написания этой книги явились две объективные причины.

- Несмотря на широкую сеть учебных центров и различных курсов, подавляющему числу бухгалтеров приходится рассчитывать на свои силы в освоении функционала, а не технических возможностей программы. И поэтому вряд ли будет лишним непредвзятый взгляд опытного пользователя "бухгалтерской национальности".

- Заведомо принимая, что данный программный продукт по своему происхождению нацелен на индивидуальную доработку под специфику деятельности предприятия клиента, материал книги основан исключительно на типовой конфигурации. В этом случае любой бухгалтер, представляющий себе во всей полноте уже реализованные в программе возможности, сможет построить на их основе оптимальную систему учета, а в случае, если этих возможностей все же окажется недостаточно, составить техническое задание на доработку, адекватное конкретной управленческой ситуации конкретного предприятия.

Типовая конфигурация — это так называемый коробочный продукт. Как и любой представитель подобных продуктов, тем более выходящих "из-под пера" фирмы 1С, он универсален. Разумеется, универсальность программы никогда не будет абсолютной, да этого и не требуется, потому что существует обширная сеть фирм, способных выполнить любую необходимую доработку.

Данная книга не предполагает, что вы должны проигнорировать иные информационные и обучающие материалы. Используя ее не вместо, а вместе с ними, вы, в конечном итоге, получите полную картину функционала и возможностей программы. В частности, автор видит свою задачу в том, чтобы добавить доступности существующим средствам освоения принципов работы с этой программой, в которых остаются за кадром многочисленные неявные взаимосвязи между объектами системы. Поэтому в этой книге не будет дублирования того, что сопровождает лицензионные версии программы: материалов встроенной помощи и коробочных книг, сопровождающих поставку. Во-первых, потому что эти материалы защищены авторским правом разработчика. По этой причине любые совпадения прошу считать абсолютно случайными (иногда трудно избежать совпадений, если это техническое, а не художественное произведение). Во-вторых, потому что у обладателей лицензионных версий программы есть указанные печатные издания, и у всех, даже в режиме ознакомления, есть возможность использования встроенной помощи, следовательно — повторять то, что есть в этих источниках, просто абсурдно.

Как пользоваться книгой

Вся изучаемая нами учетная система пронизана смысловыми взаимосвязями, порой совершенно неочевидными, настолько, что крайне сложно выбрать ту точку, которая является началом, за которую, как за ниточку от волшебного клубка, можно потянуть и гарантированно придти к цели. По-

этому к одному и тому же объекту мы иногда будем возвращаться неоднократно, рассматривая его с разных сторон и разной степенью детализации.

Разумеется, эту книгу, как и многие другие, можно использовать как справочное пособие, открывать требуемые страницы и изучать исключительно нужный раздел. Такой способ будет уместен для тех пользователей, которые имеют хорошую привычку во всем разбираться самостоятельно, но по каким-либо причинам в общей схеме работы конфигурации им недостает логических связей.

Однако с учетом того, что в книге предлагается последовательность действий при внедрении, сводящая к минимуму наиболее часто возникающие проблемы, можно рекомендовать именно последовательное изучение.

Изложение материала построено на типовой конфигурации, актуальной на момент работы над книгой. В книге нет полного сквозного примера, объекты будут рассматриваться обособленно, включая только те связи, которые необходимы для рассмотрения их функций. Подчеркну, что целью книги было описание функциональных возможностей объектов новой версии программы, заявленных разработчиком, а также авторская практическая трактовка их взаимосвязей. С учетом того, что конфигурация 1С:Бухгалтерия 8.0 относительно нова и продолжает развиваться и дорабатываться, автор не может нести ответственности за ошибки и некорректную работу программы.

В книге вы найдете много иллюстраций, большинство которых представляют собой скриншоты — копии экранных форм различных объектов типовых конфигураций. Будьте к ним внимательны! В некоторых случаях вы увидите на них пометки и комментарии, которыми автор в какой-то мере стремился заменить динамические презентации. Поскольку экранные формы объектов 1С:Бухгалтерия 8.0 стали гораздо более объемными по размерам, в печатном формате очень сложно воспроизводить экранную форму целиком без потери качества. В связи с этим чересчур широкие экранные формы будут приводиться лишь частично (как правило, левая зона формы), а остальные реквизиты, не вошедшие в иллюстрацию, будут приведены в текстовом формате — перечислены в виде списка.

Такая система иллюстрирования позволит вам, читатель, на время ознакомления с функциональными возможностями нового программного продукта обойтись и без его установки на компьютере. Хотя, безусловно, получить наиболее полное представление о программе можно только в результате "живого" общения с ней. Ибо на берегу научиться плавать по определению невозможно.

Принятые обозначения и сокращения:

- 1С:Бухгалтерия 8.0 — типовая конфигурация "Бухгалтерия предприятия" системы программ 1С:Предприятие 8.0 редакция 1.0 (1.0.12.2);
- БУ — бухгалтерский учет;
- НУ — налоговый учет;
- УСН — упрощенная система налогообложения;
- НДС — налог на добавленную стоимость;
- ТМЦ — товарно-материальные ценности;
- МПЗ — материально-производственные затраты.



ЧАСТЬ I

**ОСВОЕНИЕ СИСТЕМЫ
И ПОДГОТОВКА К НАЧАЛУ
ВЕДЕНИЯ УЧЕТА**

Глава 1



Объекты — пользовательский взгляд на технические возможности

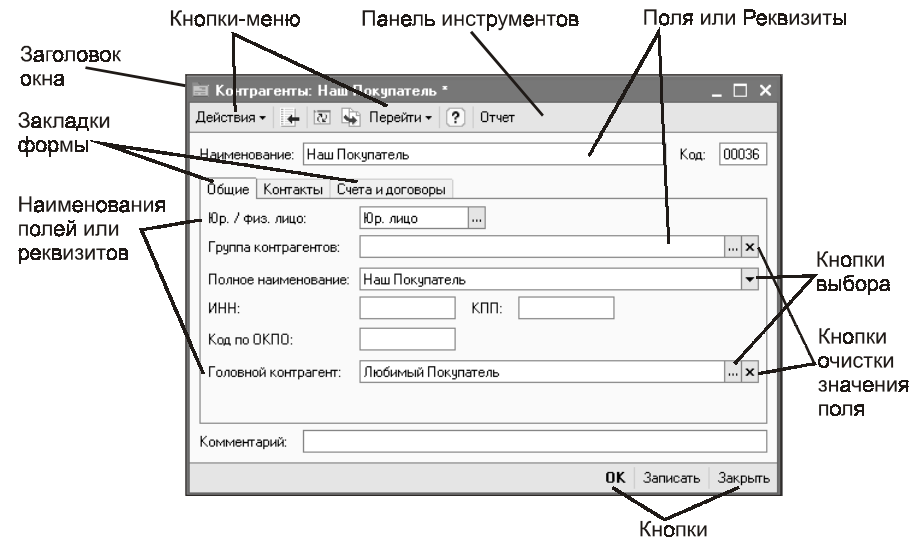
В этой главе вы познакомитесь с пользовательским взглядом на специфику объектов, из которых состоит система. Они будут обеспечивать все те возможности, о которых вы, очевидно, слышали в рекламе и видели на презентациях.

Вполне возможно, что, по вашему складу мышления или имеющемуся опыту, эта сторона выбранной или только изучаемой вами программы не представляет для вас интереса. В таком случае вы вполне можете миновать эту главу при чтении книги. Однако вы всегда можете к ней вернуться, если этой информации будет не хватать при рассмотрении работы с конкретными элементами системы.

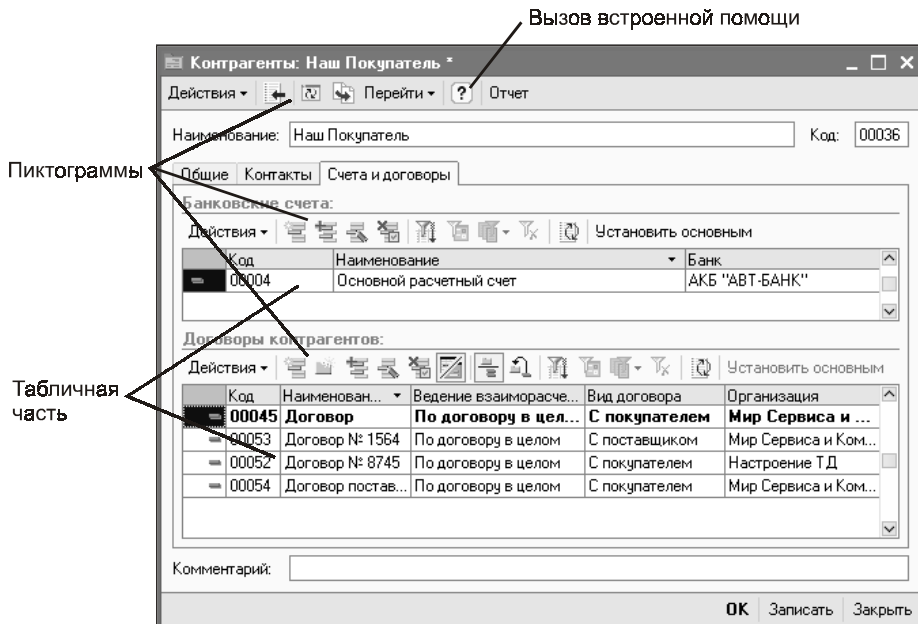
Для лучшего понимания

Для достижения максимально возможных результатов необходимо с самого начала привести к общему знаменателю некоторое количество понятий, с которыми придется работать и в данной книге, и впоследствии с самой программой 1С:Бухгалтерия 8.0. Слова, к которым вы привыкли ранее и вкладывали определенный смысл "в другой жизни", вполне вероятно, могут иметь в изучаемой системе иной смысл. Для того чтобы это не помешало обучению и работе, мы посвятим эту главу установлению общего "знакового поля".

Поскольку книга ориентирована и на начинающих пользователей 1С: Бухгалтерия 8.0, то здесь и сейчас будет уместно дать несколько иллюстрированных определений тех терминов, которые будут в изобилии встречаться в тексте. На рис. 1.1 на примере диалогового окна элемента справочника Контрагенты показаны основные элементы экранных форм.



а



б

Рис. 1.1. Пример диалогового окна или экранной формы диалога: без табличной части — а; с табличной частью — б

Константы

Само название этих объектов наводит на мысль, что в них заложена информация постоянная, ну или условно-постоянная. Надо сказать, что по сравнению с программами-предшественниками 1С: Бухгалтерия 8.0 количество объектов этого вида значительно сократилось. Кроме того, ввод этих значений теперь возможен только с помощью специальных экранных форм, которые вызываются или из меню **Предприятие | Настройка параметров учета** или из меню **Операции | Константы**. Результат обоих действий совершенно одинаков и представлен на рис. 1.2—1.7.

Рассмотрим подробнее — какие константы и для каких целей используются в типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.0. Обратите внимание — во многих случаях непосредственно в экранных формах даются пояснения. Остается только дополнить их.

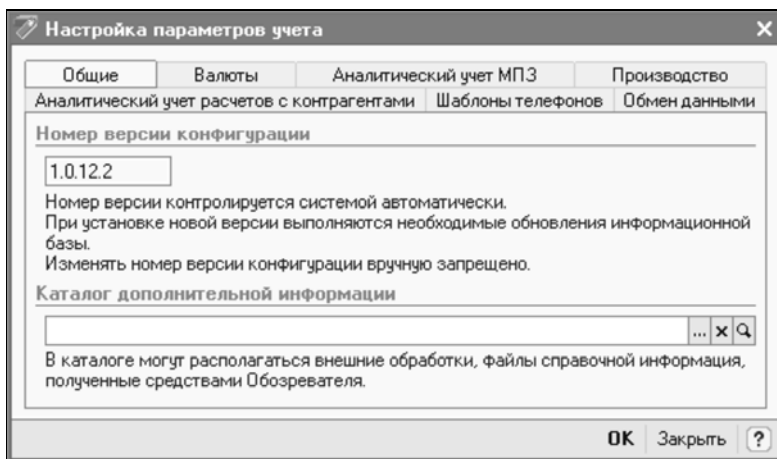


Рис. 1.2. Экранная форма **Настройки параметров учета**, закладка **Общие**

- **Номер версии конфигурации** (рис. 1.2). Значение этой константы понадобится вам в случае обращения на линию консультации. Кроме того, номер версии конфигурации можно увидеть, если выбрать из меню **Справка | О программе** (рис. 1.3). В этой форме помимо версии конфигурации можно увидеть версию программы 1С:Предприятие, что также необходимо знать при обращении на линию консультаций.
- **Каталог дополнительной информации** (рис. 1.2). Это адрес в файловой системе сети предприятия (при сетевой установке) или отдельного компьютера (при локальной), который будет использоваться по умолчанию

при получении некоторых обновлений и дополнительных файлов средствами обозревателя.

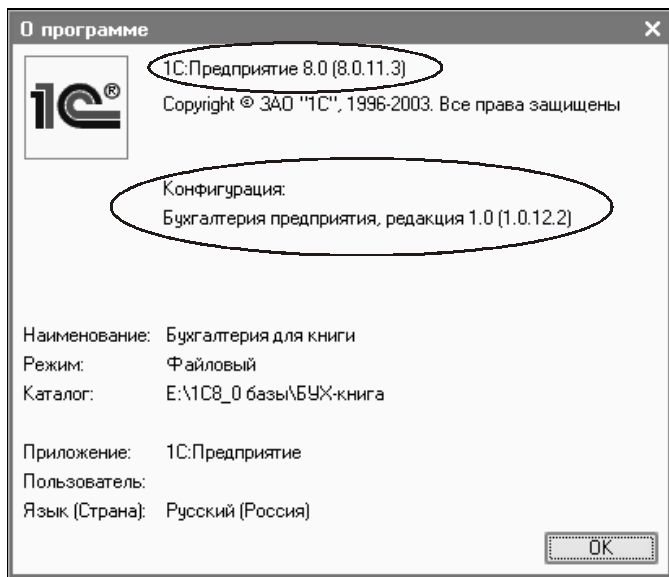


Рис. 1.3. Экранная форма справки О программе

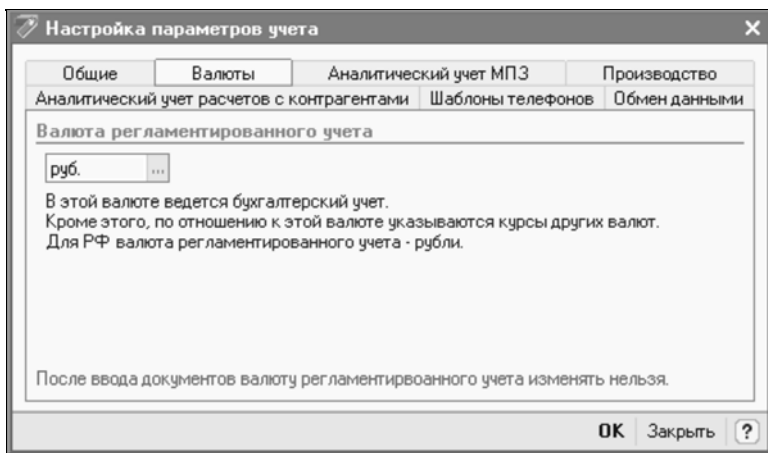


Рис. 1.4. Экранная форма настройки параметров учета, закладка **Валюты**

- **Валюта регламентированного учета** (рис. 1.4). Обратите внимание на предупреждение в нижней части этой экранной формы! Поскольку система

1С: Бухгалтерия 8.0 стала более универсальной и гибкой в настройках (а регионы ее применения расширились до некоторых республик бывшего СНГ), то установка валюты регламентированного учета, т. е. той валюты, в которой предоставляется отчетность в том регионе, где вы намерены использовать эту программу для учета, должна быть произведена перед началом ввода каких-либо оперативных данных (операций и документов). После этого изменять их будет нельзя.

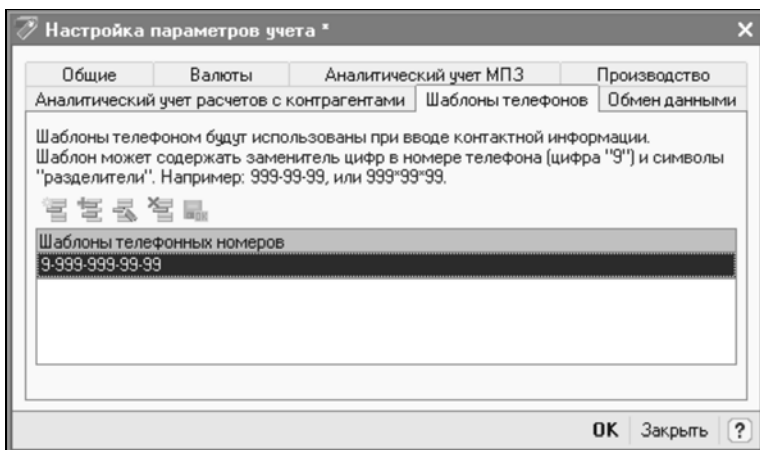


Рис. 1.5. Экранная форма настройки параметров учета, закладка **Шаблоны телефонов**

- **Шаблоны телефонов** (рис. 1.5). В программе вы увидите большие возможности по вводу и хранению контактной информации: по сотрудникам (физическим лицам), по собственным организациям и контрагентам. Важное место среди них занимает информация о телефонных номерах. Телефонные номера внутреннего, междугородного и международного сообщения, а также номера мобильных телефонов могут иметь различные шаблоны ввода. Их можно ввести на данной закладке.
- В том случае, если предполагается совместное использование типовых конфигураций 1С: Бухгалтерии 8.0 и 1С:Управления торговлей 8.0, необходимо определиться со складом, который будет вводиться в загружаемые элементы. Для этого необходимо выполнить следующие действия.
 - В справочник Склады (места хранения) ввести как минимум один элемент для ввода в качестве склада обмена для данных, загружаемых из 1С:Управления торговлей 8.0. Работа с данным справочником будет описана в соответствующем разделе.

- На закладке **Обмен данными** настройки параметров учета выбрать этот элемент справочника в поле **Склад для обмена данными с конфигурацией "Управление торговлей"**.

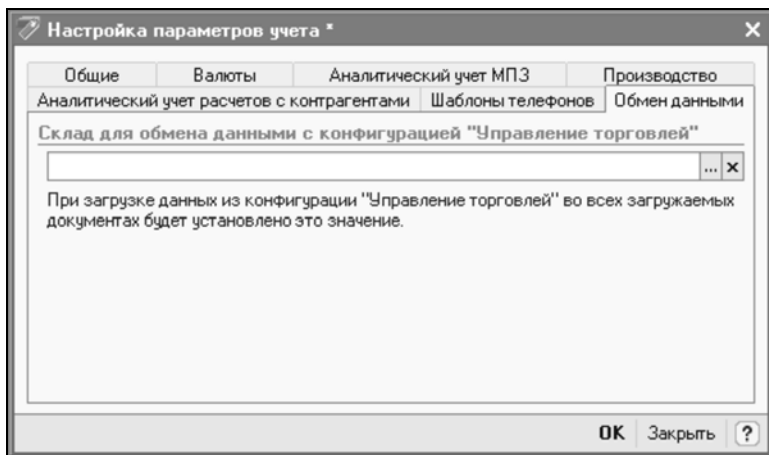


Рис. 1.6. Экранная форма настройки параметров учета, закладка **Обмен данными**

Если работы или автоматизированного обмена данными с 1С:Управлением торговлей 8.0 не предполагается, поле можно не заполнять.

- Если ваше предприятие ведет производственную деятельность, то для обеспечения оформления приема готовой продукции на склад следует определиться с типом цен, который система будет применять в качестве плановой цены. Для этих целей служит закладка **Производство** и размещенное на ней поле **Тип цен плановой себестоимости номенклатуры** (рис. 1.7).

Для того чтобы заполнить это поле, необходимо ввести в справочник Типы цен (о нем пойдет речь далее, в главе 2), по крайней мере, один элемент, соответствующий плановой цене. Далее необходимо будет присвоить этот тип цен тем объектам справочника Номенклатура, которые являются продукцией. Тип цен, соответствующий плановой себестоимости, следует ввести в одноименное поле на закладке **Производство**.

Мы рассмотрели все константы программы, но, как вы можете убедиться, не затронули двух закладок формы Настройка параметров учета: **Аналитический учет МПЗ** и **Аналитический учет расчетов с контрагентами**. Связано это с тем, что настройки этих закладок не являются константами, а служат для выполнения обработок. Поэтому работу с этими закладками мы рассмотрим позднее, в соответствующем контексте.

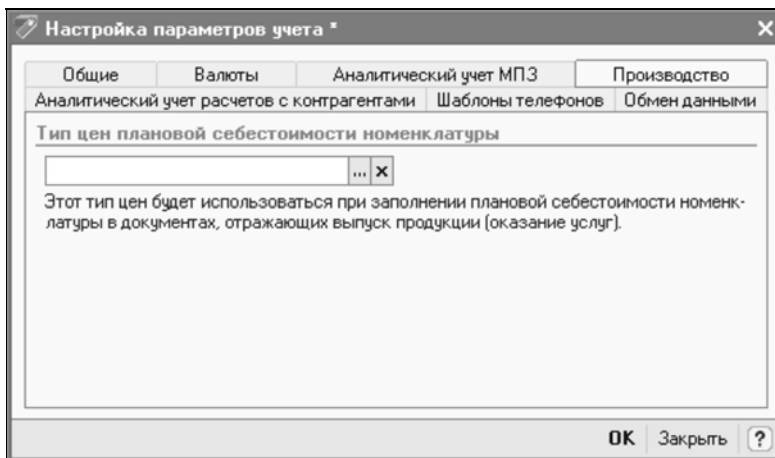


Рис. 1.7. Экранная форма настройки параметров учета, закладка **Производство**

Планы счетов

Понятие плана счетов близко и знакомо каждому бухгалтеру. Однако давайте разберемся, что подразумевается под этим понятием в 1С:Бухгалтерии 8.0?

Так же, как и в нормативном "бумажном" плане счетов, это тоже список счетов с определенными кодами, каждый из которых имеет свое функциональное назначение для учета тех или иных ценностей или обязательств. В типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.0 список счетов (План счетов) настроен в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.

Это означает, в первую очередь, что коды счетов и их характер (признаки) — активность счета, признак забалансового счета и другие — соответствуют названному документу.

Тем не менее если рассмотреть план счетов как часть программного продукта для ведения бухгалтерского учета, можно увидеть, что в нем появилось много того, чего не было в нормативном документе. И вот это уже дань конкретной информационной технологии, которую рассматриваем мы.

Например, прямое указание на то, что по счету ведется валютный учет — признак валютного учета. Или признак ведения количественного учета. Или

такое понятие (ставшее сленговым для программных продуктов 1С), как субконто — средство ведения аналитического учета.

Автоматизированные технологии ведения учета накладывают свои требования максимально точного определения заданного набора признаков. Исходя из этого, я и предлагаю рассмотреть некоторые особенности объекта План счетов. Открыть этот объект вы сможете (в зависимости от включенного в данный момент интерфейса) либо из меню **Предприятие | Планы счетов | План счетов бухгалтерского учета**, либо из меню **Операции | План счетов | План счетов бухгалтерского учета** (рис. 1.8).

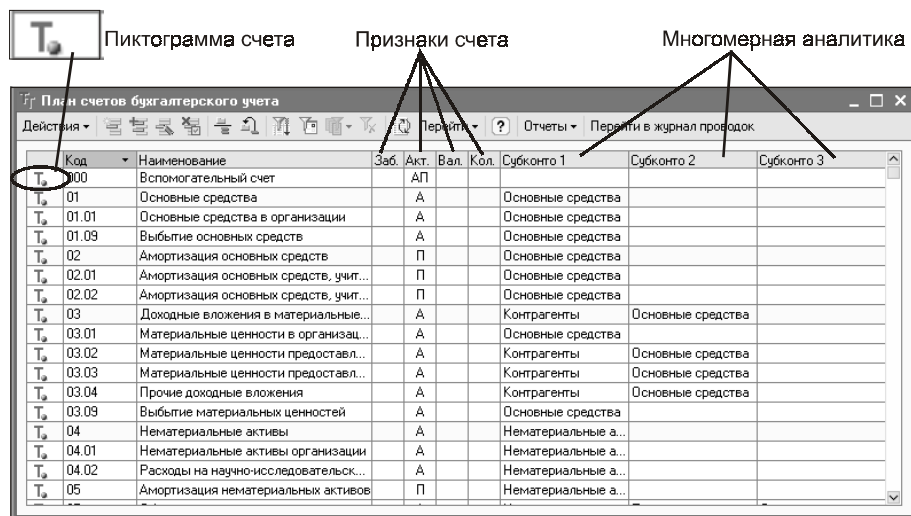


Рис. 1.8. Экранная форма плана счетов бухгалтерского учета

- T Пиктограмма счета T. Для пользователя она важна тем, что показывает предопределенность счета (желтая точка рядом с "самолетиком" счета). Предопределенный счет — тот, который настроен в режиме конфигуратора. Можно уточнить это определение: тот, который настроен в режиме конфигуратора на стадии разработки программы фирмой-производителем.

В плане счетов типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.0 все счета — предопределенные. Но система предназначена для гибкой настройки. Например, если на предприятии есть необходимость вести учет основных средств филиалов на отдельном счете, пиктограмма счета может видоизмениться следующим образом (рис. 1.9), причем для выполнения этой настройки нет необходимости пользоваться режимом конфигуратора.

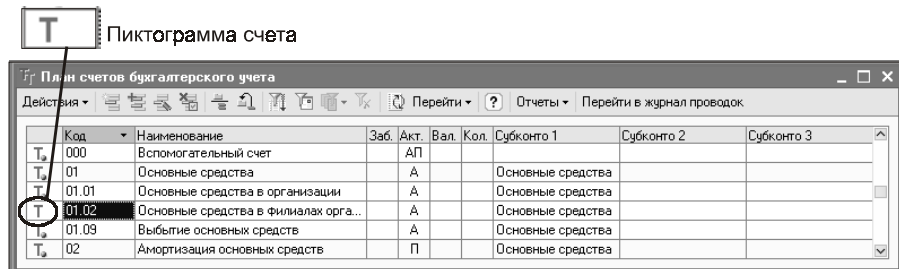


Рис. 1.9. Экранная форма плана счетов (фрагмент) — показан predetermined счет

Предостережения о возможностях и последствиях ввода новых счетов на этапе работы в режиме 1С:Предприятие будут изложены в *главе 2*.

□ Признаки счета:

- **Забалансовый** — не обязывает пользователя выполнять двойные проводки и не входит итогами в валюту баланса (ни в форме 1, ни в форме отчета Оборотно-сальдовая ведомость);

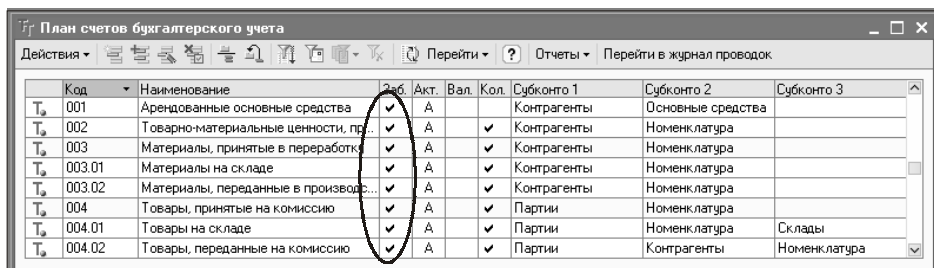


Рис. 1.10. Экранная форма плана счетов (фрагмент) — выделены забалансовые счета

- **Активный** счета — замечательное подспорье для быстрой визуальной диагностики некорректных остатков. Например, в случае кредитовых остатков по активному счету, в итоговом отчете может быть видна следующая картина (рис. 1.10);
- **Валютный** — любая проводка с его участием требует выбора валюты и ввода валютной суммы. Валюта может быть любая, необходимая предприятию. Одновременно с вводом валютной суммы пересчитывается сумма в валюту регламентированного учета (см. рис. 1.4) — автоматически по курсу из справочника Валюты или с ручной корректировкой;
- **Количественный** — требуется ввод количества номенклатуры.

Оборотно-сальдовая ведомость [9 месяцев 2005 г.] ОАО "Мир Сервиса и Комфорта"

Действия ▾ ► Сформировать Заголовок Настройка... ?

Период с: 01.01.2005 по: 30.09.2005 Организация: Мир Сервиса и Комфорта

| Код | Счет | Сальдо на начало периода | | Оборот за период | | Сальдо на конец периода | |
|-----|---------------------|--------------------------|--------|------------------|------------|-------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 44 | Расходы на продажу | | | 80,00 | | | 80,00 |
| 45 | Товары отгруженные | 48 765,58 | | | | 48 765,58 | |
| 50 | Касса | | | 50 000,00 | 100 000,00 | -50 000,00 | |
| 51 | Расчетные счета | 724 690,00 | | | | 724 690,00 | |
| 52 | Валютные счета | 75 963,16 | | | | 75 963,16 | |
| 58 | Финансовые вложения | 250 000,00 | | | | 250 000,00 | |

Рис. 1.11. Отчет Оборотно-сальдовая ведомость (фрагмент) — выделен некорректный остаток

План счетов бухгалтерского учета

Действия ▾ ? Перейти в журнал проводок

| Код | Наименование | Заб. | Акт. | Вал. | Кол. | Субконто 1 | Субконто 2 | Субконто 3 |
|-------|---------------------------------------|------|------|------|------|-------------|------------|---------------------|
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчи... | | АП | | | Контрагенты | Договоры | Документы расчет... |
| 60.01 | Расчеты с поставщиками и подрядчи... | | П | | | Контрагенты | Договоры | Документы расчет... |
| 60.02 | Расчеты по авансам выданным | | А | | | Контрагенты | Договоры | Документы расчет... |
| 60.03 | Векселя выданные | | П | | | Контрагенты | Договоры | Ценные бумаги |
| 60.21 | Расчеты с поставщиками и подрядчи... | | П | ✓ | | Контрагенты | Договоры | Документы расчет... |
| 60.22 | Расчеты по авансам выданным [в ва...] | | А | ✓ | | Контрагенты | Договоры | Документы расчет... |
| 60.31 | Расчеты с поставщиками и подрядчи... | | П | ✓ | | Контрагенты | Договоры | Документы расчет... |
| 60.32 | Расчеты по авансам выданным [в у.е.] | | А | ✓ | | Контрагенты | Договоры | Документы расчет... |

Рис. 1.12. Экранная форма плана счетов (фрагмент) — выделены валютные счета

План счетов бухгалтерского учета

Действия ▾ ? Перейти в журнал проводок

| Код | Наименование | Заб. | Акт. | Вал. | Кол. | Субконто 1 | Субконто 2 | Субконто 3 |
|-------|--------------------------------------|------|------|------|------|--------------|--------------|------------|
| 10 | Материалы | | А | | ✓ | Номенклатура | Партии | Склады |
| 10.01 | Сырье и материалы | | А | | ✓ | Номенклатура | Партии | Склады |
| 10.02 | Покупные полуфабрикаты и комплек... | | А | | ✓ | Номенклатура | Партии | Склады |
| 10.03 | Топливо | | А | | ✓ | Номенклатура | Партии | Склады |
| 10.04 | Тара и тарные материалы | | А | | ✓ | Номенклатура | Партии | Склады |
| 10.05 | Запасные части | | А | | ✓ | Номенклатура | Партии | Склады |
| 10.06 | Прочие материалы | | А | | ✓ | Номенклатура | Партии | Склады |
| 10.07 | Материалы, переданные в переработ... | | А | | ✓ | Контрагенты | Номенклатура | Партии |

Рис. 1.13. Экранная форма плана счетов (фрагмент) — выделены счета с признаком количественного учета

- Многомерная аналитика. Субконто 1, Субконто 2 и Субконто 3. Если обратиться к нормативному документу, утверждающему План счетов бухгалтерского учета, в нем не удастся найти ничего подобного. Хотя, безусловно, речь часто идет о раздельном учете по объектам и направлениям затрат того или иного назначения. То есть многомерная аналитика — расширение возможностей аналитического учета.

В зависимости от того, как вы вели учет до перехода (или ведете учет в настоящее время до планируемого перехода) на 1С:Бухгалтерию 8.0, вам может быть привычно вести отдельный учет как с применением аналитических списков (справочников, картотеки), так и с применением системы субсчетов. Оба варианта имеют свой практический смысл и свое право на существование. И кстати, могут прекрасно дополнять друг друга, что доказано аналогичной настройкой плана счетов в предыдущем варианте программы — 1С:Бухгалтерии 7.7.

Тем не менее, хотелось бы остановиться немного подробнее на этой теме для тех, кто осваивает систему программ 1С:Предприятие впервые.

Если вы привыкли к отдельному учету с помощью ввода дополнительных многоуровневых субсчетов, то аналитическую детализацию вы сможете получить строго в том порядке, какой предусмотрен иерархией субсчетов. Например, как на рис. 1.14.

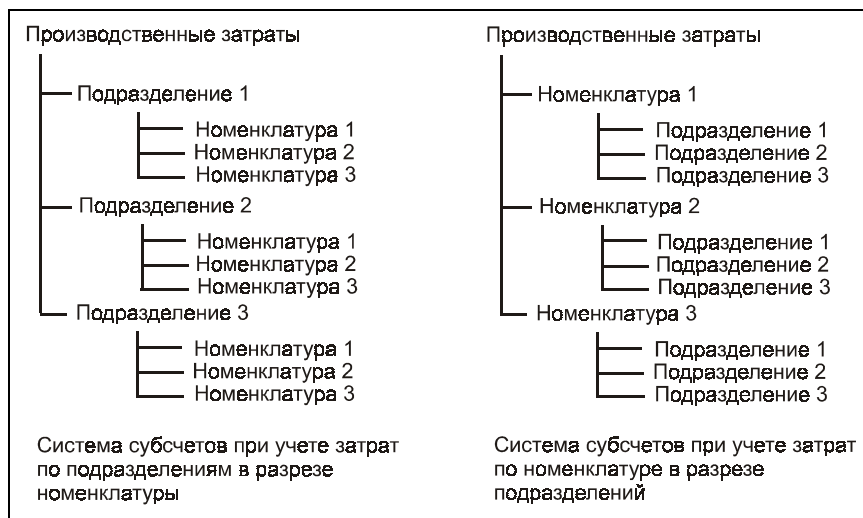


Рис. 1.14. Пример структуры отдельного учета с помощью системы субсчетов

Если в первом варианте мы настроили субсчета более высокого уровня как подразделения, а подчиненные субсчета — как номенклатуру, то при необходимости получить отчет по номенклатуре в разрезе подразделений придется применять едва ли не ручной (в лучшем случае — табличный) перерасчет. Во втором варианте — наоборот, не удастся просто получить отчет по подразделениям в разрезе номенклатуры.

В таких сложных случаях прекрасным технологическим решением является многомерная аналитика, т. к. при ее использовании проблемы получения

отчетов в любых комбинациях аналитических разрезов доступны в рабочем порядке.

Например, возьмем счет с трехмерной аналитикой (рис. 1.15).

| Код | Наименование | Заб. | Акт. | Вал. | Кол. | Субконто 1 | Субконто 2 | Субконто 3 |
|-------|-----------------------|------|------|------|------|---------------|-----------------------|--------------------|
| 20 | Основное производство | | A | | | Подразделения | Номенклатурные группы | (об) Статьи затрат |
| 20.01 | Основное производство | | A | | | Подразделения | Номенклатурные группы | (об) Статьи затрат |

Рис. 1.15. Фрагмент плана счетов, пример счета с трехмерной аналитикой

Посмотрим, в каких вариантах можно получать оборотно-сальдовую ведомость по этому счету (рис. 1.16).

| Субконто | Сальдо на начало периода | | Оборот за период | | Сальдо на конец периода | |
|-----------------|--------------------------|--------|------------------|--------|-------------------------|--------|
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| Подразделение 1 | 15 107,34 | | 15 107,34 | | 15 107,34 | |
| Продукция 1 | | | 15 107,34 | | 15 107,34 | |
| Амортизация | | | 15 107,34 | | | |
| Подразделение 2 | | | 60,00 | | 60,00 | |
| Продукция 2 | | | 60,00 | | 60,00 | |
| Амортизация | | | 60,00 | | | |
| Итого | | | 15 167,34 | | 15 167,34 | |

а

| Субконто | Сальдо на начало периода | | Оборот за период | | Сальдо на конец периода | |
|-----------------|--------------------------|--------|------------------|--------|-------------------------|--------|
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| Продукция 1 | 15 107,34 | | 15 107,34 | | 15 107,34 | |
| Подразделение 1 | | | 15 107,34 | | 15 107,34 | |
| Амортизация | | | 15 107,34 | | | |
| Продукция 2 | | | 60,00 | | 60,00 | |
| Подразделение 2 | | | 60,00 | | 60,00 | |
| Амортизация | | | 60,00 | | | |
| Итого | | | 15 167,34 | | 15 167,34 | |

б

Рис. 1.16. Последовательность аналитических разрезов соответствует штатной настройке плана счетов — а. Последовательность аналитических разрезов изменена (Подразделения — Номенклатурная группа — Статья затрат) — б

| Субконто | Сальдо на начало периода | | Оборот за период | | Сальдо на конец периода | |
|-----------------|--------------------------|--------|------------------|--------|-------------------------|--------|
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| Амортизация | | | 15 167,34 | | | |
| Продукция 1 | | | 15 107,34 | | | |
| Подразделение 1 | | | 15 107,34 | | | |
| Продукция 2 | | | 60,00 | | | |
| Подразделение 2 | | | 60,00 | | | |
| Итого | | | 15 167,34 | | 15 167,34 | |

В

Рис. 1.16. Последовательность аналитических разрезов изменена (Статьи затрат — Номенклатурные группы — Подразделения) — в

Из приведенных примеров (а их на самом деле больше, т. к. комбинаций из трех аналитических разрезов, согласно математическим правилам, всего шесть) видно, что многомерная аналитика дает гораздо больший простор для анализа управленческих данных, чем система многоуровневых субсчетов.

Тем не менее, система субсчетов также активно используется в планах счетов, а в комбинации с многомерной аналитикой создает удобный и функциональный инструмент для всех видов учета на предприятии.

Кроме того, надо отметить, что возможности программного продукта 1С:Предприятие 8.0 намного больше, чем представлено в типовой конфигурации. Однако рассмотрение полных возможностей программной платформы не является темой данной книги. А осмотрительность и рациональность при планировании и осуществлении доработок входят в сферу отдельных и индивидуальных консультаций.

Остальные настройки плана счетов, относящиеся не столько к техническим возможностям, сколько непосредственно к сфере бухгалтерского учета, будут рассмотрены в *главе 2*.

Планы видов характеристик

В предыдущем разделе в наш "рабочий словарь" вошло слово "субконто". Этот термин давно уже активно используется в программах семейства 1С и представляет собой настройку аналитики. Что это означает?

Например, существует некий список аналитических объектов Сотрудники. И существует несколько счетов, на которых необходимо вести учет по этим объектам. Например, счет учета зарплаты, счет учета расчетов с подотчетными лицами. Для того чтобы "соединить" счет и аналитический список и существуют объекты Виды субконто.

В 1С:Бухгалтерии 8.0 объекты со столь непривычным (даже для пользователей прежних версий программы) названием — Планы видов характеристик — позволяют настраивать аналитические разрезы (виды субконто), а также формировать контекстный для каждого отдельного предприятия список настроек пользователей. О второй функции мы будем говорить позднее, а сейчас, после рассмотрения некоторых особенностей настройки плана счетов, поговорим о субконто.

Увидеть состав списка планов видов характеристик можно из меню **Операции | Планы видов характеристик**.

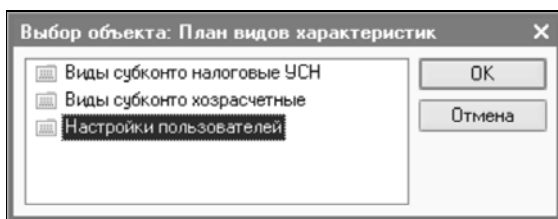


Рис. 1.17. Состав списка Планов видов характеристик

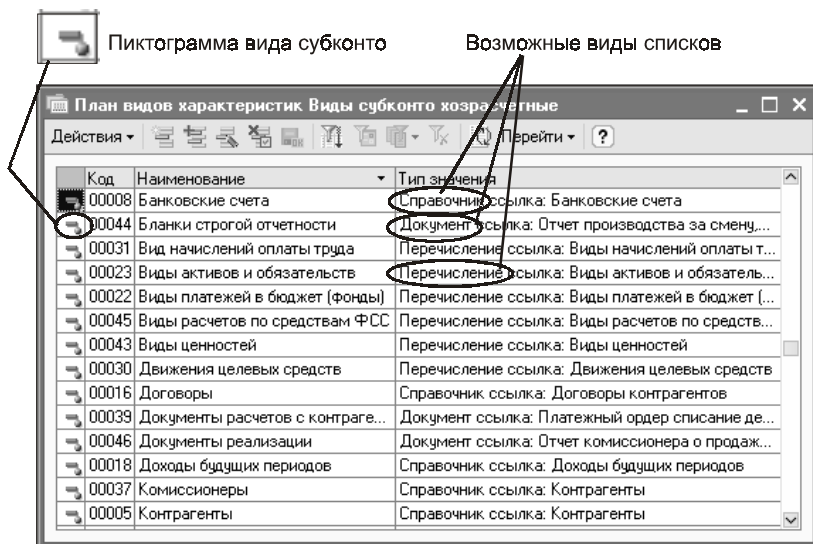


Рис. 1.18. Состав списка Планов видов характеристик

Как видно из рис. 1.17, существуют две отдельные настройки видов субконто: по хозрасчетным и по налоговым (традиционным и УСН) счетам. По-

сколько пока мы еще не касались разделения планов счетов, возьмем для рассмотрения Виды субконто хозрасчетные (рис. 1.18).

Из рисунка видно, что и у видов субконто, так же, как и у счетов на пиктограмме стоит метка — желтая точка, означающая, что этот объект настроен в режиме конфигулятора, т. е. предопределен. Возможность ввода новых объектов в список говорит о том, что пользователь может, не прибегая к средствам конфигулятора, настроить для себя новые виды субконто.

Снова придется сделать оговорку о том, что ввод любых новых объектов (равно как и изменение имеющихся) должен быть обусловлен реальной необходимостью. Бессистемность в использовании широких и во многом открытых для пользователя возможностей программы может привести далеко не к тем результатам, на которые вы рассчитывали.

Для целей текущей главы обратите, пожалуйста, внимание на помеченные на рис. 1.18 типы значения субконто. И давайте разберемся, в чем их сходство и отличие.

Перечисления

Всевозможные и всячески взаимодействующие между собой списки — это "живая ткань" программы.

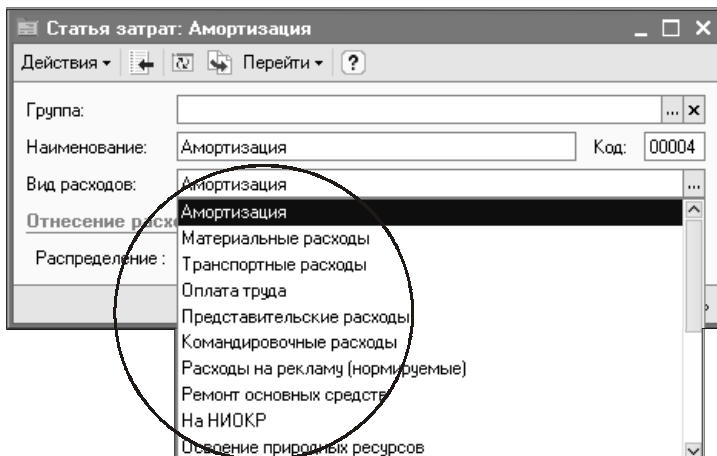
Одним из простейших видов списков можно назвать Перечисления.

Если до настоящего времени у вас не было опыта общения с системой программ 1С:Предприятие, то очевидно слово "перечисление" у вас, как у бухгалтера, вызывает единственную ассоциацию — перечисление безналичных денежных средств. Если это так, то предлагаю ввести в ваш "рабочий словарь" слово "Перечисление в новом значении. В контексте 1С:Бухгалтерии это слово означает некий список значений (перечисленных значений!), которые пользователь не имеет права изменять.

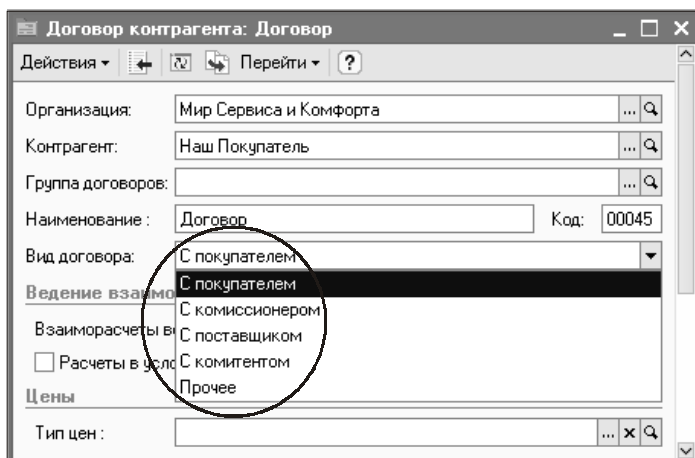
Чаще всего такие списки-перечисления связаны с законодательными или нормативными ограничениями, именно поэтому отсутствует возможность их изменения пользователем. Иногда перечисления связаны с какими-то технологическими нуждами программы. Но во всех случаях перечисление — это некоторый фиксированный список, правка которого недоступна для пользователя.

Может быть, не совсем верно утверждать, что пользователь не имеет возможности изменить этот список (это производится в режиме конфигулятора), но обычно заботу о поддержании в актуальном состоянии таких списков-перечислений берет на себя разработчик.

На рис. 1.19 приведены примеры двух списков-перечислений.



а



б

Рис. 1.19. Фрагменты перечисления Вид расходов — а и Вид договора — б

Справочники

А вот справочники практически полностью находятся в ведении пользователя! Он, и только он (за очень небольшим исключением), решает, каким элементом быть в этом списке, какие необходимо отредактировать, а какие необходимо удалить (если это не противоречит целостности базы данных).

Весь спектр действий, которые разрешены пользователю, можно увидеть из одноименного меню (рис. 1.20). Поскольку справочник состоит из элементов, то отдельные действия могут производиться либо над одним из них — тем, на котором установлен (позиционирован) курсор (указатель), либо над всеми элементами справочника.

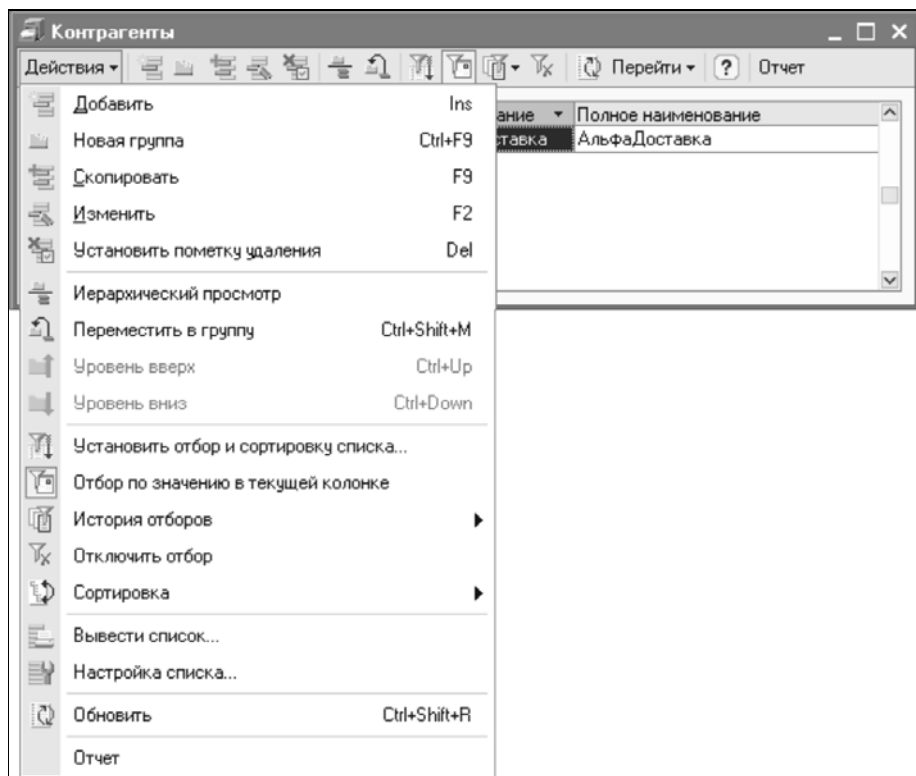







Рис. 1.20. Меню **Действия** справочника
(на примере справочника Контрагенты)

Обратите внимание, что практически все возможные действия в меню сопровождаются пиктограммами, так что когда меню "свернуто", многие из этих возможностей вы можете использовать с помощью щелчка на соответствующей пиктограмме на панели инструментов экранной формы.

- **Добавить**  — позволяет ввести новый элемент в справочник (кстати, не только в справочник, а во многие другие списки, о которых нам еще предстоит поговорить).

- **Новая группа**  — справочник может иметь иерархическую, многоуровневую структуру. Для ее создания можно вводить не только конечные элементы списка, но и группирующие, которые еще называют папками, по аналогии с файловой структурой.
- **Скопировать**  — замечательная возможность, позволяющая иногда экономить драгоценное время. Если в справочнике уже есть элемент, параметры которого во многом похожи на тот, что вам необходимо ввести, смело используйте это действие (предварительно, разумеется, установив курсор на элемент-прототип). Во вновь созданном копированием элементе только измените необходимые значения полей — вот вы и облегчили себе работу!
- **Изменить**  — еще это действие называют редактированием. Используется тогда, когда необходимо ввести изменения в значения полей элемента справочника.
- **Установить пометку удаления**  — в системе запрещено непосредственное удаление объектов без проведения процедуры контроля ссылочной целостности. Если элемент списка введен ошибочно или обнаружено, что он задублирован (введен повторно), его можно пометить на удаление. Если выяснилось, что пометка сделана неправильно, ее можно снять.

Несколько слов о ссылочной целостности

В системе используется принцип связанных баз данных, а чтобы было немного понятнее, интерпретируем его как принцип взаимосвязанных списков. Без применения этого принципа при записи, например, бухгалтерской проводки, следовало бы подробно описывать все необходимые данные аналитического объекта каждый раз, когда он встречался в проводке, вновь и вновь (это во многом сходно с ведением бухгалтерского учета вручную). В автоматизированной системе повторяющиеся данные вынесены в отдельные списки и привлекаются в бухгалтерские проводки по мере необходимости, принося с собой все необходимые сведения об аналитическом объекте через систему ссылок. Отсюда следует, что удалять объекты списков бесконтрольно нельзя, т. к. в системе могут оказаться другие объекты, которые ссылаются на него, и таким образом в них образуются информационные "пустоты". Например, если удалить нескольких контрагентов, по которым давно не было операций (а были, допустим, только в прошлом году), то впоследствии невозможно будет установить, скажем, какие товары в прошлом году от какого контрагента поступили.

Чтобы исключить подобные ситуации, удаление объектов справочников (а также документов, операций и т. д.) возможно исключительно после проведения контроля ссылочной целостности. А контроль этот проводится над объектами, помеченными для удаления и специально отобранными в режиме удаления помеченных объектов.