



Вера Хомичевская

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.0 **УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ** **ПРЕДПРИЯТИЕМ**

Ведение
бухгалтерского учета



Обзор возможностей
типовой конфигурации

Описание состава
и функций объектов

Методика построения
эффективной работы

Рекомендации по внедрению
системы на предприятии

Вера Хомичевская

Самоучитель
1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.0
УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ
Ведение
бухгалтерского учета

Санкт-Петербург

«БХВ-Петербург»

2006

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2
Х76

Хомичевская В. Н.

Х76 1С:Предприятие 8.0. Управление производственным предприятием. Ведение бухгалтерского учета. Самоучитель. — СПб.: БХВ-Петербург, 2006. — 560 с.: ил.

ISBN 5-94157-798-2

Самоучитель ориентирован прежде всего на бухгалтеров, заинтересованных в быстром и эффективном освоении типовой конфигурации 1С:Предприятие 8.0. Управление производственным предприятием. Книга написана доступным для бухгалтера языком, богато иллюстрирована, материал рассмотрен с позиции конечного пользователя-бухгалтера. Знакомство с бухгалтерскими и налоговыми аспектами произведено как на уровне объектов системы, их состава, функций и взаимосвязей, так и на уровне удобства и эффективных методов работы пользователя.

Дан обзор возможностей сферы бухгалтерского учета, которые существуют в программе и могут быть использованы при доработках и адаптации типовой конфигурации, приведены рекомендации по оптимизации внедрения.

Книга будет также полезна для тех, кто принимает решение о переводе системы управленческого учета предприятия на новую программную платформу и рассматривает конфигурацию "Управление производственным предприятием" как один из возможных вариантов.

Для широкого круга пользователей 1С

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2

Группа подготовки издания:

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зам. главного редактора	<i>Евгений Рыбаков</i>
Зав. редакцией	<i>Григорий Добин</i>
Редактор	<i>Анна Кузьмина</i>
Компьютерная верстка	<i>Натальи Караваевой</i>
Корректор	<i>Наталья Першакова</i>
Дизайн серии	<i>Ины Тачиной</i>
Оформление обложки	<i>Елены Беляевой</i>
Зав. производством	<i>Николай Тверских</i>

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 20.07.06.

Формат 70×100^{1/16}. Печать офсетная. Усл. печ. л. 45,15.

Тираж 3000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 194354, Санкт-Петербург, ул. Есенина, 5Б.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию № 77.99.02.953 Д.006421.11.04 от 11.11.2004 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Отпечатано с готовых диапозитивов
в ГУП "Типография "Наука"
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 5-94157-798-2

© Хомичевская В. Н., 2006

© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2006

Оглавление

Введение	1
Цель этой книги	1
Для кого эта книга?	2
Как пользоваться книгой?.....	4
Благодарности.....	5
ЧАСТЬ I. ОСВОЕНИЕ СИСТЕМЫ И ПОДГОТОВКА К НАЧАЛУ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА	7
Глава 1. Пользовательский взгляд на технические объекты системы	9
Планы счетов	11
План видов характеристик.....	18
Перечисления.....	19
Справочники	21
Регистры	28
Регистры сведений	28
Регистры бухгалтерии	29
Регистры накопления.....	30
Операции и документы	30
Журналы.....	32
Журнал операций	34
Журнал проводок (Регистр бухгалтерии).....	43
Журналы документов	48
Документы.....	55
Работа с документами.....	61
Обработки.....	63
Отчеты	64
Интерфейсы главного меню	66
Помощь в программе.....	68

Глава 2. Подготовка к рабочему режиму эксплуатации	73
Организационно-методические вопросы внедрения.....	73
О возможностях программы и специфике предприятия	74
Распределение функций между подразделениями предприятия	74
Структура бухгалтерской службы и оптимизация работы	77
Раньше было счетоводство	77
Система отдельных княжеств	78
Авторизация доступа	79
Первоначальные настройки	82
Планы счетов	84
План счетов бухгалтерского учета	84
План счетов налогового учета	89
Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета	91
Виды субконто (планы видов характеристик)	93
Глава 3. Заполнение важнейших справочников и регистров.....	96
Валюты	99
Типы цен номенклатуры	103
Склады (места хранения)	105
Статьи затрат.....	107
Номенклатурные группы	112
Физические лица.....	117
Организации.....	124
Банковские счета.....	129
Граница запрета изменения данных.....	135
Подразделения организаций	136
Соответствие подразделений и подразделений организаций	137
Учетная политика	139
Учетная политика (бухгалтерский учет)	140
Учетная политика (налоговый учет)	147
Учетная политика (общая для регламентированного учета).....	152
Порядок подразделений для закрытия счетов.....	154
Способы распределения статей затрат организации	157
Ставки налогов	159
Ставки налога на прибыль.....	160
Ставка взноса на страхование от несчастных случаев	160
Ответственные лица организаций	161
Способы отражения расходов по амортизации	163
Способы отражения зарплаты в регламентированном учете.....	166
Контрагенты (бухгалтерские аспекты).....	167
Договор контрагента.....	174

Контрагенты организаций	176
Регистры структуры холдинга.....	178
Собственные контрагенты	179
Контрагенты, связанные с организациями	180
Номенклатура (бухгалтерские аспекты)	181
Номенклатура организаций.....	187
Объекты строительства организаций.....	189
Модели налогового учета остатков НЗП.....	190
Прочие доходы и расходы	191
Расходы будущих периодов	192
Глава 4. Ввод начальных данных	194
Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского и налогового учета....	196
Ввод начальных остатков основных средств.....	196
Ввод начальных остатков по НДС	200
Ввод начальных остатков УСН.....	204

ЧАСТЬ II. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ В ОПЕРАТИВНОМ РЕЖИМЕ

209

Глава 5. Участок денежных расчетов.....	211
Статьи движения денежных средств	212
Безналичные расчеты	214
Платежное поручение исходящее	215
Оплата поставщику	217
Перечисление налога	221
Перечисление заработной платы	223
Расчеты по кредитам и займам с контрагентами	223
Расчеты по кредитам и займам с работниками	223
Прочее списание безналичных денежных средств	225
Платежное поручение входящее	226
Оплата от покупателя.....	228
Прочие платежные документы	230
Клиент банка	231
Денежный чек и объявление на взнос наличными	234
Выписка банка.....	235
Наличные расчеты	237
Приходный кассовый ордер.....	238
Оплата от покупателя.....	240
Прием розничной выручки	242
Возврат денежных средств подотчетником.....	243
Получение наличных денежных средств в банке.....	244

Расходный кассовый ордер	245
Оплата поставщику	247
Выдача денежных средств подотчетнику	247
Выплата заработной платы	248
Внос наличными в банк	249
Прочий расход денежных средств	249
Кассовая книга	250
Отчеты по денежным средствам	251
Глава 6. Участок закупок	253
Поступление товаров и услуг и счет-фактура полученный	255
Операции документа	257
Закладка <i>Счета учета расчетов</i>	259
Закладка <i>Дополнительно</i>	260
Покупка, комиссия: закладка <i>Товары</i>	260
Покупка, комиссия или оборудование: закладка <i>Услуги</i>	262
Закладка <i>Тара</i>	264
В переработку: закладка <i>Материалы</i>	265
Оборудование: закладка <i>Оборудование</i>	266
Объекты строительства: закладка <i>Объекты строительства</i>	267
Оформление счета-фактуры поставщика	269
Ввод на основании	270
ГТД по импорту	271
Поступление дополнительных расходов	275
Получение услуг по переработке	278
Отчет комитенту о продаже товаров	281
Ввод на основании	285
Возврат товаров поставщику	285
Ввод на основании	287
Доверенность	287
Авансовый отчет	288
Закладка <i>Товары</i>	290
Закладка <i>Тара</i>	292
Закладка <i>Оплата</i>	292
Закладка <i>Прочее</i>	293
Глава 7. Участок учета производства	295
Справочники участка учета производства	296
Спецификации номенклатуры	296
Основные спецификации номенклатуры	297
Основное сырье	298

Отчет производства за смену.....	299
Закладка <i>Продукция и услуги</i>	301
Закладка <i>Получатели</i>	302
Закладки <i>Материалы и Распределение материалов</i>	303
Закладки <i>Тех. операции, Исполнители и Распределение тех. операций</i> ...	304
Закладки <i>Прочие затраты и Распределение прочих затрат</i>	305
Закладки <i>Возвратные отходы и Распределение возвратных отходов</i>	306
Ввод на основании	307
Распределение материалов на выпуск	308
Распределение прочих затрат	310
Прочие затраты	311
Незавершенное производство	312
Инвентаризация незавершенного производства	312
Списание незавершенного производства	315
Корректировка незавершенного производства	316
Оприходование материалов из производства	318
Переработка материалов.....	320
Передача товаров	321
Поступление товаров из переработки	323
Возврат переданных товаров	325
Расчет себестоимости выпуска	327
Глава 8. Участок продаж	329
Заказ покупателя и счет на оплату покупателю	330
Заказ покупателя	330
Продажа, комиссия.....	331
Переработка	331
Ввод на основании.....	332
Реализация товаров и услуг и счет-фактура выданный	334
Закладки <i>Товары и Оборудование</i>	335
Закладка <i>Тара</i>	337
Закладка <i>Услуги</i>	337
Счет-фактура выданный	339
Ввод на основании	340
Акт об оказании производственных услуг	340
Счет-фактура выданный	344
Ввод на основании	344
Реализация услуг по переработке	345
Отчет комиссионера о продажах	347
Ввод на основании	350
Возврат товаров от покупателя	351
Ввод на основании	352

Резервирование товаров.....	352
Закрывтие заказов покупателей.....	353
Глава 9. Участок управления запасами.....	354
Требование-накладная.....	355
Перемещение товаров.....	357
Инвентаризация товаров на складе.....	360
Оприходование товаров.....	362
Списание товаров.....	363
Инвентаризация товаров, отданных на комиссию.....	364
Переоценка товаров, отданных на комиссию.....	365
Переоценка товаров, принятых на комиссию.....	366
Переоценка товаров в НТТ.....	368
Корректировка долга по возвратной таре.....	369
Проведение по партиям.....	369
Корректировка стоимости списания товаров.....	370
Глава 10. Участок спецодежды и спецоснастки.....	372
Передача материалов в эксплуатацию.....	373
Возврат материалов из эксплуатации.....	375
Списание материалов из эксплуатации.....	376
Погашение стоимости.....	379
Глава 11. Участок учета основных средств.....	380
Справочники.....	381
Основные средства.....	382
Годовые графики амортизации ОС.....	386
Передача оборудования в монтаж.....	387
Принятие к учету ОС.....	388
Операция "Оборудование".....	389
Операция "Объекты строительства".....	390
Операция "Прочие".....	391
Закладка <i>Общие сведения</i>	391
Закладка <i>Бухгалтерский учет</i>	393
Закладка <i>Налоговый учет</i>	398
Изменение состояния ОС.....	399
Перемещение ОС.....	400
Изменение способа отражения расходов по амортизации ОС.....	401
Изменение параметров начисления амортизации ОС.....	402
Изменение графиков амортизации ОС.....	403
Модернизация ОС.....	404

Комплектация ОС	407
Списание ОС	407
Подготовка к передаче ОС	409
Передача ОС.....	410
Глава 12. Участок учета нематериальных активов	412
Нематериальные активы и расходы на НИОКР	413
Поступление НМА.....	414
Принятие к учету НМА	415
Изменение способа отражения расходов по амортизации НМА	417
Изменение специального коэффициента для расчета амортизации НМА (налоговый учет).....	418
Списание НМА	419
Передача НМА.....	419
Глава 13. Учет НДС	421
Выбор номенклатуры для ведения сложного учета по НДС.....	422
Отражение движения НДС при ручном учете	424
Отражение поступления товаров и услуг (НДС)	424
Отражение реализации товаров и услуг (НДС)	425
Регистрация счетов-фактур на аванс	426
Регистрация оплаты для НДС	428
Регистрация оплаты поставщику для НДС	428
Регистрация оплаты НДС в бюджет	429
Распределение и восстановление НДС.....	430
Распределение НДС косвенных расходов.....	430
Расчет НДС по продукции (работам, услугам)	432
Подтверждение нулевой ставки НДС	433
Восстановление НДС.....	434
Расчет НДС по СМР (хозспособ)	435
Регламенты участка НДС.....	436
Формирование записей книги покупок.....	436
Формирование записей книги продаж	437
Отчеты участка учета НДС	439
Анализ входящего НДС.....	439
Анализ начисленного НДС по операциям реализации	440
Анализ начисленного НДС с авансов	441
"Книга продаж" и "Книга покупок"	441
Глава 14. Блок регламентных операций	442
Амортизация ОС и амортизация НМА	443
Отражение зарплаты в регламентированном учете	445

Списание расходов будущих периодов	447
Переоценка валютных средств.....	447
Определение финансовых результатов	449
Регламенты налогового учета	450
Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль).....	450
Регламентные операции налогового учета (по УСН).....	451
Расчеты по налогу на прибыль.....	451
Установка даты запрета изменения данных	452

ЧАСТЬ III. ОТЧЕТНОСТЬ 455

Глава 15. Стандартные отчеты	457
Отчеты по планам счетов бухгалтерского и налогового учета.....	457
Период формирования отчетов.....	458
Выбор организации.....	461
Оборотно-сальдовая ведомость	461
Шахматная оборотная ведомость	465
Оборотно-сальдовая ведомость по счету.....	466
Анализ счета	469
Обороты счета	475
Карточка счета.....	477
Анализ субконто	478
Табло счетов бухгалтерского и налогового учета.....	481
Глава 16. Производственные отчеты	483
Ведомость по производственным затратам	484
Затраты	490
Ведомость по затратам.....	491
Ведомость по браку в производстве	492
Выпуск продукции	493
Затраты на выпуск	494
Ведомость по выпуску продукции (наработка).....	494
Ведомость по затратам на выпуск (наработка).....	495
Ведомость по партиям материалов в эксплуатации	495
Глава 17. Регламентированные отчеты.....	497
Анализ состояния бухгалтерского учета	497
Регламентированные отчеты	501
Глава 18. Регистры налогового учета	507
Глава 19. Книга учета доходов и расходов	509

ЧАСТЬ IV. СЕРВИС И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	513
Глава 20. Главные сервисные возможности	515
Управление итогами.....	515
Поиск ссылок на объекты и удаление объектов.....	516
Универсальный журнал документов	519
Проведение документов (обработка).....	520
Групповая обработка справочников и документов.....	524
Групповая обработка элементов справочника	524
Групповая обработка документов	526
Сравнение файлов	528
Глава 21. Сервис приятный и полезный	530
Калькулятор	530
Календарь	531
Временная блокировка экрана	532
Параметры пользователя	533
Предметный указатель.....	535

Введение

Цель этой книги

Вы держите в руках книгу, адресованную пользователю-бухгалтеру системы программ 1С:Предприятие 8.0. Она написана автором, имеющим и личный семилетний опыт работы бухгалтером и более чем двенадцатилетний опыт практической работы с различными конфигурациями системы программ 1С, и шестилетний опыт преподавания на пользовательских курсах по авторской методике.

В последние годы стало привычным и естественным то, что производственные предприятия и холдинги все более нуждаются в комплексной системе автоматизированного учета, охватывающего все пласты деятельности компании — персонал, финансы, материальные ценности и многое другое. При этом уже невозможно представить себе, чтобы данные учета попадали к менеджеру, осуществляющему оперативное руководство, с опозданием. Именно такие потребности обеспечили спрос на интегрированные учетные системы, подобные той, которая реализована в типовой конфигурации "Управление производственным предприятием" на платформе 1С:Предприятие 8.0.

Как правило, богатые возможности этой системы презентуются в первую очередь для тех, кто управляет предприятием — на менеджеров высшего и среднего звена. Во многом это справедливо, т. к. основная нагрузка ляжет на подвластные им службы. Однако остается сфера так называемого регламентированного учета, т. е. ориентированного на внешних пользователей, в том числе на внешние контролирующие органы: налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и т. п. И уже ведение этого учета полностью возлагается на бухгалтерскую службу предприятия. Таким образом, весь фактический оперативный учет, интерпретированный в терминах бухгалтерского и налогового учета и имеющий на выходе отчеты по установленной на государственном уровне форме, полностью находится в руках бухгалтеров всех уровней — от главного до бухгалтера-операциониста. Следовательно, качество фактических

данных, которыми оперирует вся система, в основном зависит от умения каждого из бухгалтеров ввести данные первичных документов и провести те или иные регламентные операции.

При этом, несмотря на широкую сеть учебных центров и различных курсов, подавляющему числу пользователей-бухгалтеров в освоении именно этой, самой сложной конфигурации этого поколения программ 1С, приходится рассчитывать на свои силы.

Еще раз подчеркну — рассматриваемая конфигурация не является строго бухгалтерской (как, например, конфигурация 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0), раздел бухгалтерского учета является лишь одной из ее составляющих! Поэтому многие задачи, традиционно решаемые бухгалтерией, "растворены", интегрированы в общих задачах всего предприятия, составляющих функционал конфигурации "Управление производственным предприятием". При этом часть специфических задач бухгалтерии остались в ней относительно автономными, обособленными.

В общем и целом технология и навыки ведения бухгалтерского учета в двух конфигурациях одной платформы — 1С:Бухгалтерии 8.0 и "Управлении производственным предприятием" — хотя и имеют ряд общих черт, но в то же время значительно отличаются друг от друга. Это следует знать при выборе способа и тематики обучения в соответствии именно с той программой, которая внедряется на вашем предприятии.

Для кого эта книга?

Эта книга для вас, если вы — бухгалтер (любой должности в бухгалтерской службе) и на вашем предприятии планируется внедрение или уже внедряется автоматизированная система на базе конфигурации "Управление производственным предприятием" системы 1С:Предприятие 8.0. То есть эта книга адресована в первую очередь тем, на чьи плечи может лечь основная работа по вводу фактических данных бухгалтерского учета, который будет интерпретирован системой в фактические же данные учета налогового, управленческого, финансового и т. п.

Если немного оглянуться назад и посмотреть на историю развития программных продуктов для бухгалтерии в системе программ 1С:Предприятие, то вам могли встретиться в вашей практической работе и 1С:Бухгалтерия 6.0, и 1С:Бухгалтерия 7.7 (непосредственно бухгалтерские программы), а, может быть, вам довелось вести учет в Комплексной конфигурации 1С:Предприятия 7.7, программе более широкого назначения, чем строго бухгалтерский учет, и более

похожей на программу, которую предстоит изучить в данной книге. Поэтому автору не остается ничего иного, как предположить, что вы, читатель:

- можете быть начинающим пользователем системы программ 1С. С точки зрения материалов этой книги подразумевается, что вы никогда ранее не работали с программными продуктами 1С, а вели учет либо в иных автоматизированных программах, либо по любому из классических методов. В этом случае вы, начиная с самых первых глав, можете познакомиться со специфической, "технической" стороной работы объектов системы и далее постепенно пройти пообъектно всю технологию работы в программе;
- можете быть опытным пользователем каких-либо конфигураций системы программ 1С:Предприятие 7.7. В этом случае у вас будет возможность сравнить то, что вам стало привычным при работе с прежними версиями программ, с тем, что привнесла в работу бухгалтера (и не только его) программная платформа 1С:Предприятие 8.0;
- возможно, уже имели опыт работы какого-либо рода в программных продуктах системы 1С:Предприятие 8.0, в том числе в самой конфигурации "Управление производственным предприятием". В этом случае для вас, вероятно, будет наиболее значимой информация о взаимосвязях объектов системы, о том, что следует обязательно учесть на первоначальном этапе работы для того, чтобы работа в оперативном режиме была максимально технологичной и не требовала ресурсов на исправление ошибочных действий.

Рассматриваемая типовая конфигурация является современным программным продуктом, по-своему сложным. Освоение технических приемов работы и дружелюбность интерфейса значительно упрощают освоение работы с программой и ускоряют процесс приобретения пользовательских навыков для технологичной работы. Однако за этой простотой скрывается ряд "подводных камней", которые необходимо учитывать при начале работы с конфигурацией. Можно ли обойтись без проблем при внедрении и работе? Разумеется! Выход прост — необходимо представлять себе во всей полноте возможности системы и создать оптимальный план работ по ее внедрению. В том числе и в первую очередь, соразмерить возможность ее применения на конкретном предприятии со всем комплексом работ по обучению и внедрению. А поскольку на плечи бухгалтерии неминуемо ляжет львиная доля работы в этой системе, именно вам, как бухгалтеру, необходимо знание тонкостей ее работы и функциональных возможностей.

Для того чтобы облегчить вам, мой уважаемый коллега и читатель, этот процесс, и написана эта книга. Однако материалы книги не предполагают, что вы должны проигнорировать иные информационные и обучающие материалы. Используя ее не вместо, а вместе с ними, вы, в конечном итоге, получите полную картину функционала и возможностей программы.

В частности, автор видит свою задачу в том, чтобы добавить доступности существующим средствам освоения принципов работы с этой программой, в которых остаются за кадром многочисленные неявные взаимосвязи между объектами системы. Поэтому в этой книге не будет дублирования того, что сопровождается лицензионные версии программы: материалов встроенной помощи и коробочных книг, сопровождающих поставку. Во-первых, потому что эти материалы защищены авторским правом разработчика. Во-вторых, потому что у обладателей лицензионных версий программы есть указанные печатные издания, и у всех, даже в режиме ознакомления, есть возможность использования встроенной помощи, следовательно — повторять то, что есть в этих источниках просто абсурдно.

Как пользоваться книгой?

Эта книга по сути является самоучителем, т. е. основное ее назначение — быть для вас помощником и проводником в процессе освоения методов работы с конфигурацией "Управление производственным предприятием" системы 1С:Предприятие 8.0.

Изучаемая нами конфигурация пронизана смысловыми, порой совершенно неочевидными, взаимосвязями между объектами, которые работают не только на бухгалтерский, но и на любые иные виды учета, составляющие функционал программы. При этом бывает сложно выбрать ту "точку входа" (т. е. те данные, которые необходимо заполнить прежде других), которая обеспечит кратчайший путь к оптимальному результату. Поэтому иногда к одному и тому же объекту мы будем возвращаться неоднократно, рассматривая его с разных сторон и разной степенью детализации. Тем не менее, в книге предлагается последовательность действий при внедрении, сводящая к минимуму наиболее часто возникающие проблемы.

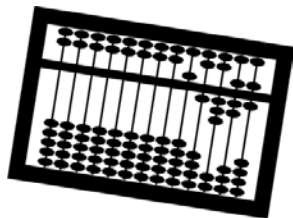
Изложение материала построено на типовой конфигурации, актуальной на момент работы над книгой (1.1.6.8). С учетом того, что конфигурация "Управление производственным предприятием" продолжает развиваться и дорабатываться, в последующем возможны расхождения материалов книги с актуальной конфигурацией. В книге нет полного сквозного примера, объекты будут рассматриваться обособленно, включая только те связи, которые необходимы для изучения их функций, и только в разрезе задач бухгалтерского и налогового учета. Подчеркну, что целью книги было описание функциональных возможностей объектов новой версии программы, заявленных разработчиком, а также авторская практическая трактовка их взаимосвязей.

В книге вы найдете много иллюстраций, большинство которых представляют собой скриншоты — копии экранных форм различных объектов типовых

конфигураций. Будьте к ним внимательны! В некоторых случаях вы увидите на них пометки и комментарии, которыми автор в какой-то мере стремился заменить динамические презентации. Поскольку экранные формы объектов конфигурации "Управление производственным предприятием" стали гораздо объемнее по размерам, в печатном формате очень сложно воспроизводить экранную форму целиком без потери качества. В связи с этим чересчур широкие экранные формы будут приводиться лишь частично (как правило, левая зона формы), а остальные реквизиты, не вошедшие в скриншот формы, будут приведены в виде формы коррекции списка.

Благодарности

Хочу поблагодарить за неизменную помощь и поддержку во время работы над книгой моего мужа — Олега Хомичевского.



ЧАСТЬ I

ОСВОЕНИЕ СИСТЕМЫ И ПОДГОТОВКА К НАЧАЛУ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА

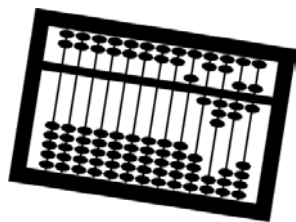
**Глава 1. Пользовательский взгляд
на технические объекты системы**

**Глава 2. Подготовка к рабочему режиму
эксплуатации**

**Глава 3. Заполнение важнейших справочников
и регистров**

Глава 4. Ввод начальных данных

Глава 1



Пользовательский взгляд на технические объекты системы

Конфигурация "Управление производственным предприятием" является современной многооконной системой. Каждое из ее окон (многие из которых — диалоговые окна, формы диалога и т. п.) представляет пользователю удобный интерфейс общения с тем или иным объектом системы. Следует сказать, что при изучении этой системы первое, что вы сможете систематизировать и понять, — это множество общих черт в таких диалоговых формах. Это позволяет значительно облегчить техническую сторону обучения и адаптации пользователя к работе с этой сложной системой.

Для того чтобы проиллюстрировать вид диалогового окна и познакомиться с его основными элементами, обратимся к одному из наиболее используемых объектов системы — справочнику "Контрагенты" (рис. 1.1).

Но внешний вид формы диалога — это еще далеко не все, т. к. за ней прячется набор особенных черт тех объектов, из которых и состоит система. Естественно, что этими характерными чертами диктуется и особенность работы с тем или иным объектом, а также возможности контроля данных и действий, соответствующих этим объектам.

Таким же образом построены и другие типовые конфигурации системы программ 1С:Предприятие 8.0, с которыми вы, может быть, уже знакомы. Однако "Управление производственным предприятием", как уже говорилось, и как будет сказано еще не раз, — конфигурация наиболее комплексная, сложная и требующая внимательного отношения к своим объектам. Разумеется, такое внимание — не самоцель программы, а исключительно залог корректного ведения учета самими пользователями. Иными словами, внимание к техническим особенностям объектов конфигурации "Управление производственным предприятием", особенно на этапе ее освоения и адаптации, — это залог того, что система станет именно помощником, а не источником проблем.

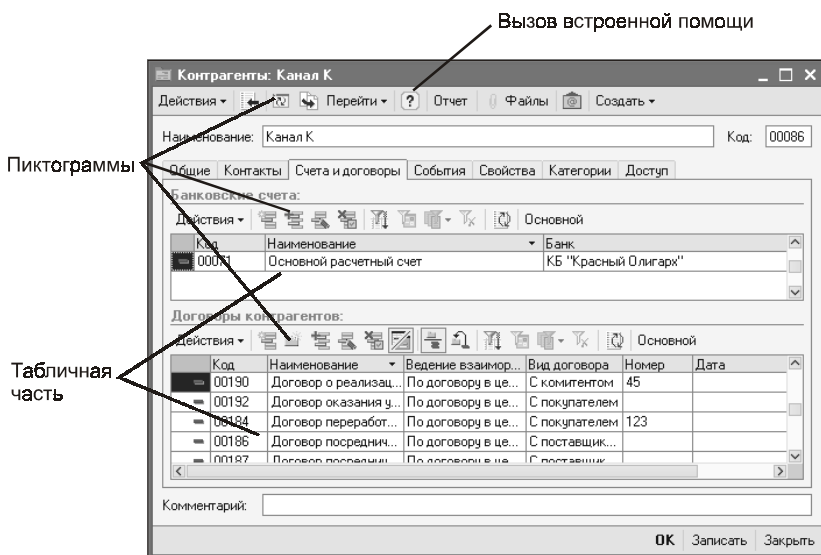
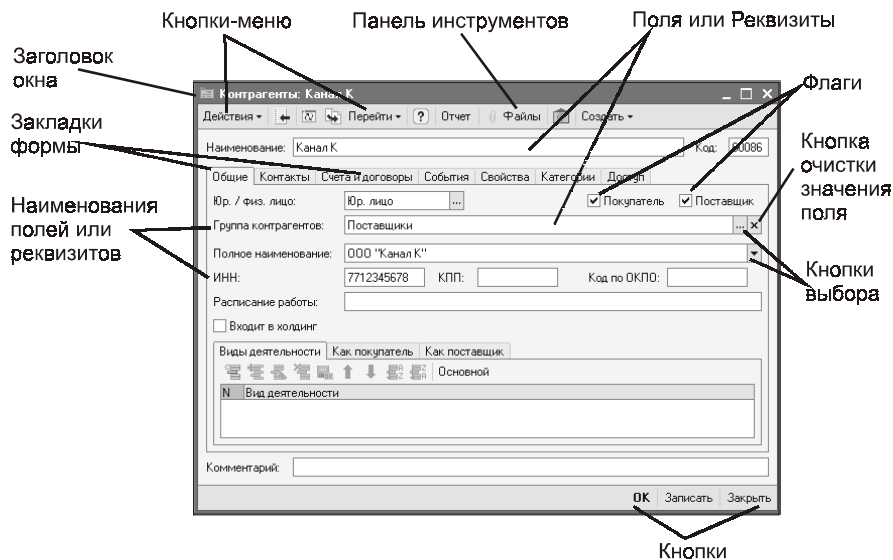


Рис. 1.1. Пример диалогового окна или экранной формы диалога:
а — без табличной части; б — с табличной частью

Для достижения максимально возможных результатов необходимо с самого начала привести к общему знаменателю некоторое количество понятий, с которыми придется работать и в данной книге и впоследствии с самой программой "Управление производственным предприятием". Слова, к которым

вы привыкли ранее и вкладывали определенный смысл "в другой жизни", вполне вероятно, могут иметь в изучаемой системе иной смысл. Для того чтобы это не помешало обучению и работе, мы посвятим эту главу установлению общего "знакового поля".

Планы счетов

Понятие *плана счетов* близко и знакомо каждому бухгалтеру. Однако давайте разберемся, что представляет собой одноименный объект конфигурации "Управление производственным предприятием"?

Начнем с того, что в конфигурации "Управление производственным предприятием" имеются в наличии четыре плана счетов (рис. 1.2). Убедиться в этом можно, если выбрать из главного меню пункт **Операции | Планы счетов**. Для этого у вас должен быть установлен любой интерфейс (по умолчанию — "Полный"), в котором имеется пункт меню **Операции**. О выборе интерфейса главного меню вы сможете прочитать в конце данной главы.

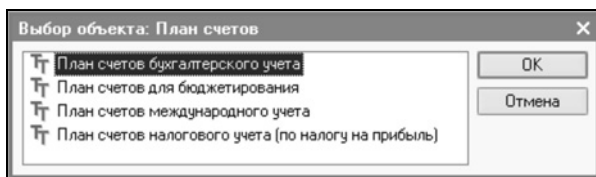


Рис. 1.2. Список объектов вида **План счетов**

Подробнее с функциональными особенностями планов счетов вы познакомитесь в *главе 2*. А пока щелкните мышью по объекту **План счетов бухгалтерского учета**, первому в списке аналогичных объектов.

Так же, как и в нормативном "бумажном" плане счетов, это тоже список счетов с определенными кодами, каждый из которых имеет свое функциональное назначение для учета тех или иных ценностей или обязательств (рис. 1.3). В типовой конфигурации "Управление производственным предприятием" список счетов бухгалтерского учета настроен в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.

Это означает, в первую очередь, что коды счетов и их характер (признаки) — активность счета, признак забалансового счета и другие — соответствуют названному документу.


Код	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Кол.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
19.04	Налог на добавленную стоимость п...		А			Контрагенты	Счета-фактуры пол...	
19.05	Налог на добавленную стоимость, у...		А			Контрагенты	Счета-фактуры пол...	
19.06	Акцизы по оплаченным материальн...		А					
19.07	НДС по товарам, реализованным п...		АП			Контрагенты	Счета-фактуры пол...	Документы ре...
19.08	НДС при строительстве основных с...		АП			Контрагенты	Счета-фактуры пол...	
20	Основное производство		А			Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи за...
20.01	Основное производство		А			Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи за...
20.01.1	Основное производство (по деятел...		А			Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи за...
20.01.2	Основное производство (по деятел...		А			Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи за...
20.02	Производство продукции из даваль...		А		✓	Номенклатура		
21	Полуфабрикаты собственного прои...		А		✓	Номенклатура	Склады	
23	Вспомогательные производства		А			Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи за...
23.01	Вспомогательные производства (п...		А			Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи за...
23.02	Вспомогательные производства (п...		А			Подразделения	Номенклатурные г...	(об) Статьи за...
25	Общепроизводственные расходы		А			Подразделения	(об) Статьи затрат	(об) Статьи за...
25.01	Общепроизводственные расходы (п...		А			Подразделения	(об) Статьи затрат	
25.02	Общепроизводственные расходы (п...		А			Подразделения	(об) Статьи затрат	
25.03	Общепроизводственные расходы (п...		А			Подразделения	(об) Статьи затрат	
26	Общехозяйственные расходы		А			(об) Подразделения	(об) Статьи затрат	
26.01	Общехозяйственные расходы (по д...		А			(об) Подразделения	(об) Статьи затрат	
26.02	Общехозяйственные расходы (по д...		А			(об) Подразделения	(об) Статьи затрат	
26.03	Общехозяйственные расходы (подл...		А			(об) Подразделения	(об) Статьи затрат	

Рис. 1.3. Экранная форма плана счетов бухгалтерского учета


Тем не менее, если рассмотреть план счетов как часть программного продукта для ведения бухгалтерского учета, можно увидеть, что в нем присутствует много того, чего не было в нормативном документе. И вот это уже дань конкретной информационной технологии, которую рассматриваем мы.

Например, прямое указание на то, что по счету ведется валютный учет, — признак валютного учета. Или признак ведения количественного учета. Или такое понятие (ставшее сленговым для программных продуктов 1С), как субконто — средство ведения аналитического учета.

Автоматизированные технологии ведения учета накладывают свои требования максимально точного определения заданного набора признаков. Рассмотрим его особенности.

□ Пиктограмма счета . Для пользователя она важна тем, что показывает предопределенность счета (желтая точка рядом с "самолетиком" счета). Предопределенный счет — тот, который настроен в режиме конфигууратора. Можно уточнить это определение: тот, который настроен в режиме конфигууратора на стадии разработки программы фирмой-производителем.

В плане счетов бухгалтерского учета типовой конфигурации "Управление производственным предприятием" все счета — предопределенные. Но система предоставляет возможность настройки счетов (создания новых,

редактирования имеющихся), для выполнения которой нет необходимости пользоваться режимом конфигуратора. Например, если на предприятии есть аргументированная необходимость дополнительных субсчетов какого-либо счета, их можно добавить, не выходя из режима 1С:Предприятие. При этом пиктограмма вновь созданного счета будет иной — .

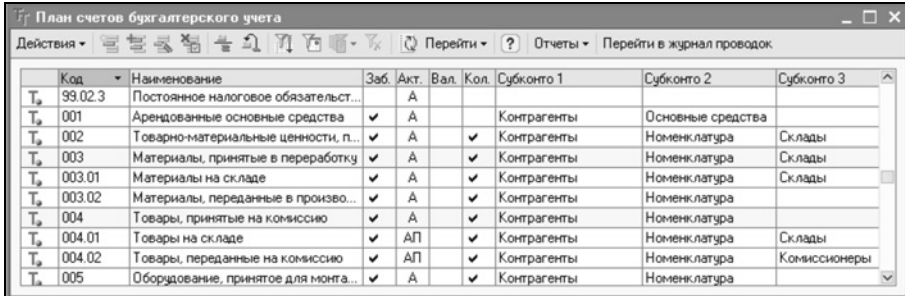
Внимание

Зная гибкие возможности настроек, следует помнить и о том, что производить их нужно только после тщательного согласования с возможными последствиями для работы других объектов. Как правило, необходимо учитывать, скажется ли введение и использование нового счета на выполнении алгоритмов какого-либо из документов.

Счета в форме плана счетов имеют колонки специфических признаков и колонки аналитических настроек.

□ Признаки счета:

- забалансовый (рис. 1.4) — не обязывает пользователя выполнять двойные проводки с участием этого счета и не входит итогами в валюту баланса (ни в форме 1, ни в форме отчета "Оборотно-сальдовая ведомость"). В плане счетов налогового учета все счета — забалансовые, поэтому одноименная колонка в нем отсутствует;



Код	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Кол.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
99.02.3	Постоянное налоговое обязательст...		А					
Т _р 001	Арендованные основные средства	✓	А			Контрагенты	Основные средства	
Т _р 002	Товарно-материальные ценности, п...	✓	А		✓	Контрагенты	Номенклатура	Склады
Т _р 003	Материалы, принятые в переработку	✓	А		✓	Контрагенты	Номенклатура	Склады
Т _р 003.01	Материалы на складе	✓	А		✓	Контрагенты	Номенклатура	Склады
Т _р 003.02	Материалы, переданные в произво...	✓	А		✓	Контрагенты	Номенклатура	
Т _р 004	Товары, принятые на комиссию	✓	А		✓	Контрагенты	Номенклатура	
Т _р 004.01	Товары на складе	✓	АП		✓	Контрагенты	Номенклатура	Склады
Т _р 004.02	Товары, переданные на комиссию	✓	АП		✓	Контрагенты	Номенклатура	Комиссионеры
Т _р 005	Оборудование, принятое для монта...	✓	А		✓	Контрагенты	Номенклатура	

Рис. 1.4. Экранная форма плана счетов (фрагмент) — выделены забалансовые счета

- активность счета — замечательное подспорье для быстрой визуальной диагностики некорректных остатков. Например, в случае кредитовых остатков по активному счету, в итоговом отчете может быть видна картина, как на рис. 1.5;
- валютный (рис. 1.6) — любая проводка с его участием требует выбора валюты и ввода валютной суммы. Валюта может быть любая, необходимая предприятию. Одновременно с вводом валютной суммы пере-

считывается сумма в валюту регламентированного учета, которая выводится на этапе первоначального ввода данных в режиме **Настройка параметров учета**, автоматически с использованием текущего курса из справочника Валюты или с ручной корректировкой;

Отрицательный (красный) остаток по дебету активного счета

Код	Счет Наименование	Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
44	Расходы на продажу			930 649,17	317 390,00	613 259,17	
45	Товары отгруженные			160 205,85	142 942,70	17 262,95	
50	Касса			843 546,50	871 433,41	-27 086,91	
51	Расчетные счета			6 341 650,10	4 804 902,50	1 536 747,60	
52	Валютные счета			342 145,20		342 145,20	
58	Финансовые вложения			250 000,00		250 000,00	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками			1 635 478,49	5 823 999,11		4 188 520,62
62	Расчеты с покупателями и заказчиками			4 612 717,70	1 605 931,31	3 006 786,39	
66	Расчеты по краткосрочным				1 991,52		1 991,52

Рис. 1.5. Отчет "Оборотно-сальдовая ведомость" (фрагмент) — выделен некорректный остаток

Код	Наименование	Зав.	Акт.	Рес.	Кол.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
50.21	Касса организации (в валюте)		A		✓	(об) Статьи движения...		
50.23	Денежные документы (в валюте)		A		✓	(об) Статьи движения...		
51	Расчетные счета		A		✓	Банковские счета	(об) Статьи движен...	
52	Валютные счета		A		✓	Банковские счета	(об) Статьи движен...	
55	Специальные счета в банках		A		✓	Банковские счета	(об) Статьи движен...	
55.01	Аккредитивы		A		✓	Банковские счета	(об) Статьи движен...	
55.02	Чековые книжки		A		✓	Банковские счета	(об) Статьи движен...	
55.03	Депозитные счета		A		✓	Банковские счета	(об) Статьи движен...	
55.04	Прочие специальные счета		A		✓	Банковские счета	(об) Статьи движен...	
55.21	Аккредитивы (в валюте)		A		✓	Банковские счета	(об) Статьи движен...	
55.23	Депозитные счета (в валюте)		A		✓	Банковские счета	(об) Статьи движен...	
55.24	Прочие специальные счета (в валюте)		A		✓	Банковские счета	(об) Статьи движен...	

Рис. 1.6. Экранная форма плана счетов (фрагмент) — выделены валютные счета

- количественный (рис. 1.7) — требуется ввод количества номенклатуры. Позволяет учитывать материальные ценности не только в суммовом, но и в количественном выражении.
- Многомерная аналитика. Субконто 1, Субконто 2 и Субконто 3. Если обратиться к нормативному документу, утверждающему план счетов бухгалтерского учета, в нем не удастся найти ничего подобного. Хотя, безусловно, речь часто идет о раздельном учете по объектам и направлениям затрат

того или иного назначения. То есть многомерная аналитика — расширение возможностей аналитического учета.

Код	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Кол.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Т _р 40	Выпуск продукции (работ, услуг)		АП					
Т _р 41	Товары		А		✓	Номенклатура	Склады	
Т _р 41.01	Товары на складах		А		✓	Номенклатура	Склады	
Т _р 41.02	Товары в розничной торговле		А		✓	Номенклатура	Склады	
Т _р 41.03	Тара под товаром и порожняя		А		✓	Номенклатура	Склады	
Т _р 41.04	Покупные изделия		А		✓	Номенклатура	Склады	
Т _р 42	Торговая наценка		П					
Т _р 43	Готовая продукция		А		✓	Номенклатура	Склады	
Т _р 44	Расходы на продажу		А			Статьи затрат	Гоб Подразделения	
Т _р 44.01	Издержки обобщения в организаци...		А			Статьи затрат	Гоб Подразделения	

Рис. 1.7. Экранная форма плана счетов (фрагмент) — выделены счета с признаком количественного учета

В зависимости от того, как вы вели учет до перехода (или ведете учет в настоящее время до планируемого перехода) на "Управление производственным предприятием", вам может быть привычно вести отдельный учет как с применением аналитических списков (справочников, картотеки), так и с помощью системы субсчетов. Оба варианта имеют свой практический смысл и право на существование. И кстати, могут прекрасно дополнять друг друга, что доказано аналогичной настройкой плана счетов в программе 1С:Бухгалтерия 7.7.

Тем не менее, хотелось бы остановиться немного подробнее на этой теме для тех, кто осваивает систему программ 1С:Предприятие впервые.

Если вы привыкли к отдельному учету с помощью ввода дополнительных многоуровневых субсчетов, то аналитическую детализацию — вы сможете получить строго в порядке, предусмотренной иерархией субсчетов. Например, как на рис. 1.8.

Если в первом варианте мы настроили субсчета более высокого уровня как подразделения, а подчиненные субсчета — как номенклатуру, то при необходимости получить отчет по номенклатуре в разрезе подразделений придется применять едва ли не ручной (в лучшем случае — табличный) перерасчет. Во втором варианте — наоборот, не удастся просто получить отчет по подразделениям в разрезе номенклатуры.

В таких сложных случаях прекрасным технологическим решением является многомерная аналитика, т. к. при ее использовании проблемы получения отчетов в любых комбинациях аналитических разрезов доступны в рабочем порядке.

Производственные затраты



Система субсчетов при учете затрат по подразделениям в разрезе номенклатуры

Производственные затраты



Система субсчетов при учете затрат по номенклатуре в разрезе подразделений

Рис. 1.8. Пример структуры раздельного учета с помощью системы субсчетов

Код	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Кол.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
T _р 20	Основное производство		A			Подразделения	Номенклатурные гру...	(об) Статьи затр...
T _р 20.01	Основное производство		A			Подразделения	Номенклатурные гру...	(об) Статьи затр...
T _р 20.01.1	Основное производство (по деятельности, не обл...		A			Подразделения	Номенклатурные гру...	(об) Статьи затр...
T _р 20.01.2	Основное производство (по деятельности, облаг...		A			Подразделения	Номенклатурные гру...	(об) Статьи затр...

Рис. 1.9. Фрагмент плана счетов, пример счета с трехмерной аналитикой

Например, возьмем счет с трехмерной аналитикой (рис. 1.9).

Посмотрим, в каких вариантах можно получать оборотно-сальдовую ведомость по этому счету (рис. 1.10).

Из приведенных примеров (а их на самом деле больше, т. к. комбинаций из трех аналитических разрезов, согласно математическим правилам, всего шесть) видно, что многомерная аналитика даже по бухгалтерским отчетам дает гораздо больше возможностей для анализа управленческих данных, чем система многоуровневых субсчетов.

Тем не менее, система субсчетов также активно используется в планах счетов, а в комбинации с многомерной аналитикой создает удобный и функциональный инструмент для всех видов учета на предприятии.

Кроме того, надо отметить, что возможности программного продукта 1С:Предприятие 8.0 намного больше, чем представлено в типовой конфигурации. Однако рассмотрение полных возможностей программной платформы

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.01.1 (Период не установлен)

Период с: ... по: ... Счет: 20.01.1 Организация: ...

Выбор: Номенклатурные группы = Мягкая мебель, Статьи затрат <=> Пусто

Субконто	Сальдо на начало периода		Оборот за период	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Цех 1			12 002,24	
Мягкая мебель			12 002,24	
Амортизация станков			12 002,24	
Цех 2			1 089 072,45	
Мягкая мебель			1 089 072,45	
Зарплата (ОПР)			55 610,46	
Зарплата (ОХР)			10 778,83	
Зарплата (ПР)			360 447,97	
Канцтовары			5,22	
Материалы собственные			14 397,89	
Связь (ОХР)			90,01	
Услуги по ремонту (ОПР)			183 454,89	
Услуги по ремонту (ОХР)			805,18	
Электроэнергия (ОПР)			456 285,51	
Электроэнергия (ОХР)			6 202,69	
Итого			1 100 074,69	

а

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.01.1 (Период не установлен)

Период с: ... по: ... Счет: 20.01.1 Организация: ...

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.01.1
Период: без ограничений.

Детализация по субсчетам, субконто Номенклатурные группы, Подразделения, Статьи затрат
Выводимые данные: сумма
Выбор: Номенклатурные группы = Мягкая мебель, Статьи затрат <=> Пусто

Субконто	Сальдо на начало периода		Оборот за период	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Мягкая мебель			1 100 074,69	
Цех 1			12 002,24	
Амортизация станков			12 002,24	
Цех 2			1 089 072,45	
Зарплата (ОПР)			55 610,46	
Зарплата (ОХР)			10 778,83	
Зарплата (ПР)			360 447,97	
Канцтовары			5,22	
Материалы собственные			14 397,89	
Связь (ОХР)			90,01	
Услуги по ремонту (ОПР)			183 454,89	
Услуги по ремонту (ОХР)			805,18	
Электроэнергия (ОПР)			456 285,51	
Электроэнергия (ОХР)			6 202,69	
Итого			1 100 074,69	

б

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.01.1 (Период не установлен)

Период с: ... по: ... Счет: 20.01.1 Организация: ...

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.01.1
Период: без ограничений.

Детализация по субсчетам, субконто Статьи затрат, Номенклатурные группы, Подразделения
Выводимые данные: сумма
Выбор: Номенклатурные группы = Мягкая мебель, Статьи затрат <=> Пусто

Субконто	Сальдо на начало периода		Оборот за период	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Амортизация станков			12 002,24	
Мягкая мебель			12 002,24	
Цех 1			12 002,24	
Зарплата (ОПР)			55 610,46	
Мягкая мебель			55 610,46	
Цех 2			55 610,46	
Зарплата (ОХР)			10 778,83	
Мягкая мебель			10 778,83	
Цех 2			10 778,83	
Зарплата (ПР)			360 447,97	
Мягкая мебель			360 447,97	
Цех 2			360 447,97	
Канцтовары			5,22	
Мягкая мебель			5,22	
Цех 2			5,22	
Материалы собственные			14 397,89	

в

Рис. 1.10. Оборотно-сальдовая ведомость: а — последовательность аналитических разрезов соответствует штатной настройке плана счетов; б — последовательность аналитических разрезов изменена (номенклатурная группа — подразделения); в — последовательность аналитических разрезов изменена (статьи затрат — номенклатурные группы — подразделения)

не является темой данной книги. А осмотрительность и рациональность при планировании и осуществлении доработок входит в сферу отдельных и индивидуальных консультаций.

Остальные настройки плана счетов, относящиеся не столько к техническим возможностям, сколько непосредственно к сфере бухгалтерского учета, будут рассмотрены в *главе 2*.

План видов характеристик

В предыдущем разделе в ваш "рабочий словарь" вошло слово "субконто". Этот термин давно уже активно используется в программах семейства 1С и представляет собой настройку аналитики. Что это означает?

Например, существует некий список аналитических объектов Сотрудники. И существует несколько счетов, на которых необходимо вести учет по этим объектам. Например, счет учета зарплаты, счет учета расчетов с подотчетными лицами. Для того чтобы "соединить" счет и аналитический список, и существуют объекты Виды субконто.

В конфигурации "Управление производственным предприятием" объекты со столь непривычным (даже для пользователей прежних версий программы) названием — Планы видов характеристик — позволяют настраивать аналитические разрезы (виды субконто), а также формировать контекстный для каждого отдельного предприятия список настроек пользователей. О второй функции мы будем говорить позднее, а сейчас, после рассмотрения некоторых особенностей настройки плана счетов, поговорим о субконто.

Увидеть состав списка планов видов характеристик (рис. 1.11) можно из меню **Операции | Планы видов характеристик**.

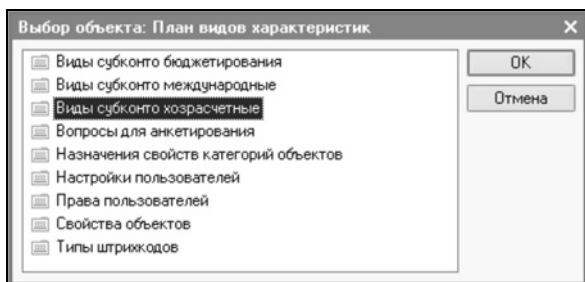


Рис. 1.11. Состав списка объектов План видов характеристик

Для целей бухгалтерского учета мы рассмотрим единственный объект из этого списка — Виды субконто хозрасчетные (рис. 1.12).

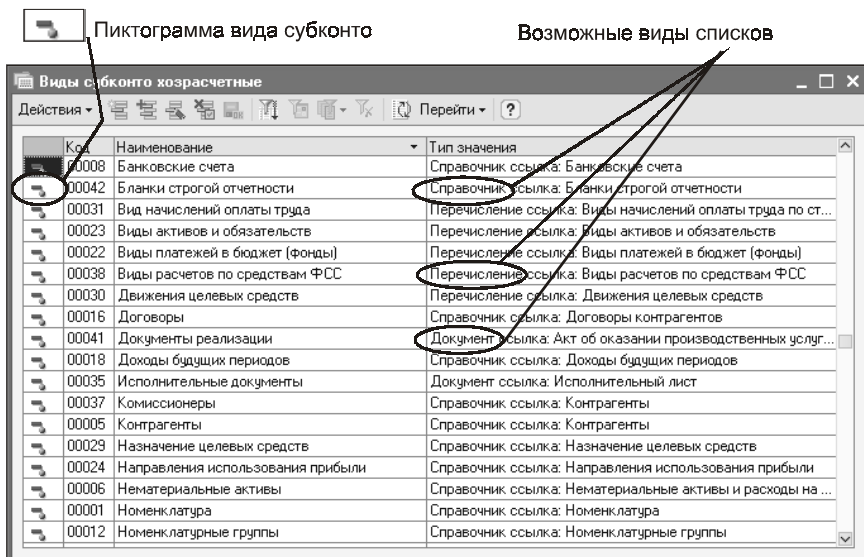


Рис. 1.12. Виды субконто хозрасчетные

Из рисунка видно, что и у видов субконто, так же, как и у счетов на пиктограмме стоит метка — желтая точка, означающая, что этот объект настроен в режиме конфигурирования, т. е. предопределен. Возможность ввода новых объектов в список говорит о том, что пользователь в состоянии, не прибегая к средствам конфигурирования, настроить для себя новые виды субконто.

Здесь снова придется сделать оговорку, что ввод любых новых объектов (равно как и изменение имеющихся) должен быть обусловлен только реальной необходимостью. Бессистемность в использовании широких и во многом открытых для пользователя возможностей программы может привести далеко не к тем результатам, на которые вы рассчитывали.

Для целей данной главы обратите, пожалуйста, внимание на помеченные на рис. 1.12 типы значения субконто. Давайте разберемся, в чем их сходство и отличие.

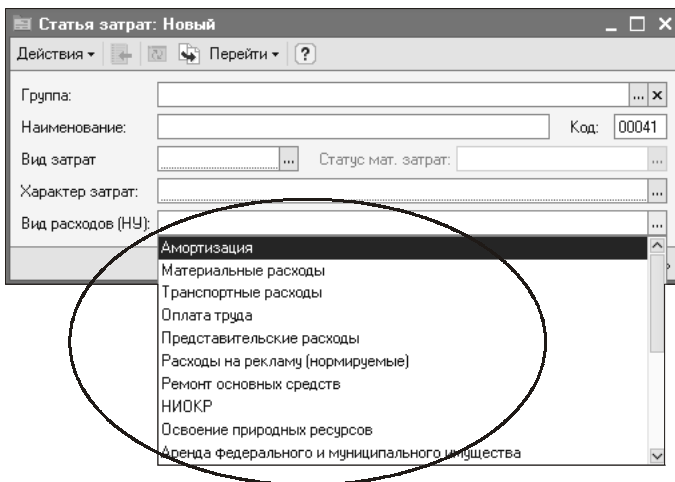
Перечисления

Всевозможные и всячески взаимодействующие между собой списки — это "живая ткань" программы.

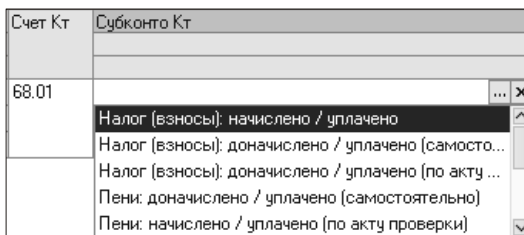
Одним из простейших видов списков можно назвать *перечисления*.

Если до настоящего времени у вас не было опыта общения с системой программ 1С:Предприятие, то очевидно слово "перечисление" у вас, как у бухгалтера, вызывает единственную ассоциацию — перечисление безналичных денежных средств. Если это так, то предлагаю ввести в ваш "рабочий словарь" слово "перечисление" в новом значении. В контексте 1С:Бухгалтерии это слово означает некий список значений (перечисленных значений), которые пользователь не имеет права изменять.

Чаще всего такие списки-перечисления связаны с законодательными или нормативными ограничениями, именно поэтому отсутствует возможность их изменения пользователем. Иногда перечисления связаны с какими-то технологическими нуждами программы. Но во всех случаях перечисление — это некоторый фиксированный список, правка которого недоступна для пользователя.



а



б

Рис. 1.13. Фрагменты перечислений: а — виды расходов; б — виды платежей в бюджет (фонды)