

Александр Дуванов

АЗЫ ИНФОРМАТИКИ

**ПИШЕМ
НА КОМПЬЮТЕРЕ**

КНИГА ДЛЯ УЧЕНИКА

Санкт-Петербург

«БХВ-Петербург»

2004

УДК 681.3.06(075.3)
ББК 32.973я721
Д79

Дуванов А. А.

Д79 Азы информатики. Пишем на компьютере. Книга для ученика. — СПб.: БХВ-Петербург, 2004. — 352 с.: ил.

ISBN 5-94157-448-7

Традиционно для серии «Азы информатики» на интересных практических примерах рассматриваются возможности, предоставляемые пользователю современными программами обработки текстов. Рассказывается как о приемах эффективного редактирования в простых текстовых редакторах, так и о секретах форматирования в более сложных — текстовых процессорах. Рассмотрено рациональное применение шрифтов, правил разбиения, выравнивания и цветового оформления текстов, вставка рисунков, использование списков и таблиц, создание макрокоманд. Большое внимание уделено понятию стиля форматирования, основам композиции и дизайна при создании текстов.

В процессе выполнения реальных проектов приобретаются знания и навыки оптимальной работы, которые в дальнейшем помогут быстро погрузиться в любую профессиональную область, требующую умения работать с текстом на компьютере.

Для учащихся 6-х классов общеобразовательных школ

УДК 681.3.06(075.3)
ББК 32.973я721

Группа подготовки издания:

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зам. гл. редактора	<i>Людмила Еремеевская</i>
Зав. редакцией	<i>Григорий Добин</i>
Редактор	<i>Елена Михальчук</i>
Компьютерная верстка	<i>Натальи Караваевой</i>
Корректоры	<i>Евгений Камский, Виктория Пиотровская</i>
Дизайн обложки	<i>Инны Тачиной</i>
Зав. производством	<i>Николай Тверских</i>

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 25.05.04.

Формат 70×100^{1/16}. Печать офсетная. Усл. печ. л. 28,4.

Тираж 3000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., 29.

Гигиеническое заключение на продукцию, товар № 77.99.02.953.Д.001537.03.02 от 13.03.2002 г. выдано Департаментом ГСЭН Минздрава России.

Отпечатано с готовых диапозитивов
в ГУП "Типография "Наука"
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 5-94157-448-7

© Дуванов А. А., 2004
© Русс А. А., иллюстрации, 2004
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2004

Содержание

О курсе «Азы информатики»	11
Темы курса.....	13
Тема 1. Знакомимся с компьютером	13
Тема 2. Работаем с информацией	13
Тема 3. Пишем на компьютере	13
Тема 4. Рисуем на компьютере.....	13
Тема 5. Выходим в Интернет	14
Тема 6. Составляем алгоритмы.....	14
Тема 7. Программируем исполнитель.....	14
Тема 8. Конструируем «чёрный ящик».....	14
Структура книги.....	14
Задания на дом	15
Электронные учебники	15
Сетевая поддержка.....	16
Урок 1. В редакции «Школьной газеты»	17
Читальный зал.....	17
Знакомство с редактором газеты.....	17
Способы выравнивания текста.....	20
Конспект	22
Вопросы	22
Задания на дом.....	23
Вариант 1.....	23
Вариант 2.....	23
Вариант 3.....	24

Практикум	24
Редактор строки.....	24
Переключение алфавита.....	25
Переключение прописные/строчные	25
Удаление символов	26
Задания	26
Зачётный класс.....	26
Урок 2. Компьютер — помощник редактора	29
Читальный зал.....	29
Макет газеты.....	29
Что может компьютер.....	33
Конспект	34
Вопросы	34
Задания на дом.....	35
Вариант 1.....	35
Вариант 2.....	35
Вариант 3.....	35
Практикум	36
Правилка	36
Типы ошибок и алгоритмы исправления.....	36
Зачётный класс.....	38
Урок 3. Многострочный редактор	41
Читальный зал.....	41
Редакторы.....	41
Многострочный текстовый редактор.....	43
Движение курсора.....	43
Набор текста	46
Линейки прокрутки	47
Конспект	48
Вопросы	48
Задания на дом.....	49
Вариант 1.....	49
Вариант 2.....	50
Вариант 3.....	50
Практикум	51
Задание 1.....	52
Задание 2.....	53
Задание 3.....	53
Зачётный класс.....	53

Урок 4. Приёмы редактирования	57
Читальный зал.....	57
Клавиша <Enter>.....	57
Ножницы и клей.....	60
Вставки и удаления.....	61
Конспект.....	64
Вопросы.....	65
Задания на дом.....	66
Вариант 1.....	66
Вариант 2.....	66
Вариант 3.....	67
Практикум.....	67
Ножницы.....	67
Клей.....	68
Удаление.....	69
Набор текста.....	70
Зачётный класс.....	71
Урок 5. Копирование.....	73
Читальный зал.....	73
Откатка и накатка.....	73
Буфер обмена.....	75
Конспект.....	80
Вопросы.....	80
Задания на дом.....	81
Вариант 1.....	81
Вариант 2.....	81
Вариант 3.....	82
Практикум.....	83
Задание 1.....	83
Задание 2.....	84
Задание 3.....	84
Задание 4.....	85
Задание 5.....	85
Задание 6.....	86
Задание 7.....	86
Задание 8.....	86
Задание 9.....	87
Зачётный класс.....	88

Урок 6. Блокнот.....	91
Читальный зал.....	91
Цыпломания.....	91
Возможности Блокнота.....	92
Файл.....	92
Правка.....	99
Поиск.....	101
Справка.....	101
Конспект.....	102
Вопросы.....	103
Задания на дом.....	105
Варианты 1 и 2.....	105
Вариант 3.....	106
Практикум.....	106
Алгоритм работы.....	107
Зачётный класс.....	111
Урок 7. WordPad.....	115
Читальный зал.....	115
Мания величия.....	115
Текстовые процессоры.....	116
WordPad по-собачьи.....	117
Проба пера.....	121
Конспект.....	126
Вопросы.....	128
Задания на дом.....	129
Вариант 1.....	129
Вариант 2.....	129
Вариант 3.....	129
Практикум.....	130
Задание.....	130
Алгоритм выполнения работы.....	130
Зачётный класс.....	131
Урок 8. Дизайн текста.....	135
Читальный зал.....	135
Что такое дизайн?.....	135
Шрифты.....	137
Шрифты в WordPad.....	141
Петька прыгает вниз.....	142
Выделения.....	143
Выравнивание.....	146
Списки.....	147

Конспект	148
Вопросы	148
Задания на дом.....	149
Вариант 1	149
Вариант 2	150
Вариант 3	150
Практикум	150
Задание 1.....	150
Задание 2.....	151
Задание 3.....	151
Задание 4.....	151
Зачётный класс.....	152

Урок 9. Word 155

Читальный зал.....	155
Цыплячьи проблемы.....	155
Знакомство с Word.....	156
Стили	159
Картинки.....	170
Конспект	177
Вопросы	178
Задания на дом.....	178
Вариант 1	178
Вариант 2	180
Вариант 3	180
Практикум	180
Задание	180

Урок 10. Цыплёнок босиком..... 183

Читальный зал.....	183
Собачье мнение.....	183
Давайте жить стильно!.....	184
Нумерация страниц.....	190
Оглавление	192
Обложка.....	197
Конспект	207
Вопросы	207
Задания на дом.....	208
Вариант 1	208
Вариант 2	208
Вариант 3	208
Практикум	209
Задание	209

Урок 11. Правописание, списки	213
Читальный зал.....	213
Сундук Билли	213
Проверка правописания.....	214
Пробелы и знаки пунктуации.....	219
Списки.....	221
Вложенные списки.....	223
Конспект	226
Вопросы	227
Задания на дом.....	228
Вариант 1	228
Вариант 2	228
Вариант 3	229
Практикум	229
Правописание	229
Списки.....	231
Зачётный класс.....	233
Урок 12. Детективное агентство «Word»	237
Читальный зал.....	237
Чёрный Пёс найдёт Билли быстрее	237
Поиск.....	238
Замена.....	241
Программирование поиска и замены.....	242
Конспект	246
Вопросы	247
Задания на дом.....	248
Вариант 1	248
Вариант 2	248
Вариант 3	249
Практикум	250
Задание 1. Фамилия Билли.....	250
Задание 2. Добрые и злые волшебницы.....	250
Задание 3. Каких животных боялись жевуны.....	250
Задание 4. Правильные тире.....	250
Задание 5. Правильные тире.....	251
Задание 6. Пробелы перед знаками препинания	251
Задание 7. Пробелы перед знаками препинания	251
Задание 8. Ивана на Петра	252
Задание 9. Незначащий ноль.....	252
Задание 10. Сообщение с Марса.....	252
Зачётный класс.....	252

Урок 13. Таблицы	255
Читальный зал.....	255
Мат королю, таблицы в голову.....	255
Строим таблицу.....	256
Редактируем таблицу	262
Сортировка.....	266
Вычисления.....	268
Сложные таблицы	269
Дизайн таблицы.....	273
Конспект	275
Вопросы	277
Задания на дом.....	278
Вариант 1	278
Вариант 2	279
Вариант 3	280
Практикум	280
Задание 1. Таблица по русскому языку	280
Задание 2. Географическая таблица.....	283
Задание 3. Удаление строк и столбцов.....	286
Задание 4. Объединение ячеек	287
Задание 5. Объединение ячеек	289
Задание 6. Разбивка ячеек.....	290
Задание 7. Хитрые таблицы	290
Задание 8. Хитрые таблицы	291
Задание 9. Сложная таблица	291
Задание 10. Дизайн таблицы.....	291
Задание 11. Картинки в таблице	292
Зачётный класс.....	293
Обозначение таблиц.....	293
Урок 14. Макрокоманды	297
Читальный зал.....	297
Макрокоманда для Фроси.....	297
Дрессируем Word.....	298
Диски, папки, файлы.....	306
Конспект	307
Вопросы	307
Задания на дом.....	309
Вариант 1	309
Вариант 2	310
Вариант 3	311
Практикум	312
Задание 1. Преобразование списка.....	312

Задание 2. Список вопросов.....	315
Задание 3. Красивые маркеры.....	316
Задание 4. Список в абзац.....	317
Задание 5. Абзац в список.....	318
Задание 6. Список в два столбца.....	319
Задание 7. Переворачивание списка.....	320
Задание 8. Шифровка.....	321
Зачётный класс.....	322

Урок 15. Контрольная работа 323

Читальный зал.....	323
Конспект книги.....	323
Вопросы.....	330
Зачётный класс 1.....	335
Зачётный класс 2.....	340
Зачётный класс 3.....	345

О курсе «Азы информатики»

Вася Кук любит читать. Хорошая книга для него вкуснее шоколадки!

С некоторых пор Вася сам стал сочинять рассказы. Он записывал их авто-ручкой в школьной тетради, а потом читал Фросе и брату. Фрося виляла хвостом, Петя хвалил, а Вася таял от удовольствия (рис. 1).

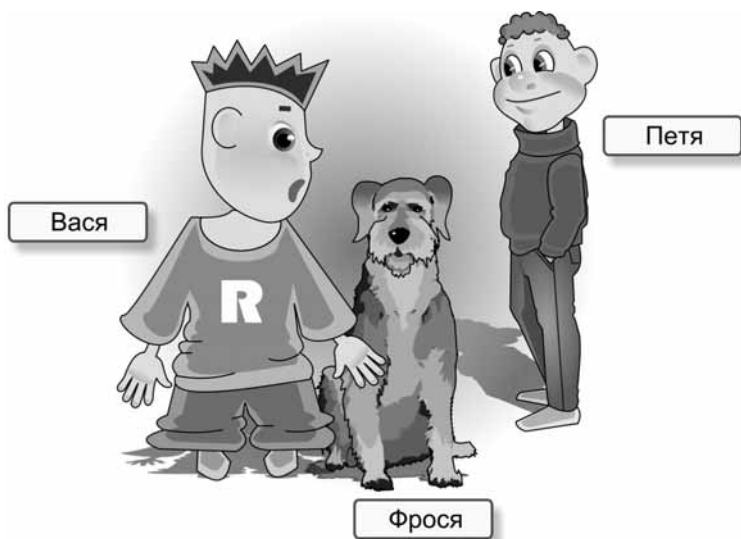


Рис. 1

Саша Русс — друг Куков — тоже послушал Васины рассказы, и они вдохновили его на замечательные иллюстрации (рис. 2).

— Послушай, Вася, — сказал брат, — у тебя есть рассказы, картинки к ним, почему бы теперь не сделать настоящую книгу?

Вася, конечно, за! Не зря же компьютер-помощник стоит на его столе.

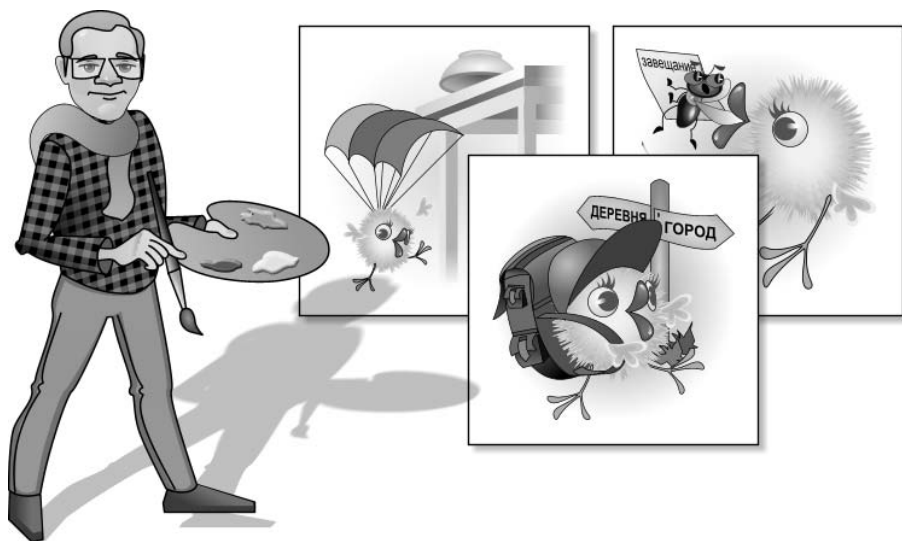


Рис. 2

И вот ребята шаг за шагом начали осваивать премудрости компьютерной обработки текстов. Они научились очень многому. Ну и, конечно, сделали красивую книгу с картинками (рис. 3).

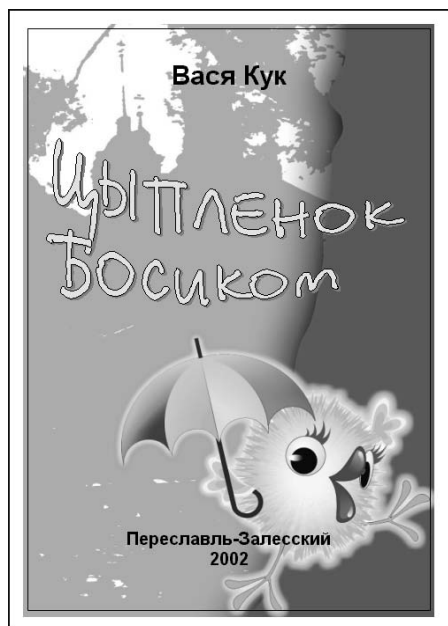


Рис. 3

Дорогой читатель! Очень советую! Это приключение пропустить никак нельзя. Вася ходит теперь гордый, и как мэтр даёт умные советы товарищам по школе. Даже учителя обращаются к Васе, когда нужно составить отчёт, выпустить листовку, школьную газету, подготовить реферат.

Эта книга — первая часть учебника «Азы информатики. Пишем на компьютере».

В полной программе курса восемь интересных и полезных тем.

Темы курса

Тема 1. Знакомимся с компьютером



Современная информатика немислима без компьютера, как современное строительство без подъёмных кранов и другой мощной техники. Начинающий пользователь знакомится с основными приёмами работы.

Тема 2. Работаем с информацией



Информация, как безбрежное море, окружает нас со всех сторон. Мы об этом не думаем, как не думаем о том, что у нас есть нос и он может чихнуть. Книга раасскажет о способах хранения, передачи и обработки информации.

Тема 3. Пишем на компьютере



Вы уже умеете писать на бумаге записки, письма, стихи, сочинения, диктанты... Теперь вы научитесь делать то же самое на компьютере.

Тема 4. Рисуем на компьютере



Уметь рисовать — это прекрасно! Даже если я не художник — всё равно немного рисую... Хотите научиться рисовать на экране компьютера? Книга поможет освоить основные технические приемы.

Тема 5. Выходим в Интернет



Где больше всего информации? Конечно, в Интернете! Книга расскажет, как устроена эта глобальная компьютерная сеть и научит основным приёмам работы с ней.

Тема 6. Составляем алгоритмы



Работать с информацией без алгоритмов — это всё равно, что носить воду решетом! В книге рассказано о том, как составлять, записывать алгоритмы и передавать их на исполнение.

Тема 7. Программируем исполнитель



Программирование — это математика информатики: «ум в порядок приводит» и её музыка: доставляет изысканное наслаждение! Программирование — это солидный багаж для вступления в успешную жизнь. Спрос на программистов только растёт. Предлагаем вкусить яблочки с программистского дерева, сладкие и полезные, насыщенные витамином настоящей хитрости.

Тема 8. Конструируем «чёрный ящик»



Алгоритмы можно не только составлять, но и отгадывать! Например, многие учёные только и делают, что отгадывают алгоритмы, по которым «работает» природа, и получают закон всемирного тяготения или закон плавания тел. Оказывается, у отгадывания есть свои правила и приёмы! О них-то и рассказано в этом разделе.

Структура книги

Книга состоит из глав-уроков, уроки содержат разделы:

- Читальный зал.** Прочитаем новый материал.
- Конспект.** Запомним самое главное.
- Вопросы.** Закрепим изученное.
- Задания на дом.** Выполним домашнее задание.
- Практикум.** Поработаем на компьютере.
- Зачётный класс.** Проверим, как усвоили урок.

Задания на дом

Домашние задания к уроку приводятся в трёх вариантах.



Вариант 1

Задания не требуют наличия компьютера.



Вариант 2

Для тех, кто имеет свободный доступ к компьютеру.



Вариант 3

Творческий вариант.

Электронные учебники

Книги «Азов информатики» отражают опыт сетевой школы Роботландии. Кроме того, они являются бумажными версиями электронных учебников.

Учебники университета особенные: они больше похожи на электронные лаборатории. На их страницах можно «дергать за верёвочки» многочисленных *Испытателей, работать с Исполнителями, сдавать экзамен в «Зачётном классе».*

В бумажной книге таких возможностей, конечно, нет, зато читать её гораздо комфортнее, чем тексты с экрана компьютера.

Хотя бумажная книга и построена самодостаточным образом, идеальным представляется вариант, при котором в распоряжении пользователя окажутся обе версии. Бумажный носитель вы уже держите в руках, а электронные учебники можно заказать на сайте www.botik.ru/~robot или в письме автору по адресу kurs@robotland.pereslavl.ru.

Сетевая поддержка

Демо-версию электронного курса можно скопировать с адреса:

<ftp://ftp.botik.ru/rented/robot/univer/azinfd.zip> (3.6 Мб).

Кроме того, можно скопировать описания правил построения ребусов и исполнитель с 23 ребусами по информатике:

<ftp://ftp.botik.ru/rented/robot/univer/rebus.zip> (470 Кб).

Файлы для выполнения заданий практикума при наличии только бумажных книг можно скопировать с адреса:

<ftp://ftp.botik.ru/rented/robot/univer/azbook.zip> (10 Мб).

Урок 1

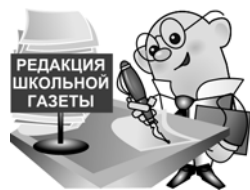


В редакции «Школьной газеты»

Читальный зал



Для заметки нужен макет. Её текст должен иметь ровные края и не содержать ошибок.



Знакомство с редактором газеты

Новогодние каникулы Вася Кук провёл в подмосковном зимнем лагере. Эти дни были очень интересными: кроме российских ребят, в лагерь приехали их иностранные сверстники. Вася подружился с мальчиком из Монголии, у которого очень трудное имя: Жугдердэмидийн Цойденмунх (рис. 1.1).



Рис. 1.1. Вася и его монгольский товарищ

Вася написал о своих впечатлениях заметку и в Москве, по дороге домой, решил отнести её в редакцию «Школьной газеты».

В коридоре второго этажа он остановился перед дверью с табличкой «Редактор». Вася вспомнил: «Так называют человека, который принимает заметки для газеты». Он постучал в дверь (рис. 1.2).



Рис. 1.2. В редакции «Школьной газеты»

— Вася Кук, — представился он, — ученик шестого класса школы № 7 из Переславля-Залесского.

— Сергей Львович Голубев, — протянул руку редактор.

Сергей Львович с интересом прочитал Васину заметку и сказал:

— Молодец, Вася! Хорошая получилась заметка, спасибо! Даже фотографии есть, им тоже место найдётся. Теперь я над этой статьей поработаю.

Кук удивился:

— Как? Над ней ещё надо работать?

А ему-то казалось, что он написал всё от начала до конца. Даже напечатал на принтере!

— Конечно, — ответил редактор. — Вот задачи, которые мне приходится решать.

1. Надо внимательно прочитать текст и исправить все **грамматические ошибки**. В газете недопустимы неправильно расставленные запятые и точки, а тем более орфографические ошибки.

— Вот, посмотри! — и редактор показал Васе запятую, которая оказалась не на своём месте.

2. Надо исправить **ошибки стиля**, т. е. заменить неуклюжие или непонятные предложения и слова более простыми и удачными.

Например, иногда можно услышать, как плохо воспитанный мальчик говорит «Клёво!» Но ведь не все, к счастью, знают, что это вульгарное слово означает «Отлично!»

Вася согласно кивнул головой. А про себя подумал: «Хорошо, что в моей заметке таких выражений нет».

3. Для размещения в газетной колонке заметку предстоит перепечатать так, чтобы текст был **выровнен** по левому и правому краю (рис. 1.3).

Этот текст **не выровнен**. У него “рваный” правый край. Такой текст обычно получается на пишущей машинке, особенно у новичков. Выравнивание вручную — довольно утомительное занятие. Приходится всё время следить за приближением текста к правому краю бумаги.

Этот текст **выровнен** с помощью компьютера. Когда человек набирает текст на клавиатуре компьютера, он совсем не заботится о том, чтобы правый край был ровным. Он набирает текст, заканчивая строки как попало. Потом всего одна команда компьютеру — и текст становится таким вот красивым.

Рис. 1.3. Справа текст выровнен, слева — нет

<p>Мои каникулы</p> <p>В зимнем лагере я познакомился с мальчиком из Монголии, которого зовут Жугдердэмидийн Цойденмунх. Мы всё время проводили вместе. И никогда не скучали. Да и трудно было скучать. Сотрудники Вычислительного центра проводили у нас занятия на компьютерах. Было интересно! Мы учились управлять разными роботами.</p> <p>Мне особенно понравились умные роботы Плюстик и Ма-</p>	<p>Фотография</p>
<p>шинист. А Жугдердэмидийн Цойденмунх увлёкся перестановкой 4 коней на шахматном поле. Понравилась нам и логическая игра-головоломка про Мудрого Крота. А ещё мы много времени проводили на природе, были в лесу, катались</p>	<p>с горок на лыжах и санках, играли в снежки.</p> <p>А главное, мы все очень подружились. После этих каникул у меня появилось много новых друзей. Мы хорошо понимаем друг друга, хотя все очень разные.</p> <p style="text-align: right;">Вася Кук</p>

Рис. 1.4. Макет заметки

4. Заметка получилась большая. Текст надо разделить на части, каждая из которых займёт одинаковое по ширине место. Высоту колонок надо выбрать так, чтобы поместилась и фотография. Эта задача называется **макетированием**. Редактору приходится создавать **макет** (модель) будущего газетного материала (рис. 1.4).

Видя, как Вася загибает пальцы, Сергей Львович улыбнулся и сказал:

— Я назвал далеко не все задачи, которые приходится решать при подготовке каждой из заметок, ежедневно присылаемых в нашу газету со всей страны. И конечно, было бы очень трудно обработать эту информацию, если бы нам не помогали компьютеры.

Способы выравнивания текста

Редактор рассказал Васе о том, как выравнивают текст в газете — одновременно по левому и правому краю (рис. 1.5).

Этот текст выровнен с помощью компьютера. Когда человек набирает текст на клавиатуре компьютера, он совсем не заботится о том, чтобы правый край был ровным. Он набирает текст, заканчивая строки как попало. Потом всего одна команда компьютеру — и текст становится таким вот красивым.

Рис. 1.5. Выравнивание по левому и правому краю (по ширине)

Выравнивание делают для того, чтобы текст было удобнее читать. Чем меньше у текста «зубцов» по краям, тем меньше устают глаза.

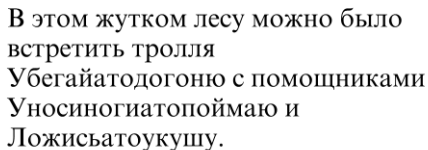
Алгоритм выравнивания использует переносы слов и вставку дополнительных пробелов (промежутков) между словами.

При выравнивании по левому и правому краю (по ширине) стараются обязательно использовать переносы слов. Если выравнивать одними пробелами, то в нешироком тексте с длинными словами могут появиться некрасивые «дыры» (рис. 1.6).

В этом уютном лесу можно было
встретить тролля
Убегайатодогоню с помощниками
Уносиногиатопоймаю и
Ложисьятоукушу.

Рис. 1.6. «Дыры» в тексте, выровненном по ширине

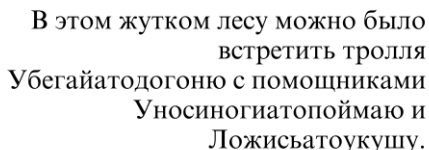
Текст выглядит лучше, если его выровнять только по левому краю (рис. 1.7)



В этом жутком лесу можно было
встретить тролля
Убегайатодогоню с помощниками
Уносиногиатопоймаю и
Ложисьятоукушу.

Рис. 1.7. Текст выровнен слева

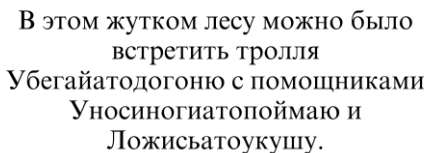
или только по правому (рис. 1.8).



В этом жутком лесу можно было
встретить тролля
Убегайатодогоню с помощниками
Уносиногиатопоймаю и
Ложисьятоукушу.

Рис. 1.8. Текст выровнен справа

Иногда издатели используют центрирование строк (выравнивание по центру) (рис. 1.9).



В этом жутком лесу можно было
встретить тролля
Убегайатодогоню с помощниками
Уносиногиатопоймаю и
Ложисьятоукушу.

Рис. 1.9. Текст выровнен по центру

Центрированные строки и строки, выровненные по правому краю, читать достаточно трудно, поэтому такое выравнивание никогда не делают на больших текстах. Центрируют только заголовки или небольшие сообщения рекламного характера. Выравнивание справа используют ещё реже.

Конспект**Конспект**

Работа над газетной заметкой.

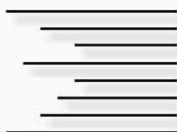
1. Исправить грамматические ошибки.
2. Исправить ошибки стиля.
3. Выровнять текст.
4. Создать макет.

Способы выравнивания текста

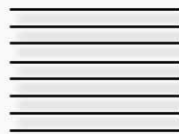
По левому краю



По правому краю



По ширине



По центру



Рис. 1.10.

Вопросы**Вопросы**

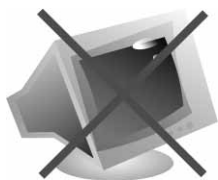
1. Какие задачи решают сотрудники газеты, получив статью для публикации?
2. Что такое грамматическая ошибка?
3. Что такое ошибка стиля?
4. Для чего используют выравнивание текста?
5. Назовите способы выравнивания текста.
6. Каким образом удаётся выравнивать текст одновременно по левому и по правому краю?
7. Почему выравнивание по ширине не всегда приводит к хорошему результату?

8. Если в тексте слова не переносятся по слогам, то как зависит вид текста от ширины колонки и длины слов?
9. Как переключается алфавит в Редакторе строки?
10. Как переключается режим строчные/прописные в Редакторе строки?
11. Как удалить символ в Редакторе строки?
12. Сколько разных клавиш будет нажато при наборе слова Молоко?
13. Сколько нажатий клавиш нужно выполнить для удаления лишнего символа в слове Перенос?
14. Сколько нажатий клавиш нужно выполнить для удаления лишних символов в слове Сттол?

Задания



Задания на дом



Вариант 1

1. Используя ножницы и клей, выполните работу редактора, приводя текст к образцу. Распечатку текста и образца вам даст учитель.
2. Запишите алгоритм, которому вы следовали, выполняя редакторские функции.



Вариант 2

1. Используя программу Блокнот, выполните работу редактора, приводя текст к образцу. Файл с текстом и распечатку образца вам даст учитель.
2. Запишите алгоритм, которому вы следовали, выполняя редакторские функции.



Вариант 3

1. Предложите алгоритм центрирования текстовой строки.
2. Предложите алгоритм выравнивания текста по ширине без переноса слов по слогам.
3. Предложите алгоритм выравнивания текста по ширине с переносом слов по слогам.



Практикум

Редактор строки

Редактор строки знаком вам по книге «Работаем с информацией». Повторим приёмы работы с этим исполнителем — это важно для дальнейших занятий.

Редактор строки — это поле, в которое можно вводить символы с клавиатуры (рис. 1.11). Для входа в Редактор нужно щёлкнуть по нему мышкой.

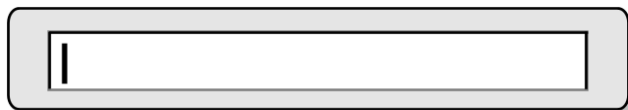


Рис. 1.11. Редактор строки с курсором

После входа в Редактор строки, в нём появляется мигающая вертикальная чёрточка — текстовый курсор. Курсор указывает место, где появится изображение знака, введённого с клавиатуры.

Попробуйте написать что-нибудь в Редакторе строки, расположенном в электронной книге.

Щелчком мыши войдите в Редактор и нажимайте клавиши на клавиатуре. При нажатии очередной клавиши курсор сдвигается на одну позицию вправо и указывает место, где должен появиться следующий символ (рис. 1.12).

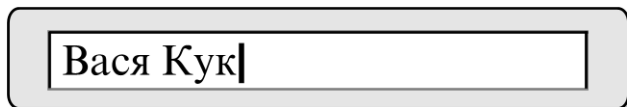


Рис. 1.12. Текст, набираемый в Редакторе строки

Переключение алфавита

Для переключения алфавита можно щёлкнуть по пиктограмме En (справа на Панели Задач) и выбрать в открывшемся меню строку *Ru Русский* или *En Английский* (рис. 1.13).

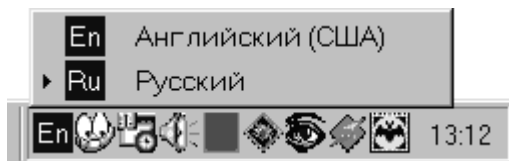


Рис. 1.13. Меню выбора алфавита

Более удобно выполнять переключение алфавита при помощи клавиатурного аккорда <Ctrl>+<Shift> или <Alt>(слева)+<Shift> (зависит от настроек клавиатуры).

Переключение прописные/строчные

Если у вас получаются прописные буквы вместо строчных (или наоборот), нажмите клавишу <Caps Lock> («кэпс лок»). Эта клавиша переключает режим прописные/строчные (рис. 1.14).

Клавиша <Caps Lock> удобна, когда нужно вводить много заглавных букв подряд.

Когда заглавная буква нужна только одна, лучше пользоваться клавишей <Shift> (читается «шифт», в переводе «сдвиг», «перемена») (рис. 1.15).

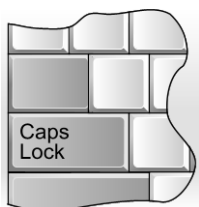


Рис. 1.14. Клавиша <Caps Lock>

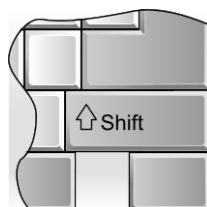
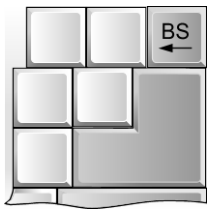


Рис. 1.15. Клавиша <Shift>

Удаление символов



Удалять последний набранный символ удобно клавишей обратного пробела <BS>.



Когда нужно удалить символ в середине набора, используйте клавишу .

Задания

Наберите.

1. Вася Кук
2. Сергей Львович Голубев
3. Computer
4. фирма Microsoft
5. 1 Б = 8 б
6. 1 Кбайт = 1024 байт
7. kurs@robotland.botik.ru

Удалите лишние символы.

1. Редакторист
2. клавиатурра
3. р о б о т л а н д и я



Зачётный класс

1. Укажите тип ошибки, допущенной в тексте (грамматическая ошибка, ошибка стиля).
 - а) Вася пошёл в лес. Он пошёл с Колей. Они пошли за грибами. А Петя с ними не пошёл.

- b) Вася и Коля пошли в лес за грибами_ а Петя остался дома.
- с) Програмер Петя любил гамить в свободное время.
- d) Програмист Петя любил играть на компьютере в свободное время.
- e) Синева неба была необычайно голубой сегодня.
- f) Небо сегодня было не обычайно голубое.
2. Укажите использованный способ выравнивания текста (слева, справа, по ширине, по центру, нет).
- a) Много лет тому назад жил на свете мельник. И был у мельника осёл — хороший осёл, умный и сильный. Долго работал осёл на мельнице, таскал на спине кули с мукой и вот наконец состарился.
- b) Чебурашка долго ворочался в постели, часто вскакивал и в задумчивости шагал из угла в угол по своей маленькой телефонной будке.
- c) Что-то щёлкнуло, и цветок распустился. Это был точь-в-точь тюльпан, но в самой чашечке на зелёном стульчике сидела крошечная девочка. Она была такая нежная, маленькая — всего с дюйм ростом, её и прозвали Дюймовочкой.
- d) Когда пароход проплывал под мостом, Незнайке, Кнопочке и Пёстренькому было очень хорошо видно всех пассажиров на палубе.
- e) Незнайка нажимал на все педали, но не мог увеличить скорость. Свернуть в сторону он тоже не мог, потому что железнодорожный путь шёл по крутой насыпи и съехать вниз было нельзя.

3. Макет газетной статьи это (выберите правильный ответ):
- a) место, которое займёт статья в газете;
 - b) размеры статьи в газете;
 - c) вид материала в газете;
 - d) число знаков в тексте;
 - e) число слов и фотографий в тексте.
4. Сколько нажатий клавиш минимально надо сделать, чтобы исправить ошибки:

a)

b)

c)

d)

5. Ширина газетной колонки 40 символов. С какой позиции будет напечатан заголовок, если он центрирован в строке (рис. 1.16)?



Рис. 1.16

Урок 2



Компьютер — помощник редактора

Читальный зал



Современной газете не обойтись без компьютера. Он помогает делать макет и править тексты статей.



Макет газеты

Вася не мог оторвать взгляд от компьютера, стоявшего на столе редактора. «Похож на наши школьные ЭВМ, только экран побольше», — подумал Вася. И не удержался — попросил Сергея Львовича рассказать о компьютерах в газетной редакции (рис. 2.1).



Рис. 2.1. Компьютер в газетной редакции

— В газете четыре страницы или, как говорят в редакции — четыре полосы, — начал Сергей Львович. — Для каждой из них сначала составляется макет. Это делает редактор, используя ЭВМ. Затем для каждой статьи устанавливается точное место в макете (рис. 2.2).



Рис. 2.2. Разговор с редактором

Иногда необходимо сократить или исправить статью. Конечно, это тоже работа человека — редактора. Но все операции по обработке текста: замену, удаление и вставку букв, слов и целых строк — он выполняет с помощью компьютера.

Редактор нажал несколько клавиш на клавиатуре, и на экране появилось изображение газетных страниц: текстовые колонки, разделённые вертикальными линиями. «Словно план города», — подумал Васа (рис. 2.3).

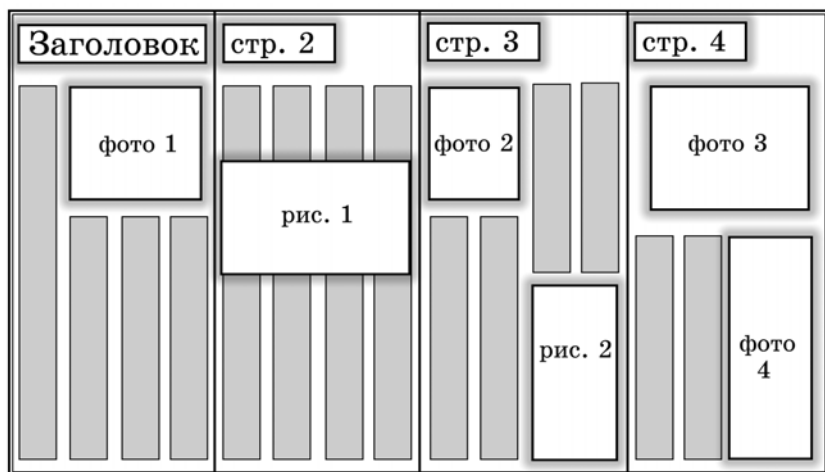


Рис. 2.3. Макет газеты