

Михаил Рягузов

# КУРС МОЛОДОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

*От специалиста до руководителя  
От технологии к управлению*



УДК: 65.01

ББК: 65.050.2

Авторский знак: Р93

**Михаил Рягузов. Курс молодого руководителя. От специалиста до руководителя. От технологии к управлению., 2016. – 139 с.**

ISBN: 978-5-9908741-5-2

Аннотация

В данной книге собрана, структурирована и дополнена информация из разных литературных источников о способах организации эффективной деятельности начинающего руководителя, который в недавнем времени был обычным техническим специалистом.

Все права защищены. Никакая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения владельца авторских прав.

© Михаил Рягузов, 2016,  
book.ylc2016@gmail.com

## Оглавление

<b>От автора</b>	<b>6</b>
<b>Введение</b>	<b>7</b>
<b>Глава I. Деятельность руководителя</b>	<b>10</b>
РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	11
1.1. История понятия «менеджмент»	11
1.2. История становления менеджмента	12
РАЗДЕЛ 2. ПРОСТОЕ ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	18
2.1. Простое понятие организации	18
2.2 Структура организации	20
РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ	25
3.1 Функции руководителя	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	29
<b>Глава 2. Инструменты руководителя</b>	<b>31</b>
РАЗДЕЛ 1. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ	32
1.1. Время	32
1.2. Система управления временем	33
1.3. Процесс создания системы управления временем	34
РАЗДЕЛ 2. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	50
2.1. Решение	50
2.2. Процесс принятия решений	52
2.3. Система принятия решений	61
2.4. Инструменты принятия решений	63
РАЗДЕЛ 3. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ КОММУНИКАЦИЙ	72
3.1. Коммуникация	72
3.2. Модель коммуникации	73
3.3. Процесс коммуникации	75
3.4. Система коммуникаций	78
3.5. Правила эффективной коммуникации	82
РАЗДЕЛ 4. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА	85
4.1. Персонал	85
4.2. Система подбора персонала	86
4.3. Профиль компетенций	89

4.4. Оценка профиля компетенций	91
4.5. Структура интервью	103
РАЗДЕЛ 5. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	106
5.1. Качество	106
5.2. Процесс выпуска продукции	110
5.3. Тестирование как основа качества продукции	114
5.4. Система контроля качества продукта	121
<b>Глава 3. Эффективность</b>	<b>124</b>
РАЗДЕЛ 1. ВЗГЛЯД НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ	125
1.1. Эффективность.	125
1.2. Оценка эффективности.	126
1.3. Нечто выше эффективности.	133
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	137
<b>Библиографический список</b>	<b>139</b>
<b>Благодарности</b>	<b>140</b>

## От автора

*И всякий из нас, кто предполагает, что может руководить другими, должен постоянно и напряженно учиться.*

*А.В. Луначарский*

В настоящее время в России уже существует множество курсов, семинаров, школ бизнеса и менеджмента, которые привлекают иностранных консультантов для развития и тренинга руководителей.

Не смотря на такое изобилие учебных материалов, руководителями зачастую становятся передовые специалисты, которые не имеют управленческого опыта и образования. При этом у них возникает желание приобщиться к основам современного менеджмента через самообразование.

Данная книга должна объяснить читателю, из чего состоит профессиональная деятельность руководителя, какие функции он должен выполнять, какие системы он может выстроить и какими инструментами воспользоваться для увеличения эффективности работы подчиненного ему коллектива.

# Введение

Каждый из нас однажды приходил на работу в роли обычного специалиста, сталкиваясь с организованным трудом, во главе которого стоял Руководитель. Освоившись в коллективе, многие задавались вопросами «Кто такой руководитель?» и «Какими качествами он должен обладать?».

Попробуем нарисовать картину под названием «Руководитель». Это человек, которому необходимо постоянно совершенствоваться, вникать во все тонкости работы своих подчиненных, анализировать и продумывать все до мелочей, быстро решать возникающие проблемы. И конечно же, понимать и знать способы эффективной организации работы – как своей, так и своих подчиненных.

Итак, руководитель – это лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом и организации его деятельности.

В первую очередь, как для управления коллективом, так и для организации его деятельности руководитель должен точно знать, чего он хочет. Другими словами, видеть цель работы коллектива и делать все для ее достижения.

Для управления коллективом руководитель должен обладать лидерскими качествами, которые являются подспорьем в решении управленческих задач и позволяют успешно действовать в рамках должностных

обязанностей руководящего лица. Также руководителю необходимо волевое состояние уверенности, которое помогает контролировать свои эмоции, быть выдержанным в любой рабочей ситуации, принимать верные управленческие решения.

Для организации деятельности руководитель должен обладать такими качествами, как ответственность, энергичность, способность к решению творческих задач и креативность мышления. Руководитель должен понимать, что именно он несет ответственность за состояние дел в подчиненном ему коллективе.

Еще одно качество, которое влияет на организацию деятельности, – легкость общения. Необщительному, раздражительному человеку будет сложно навести порядок в коллективе. Правильные коммуникации, выстраиваемые между сотрудниками, работают на сплочение команды, помогают каждому в сознании того, что он вносит ценный вклад в совместную работу и является значимым звеном в деятельности коллектива.

Таким образом, отличие руководителя от обычного специалиста заключается в наличии определенного багажа знаний, умений и личных качеств. Данный багаж составляет основу уверенности, необходимой в управленческой работе, и является базовой платформой для постоянного профессионального и личностного роста руководителя. Если же названный комплекс знаний и умений является главным отличием руководителя от рядового работника, то многим специалистам, стремящимся к карьерному росту, будет интересно, какие именно знания и умения помогут им стать

Руководителем. Свое видение ответа на данный вопрос я и постараюсь изложить в этой книге.