

Александр Жадаев

**наглядный
самоучитель**

**1С:Предприятие 8.1
Управление торговлей**

Санкт-Петербург

«БХВ-Петербург»

2009

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2
Ж15

Жадаев А. Г.

Ж15 Наглядный самоучитель 1С: Предприятие 8.1. Управление торговлей. — СПб.: БХВ-Петербург, 2009. — 336 с.: ил. + Videокурс (на CD-ROM)
ISBN 978-5-9775-0475-1

Описаны наиболее эффективные инструменты для работы с программой 1С:Предприятие 8.1 в конфигурации Управление торговлей, образующие необходимый и достаточный набор для решения большинства практических задач бухгалтера 1С любой торговой фирмы. На многочисленных практических примерах показано, как выполнять все виды операций: формирование цен, организацию учета оптовой и розничной торговли, оформление возвратов товаров и денежных средств, работу со складом, составление счетов-фактур и отчетов о деятельности предприятия и решать другие повседневные задачи. Книга ориентирована на пользователей различных уровней, в том числе начинающих. Все советы и рекомендации, приведенные в книге, проверены автором в ходе обучения пользователей и поддержки программы 1С:Предприятие 8.1 в бухгалтериях различных фирм.

Прилагаемый компакт-диск содержит видеокурс по работе с программой 1С: Предприятие 8.1. Управление торговлей.

Для широкого круга пользователей

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2

Группа подготовки издания:

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зам. главного редактора	<i>Евгений Рыбаков</i>
Зав. редакцией	<i>Григорий Добин</i>
Редактор	<i>Игорь Цырульников</i>
Компьютерная верстка	<i>Натальи Смирновой</i>
Корректор	<i>Наталья Першакова</i>
Дизайн серии и оформление обложки	<i>Елены Беляевой</i>
Зав. производством	<i>Николай Тверских</i>

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 31.07.09.

Формат 70×100^{1/16}. Печать офсетная. Усл. печ. л. 27,09.

Тираж 2000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., 29.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию № 77.99.60.953.Д.005770.05.09 от 26.05.2009 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Отпечатано с готовых диапозитивов
в ГУП "Типография "Наука"
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 978-5-9775-0475-1

© Жадаев А. Г., 2009
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2009

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	1
От автора.....	2
ГЛАВА 1. БЫСТРЫЙ СТАРТ	3
Первый запуск программы	3
Интерфейс программы	7
Справка программы.....	8
Сохранение данных программы.....	16
Восстановление данных программы.....	20
Заключение.....	21
ГЛАВА 2. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ И ЖУРНАЛАМИ	23
Работа с журналами документов.....	23
Работа с документами	30
Проведение документа	36
Заключение.....	39
ГЛАВА 3. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	39
Открытие справочников.....	39
Работа с элементами и группами справочника.....	42
История значений реквизитов справочника.....	47
Настройка просмотра и отбора значений справочника	50
Заключение.....	56
ГЛАВА 4. ПОДГОТОВКА ПРОГРАММЫ К РАБОТЕ.....	57
Выполняем настройку параметров программы	57
Ввод данных об организации	62

Заполнение справочника <i>Склады (места хранения)</i>	75
Заполнение справочника <i>Кассы</i>	80
Заполнение справочника <i>Контрагенты</i>	83
Заполнение справочника <i>Номенклатура</i>	89
Ввод начальных остатков.....	95
Заключение	100
ГЛАВА 5. ВВОД И ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ТОВАРЫ.....	101
Типы цен номенклатуры	101
Ручной ввод отпускной цены номенклатуры	105
Установка цен продажи на вновь поступивший товар	111
Расчет цены продажи на основании закупочных цен предприятия.....	119
Контроль сформированных цен номенклатуры.....	123
Заключение	125
ГЛАВА 6. ОФОРМЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТМЦ	127
Формирование заказа поставщику	127
Заказ товаров на основе потребности покупателя, резервирование.....	133
Корректировка заказа поставщику.....	140
Выписка доверенности для поступления товаров	143
Поступление товаров на склад	148
Учет дополнительных расходов.....	152
Заключение	157
ГЛАВА 7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ.....	159
Оптовая продажа.....	159
Реализация товаров из текущего остатка	171
Реализация товаров с резервированием под предстоящие закупки	177
Розничная торговля в автоматизированных торговых точках	181
Поступление товаров в розницу	186
Оформление продаж товаров при различных режимах работы ККМ.....	188
Оформление продаж при подключении ККМ on-line	192
Розничная торговля в неавтоматизированных торговых точках	195
Прием выручки из розничных торговых точек.....	198
Заключение	201

ГЛАВА 8. ОПЛАТА ТОВАРОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЕТОВ	203
Безналичная оплата товара	203
Оплата наличными	208
Заключение	215
ГЛАВА 9. КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ.....	217
Прием товаров на реализацию	217
Передача товаров на реализацию	223
Возврат ТМЦ комитенту.....	231
Возврат товаров от комиссионера.....	236
Заключение	242
ГЛАВА 10. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗВРАТОВ ТМЦ И ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	243
Возврат товара поставщику	243
Возврат денег от поставщика	248
Возврат товара от покупателя.....	250
Возврат денег покупателю	253
Возврат товаров от покупателя в розничной автоматизированной торговой точке	256
Заключение	260
ГЛАВА 11. ФОРМИРОВАНИЕ СЧЕТОВ-ФАКТУР, КНИГИ ПОКУПОК И ПРОДАЖ.....	261
Составление счетов-фактур выданных	261
Регистрация полученных счетов-фактур	266
Книги покупок и продаж.....	272
Заключение	279
ГЛАВА 12. УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДСКИМИ ОПЕРАЦИЯМИ	281
Перемещение ТМЦ между складами.....	281
Инвентаризация ТМЦ	285
Оприходование излишков.....	290
Списание ТМЦ.....	292
Комплектация и разуконплектация ТМЦ	293
Заключение	302

ГЛАВА 13. ОБМЕН ДАННЫМИ МЕЖДУ ИНФОРМАЦИОННЫМИ БАЗАМИ	303
Выгрузка данных в программу 1С:Бухгалтерия	303
Заключение	310
ГЛАВА 14. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ	311
Ведомость остатков ТМЦ	311
Ведомость по партиям ТМЦ	316
Отчет по резервам	318
Заказы поставщикам	318
Заявки покупателей	319
Заключение	320
ПРИЛОЖЕНИЕ	321

Введение

В этой книге описана работа с популярнейшей программой бухгалтерского учета 1С:Предприятие, конфигурация Управление торговлей. Книга написана в расчете на начинающего пользователя программы и не предполагает никакой предварительной подготовки. От читателя требуется лишь знание основ работы с компьютером и системой Windows, чтобы далее освоить все технические приемы работы с программой. Для лучшего усвоения информации к книге прилагается диск с обучающим видеокурсом, в котором на живом примере, в яркой и динамической форме продемонстрированы основные моменты работы с программой.

В первых главах книги дается краткое введение в общие принципы работы с программой — запуск, открытие и закрытие проектов, получение справки, правила работы с документами и журналами, заполнение справочников, ввод начальных остатков.

Подготовив программу к началу работы, вы сразу начнете осваивать основные операции бухгалтерского учета — ввод и формирование цен на товары, оформление движения ТМЦ, реализации товаров, денежных расчетов по отпущенным товарам и возвратов. Достаточно глубоко описаны правила комиссионной торговли, складские операции, формирование счетов-фактур, книги покупок и продаж, различных отчетов. Наконец, описаны методы выгрузки бухгалтерских проводок в различные информационные базы данных.

Книга построена в формате визуального самоучителя, т. е. основной упор сделан на зрительное, визуальное восприятие материала. Все описываемые бухгалтерские операции в книге представлены в виде подробных пошаговых инструкций их исполнения, при этом каждый шаг сопровождается иллюстрацией результата. Освоив их, вы сможете работать в бухгалтерии любой коммерческой фирмы на всех участках бухгалтерского учета.

От автора

Мне будет интересно узнать ваше мнение об этой книге и выслушать замечания, предложения и советы по ее содержанию и стилю изложения. Пишите мне по адресу **AlexanderZhadaev@sigmaplus.mcdir.ru** с пометкой "читатель" в поле ТЕМА. Также предлагаю посетить свой сайт **<http://www.alexanderzhadaev.mcdir.ru>**, на котором я предполагаю размещать дополнительные материалы по книге.

Александр Жадаев

ГЛАВА 1

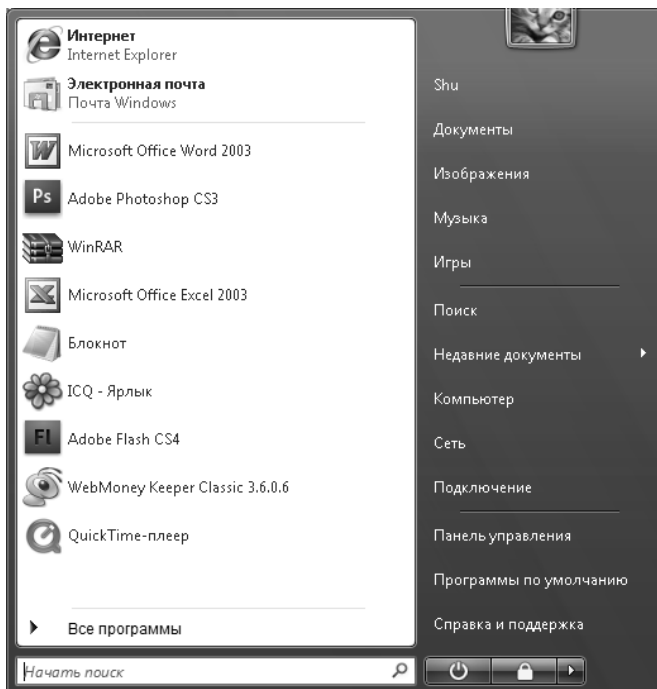
Быстрый старт

Программа 1С:Управление торговлей 8.1 является современным прикладным решением и предназначена для повышения эффективности работы торгового предприятия. В программе реализован комплексный подход к автоматизации задач оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций. В общем случае автоматизируются такие направления деятельности предприятия, как управление закупками и продажами для различных видов торговли, а также складскими запасами, управление и анализ цен, отношения с клиентами, учет НДС и коммерческих затрат, проведение анализа эффективности торговой деятельности. В этой главе мы осуществим первый запуск программы и познакомимся с интерфейсом программы 1С:Управление торговлей 8.1, а также научимся сохранять данные информационной базы.

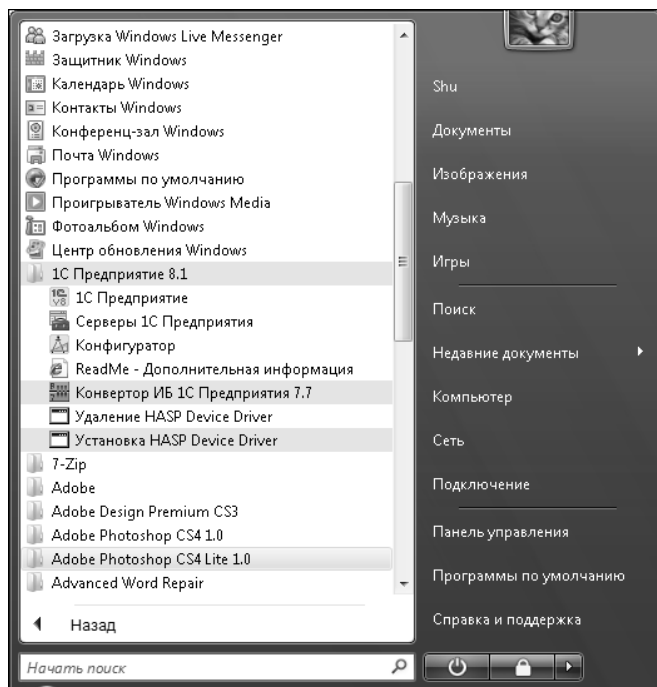
Первый запуск программы

После установки пакета программ 1С:Предприятие в меню **Пуск (Start)** появилась новая программная группа 1С:Предприятие 8.1. Также, как и многие программы, пакет 1С:Предприятие может работать в различных режимах. Использование режимов запуска в дальнейшей работе будет зависеть от пользователя программы и его конкретных задач. В этом разделе мы подробно рассмотрим порядок запуска программы 1С:Предприятие 8.1.

1. Нажмите кнопку **Пуск (Start)** на **Панели задач (Taskbar)** операционной системы Windows. Откроется основное меню.



2. Выберите команду **Все программы | 1С Предприятие 8.1** (All programs | 1С Предприятие 8.1) из основного меню. На экране появится меню запуска программ 1С:Предприятие.



3. С помощью пункта меню

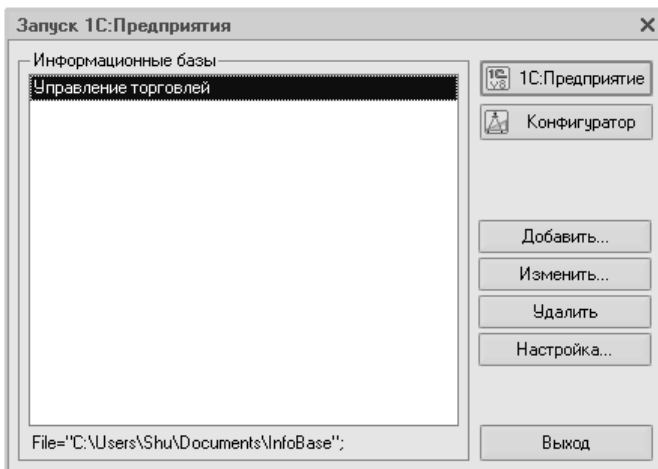
1С:Предприятие

открывается диалог
Запуск

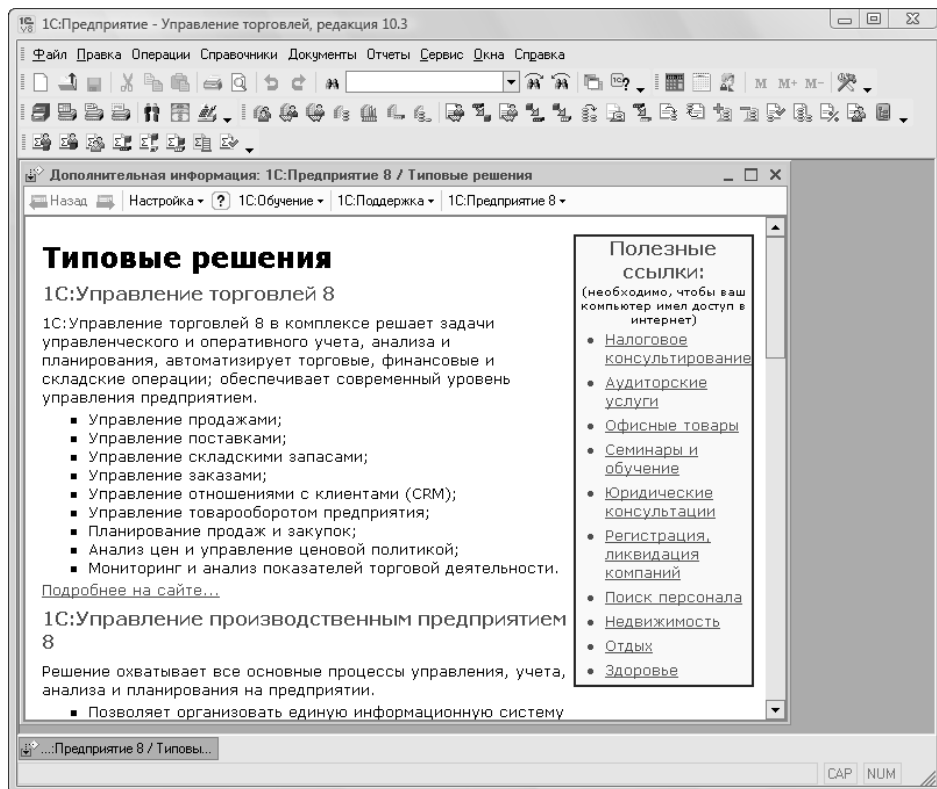
1С:Предприятия.

Для запуска базы щелкните мышью на строке **Управление торговлей** диалогого запуска и нажмите кнопку

1С:Предприятие.



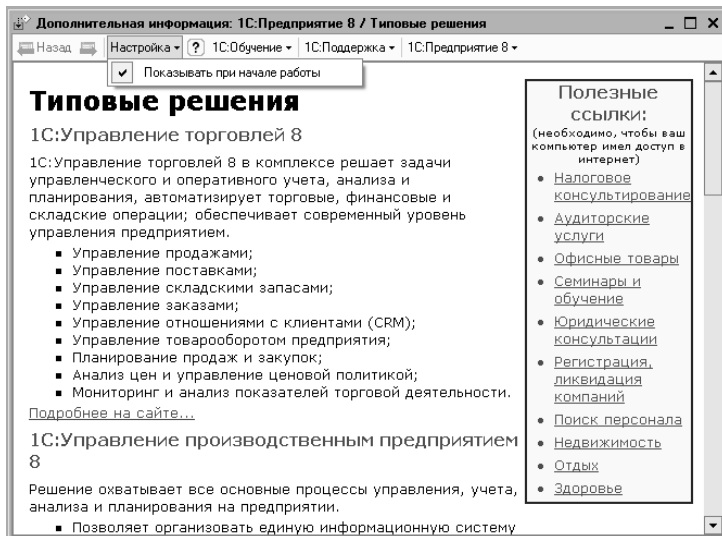
4. Через некоторое время на экране появится окно программы.




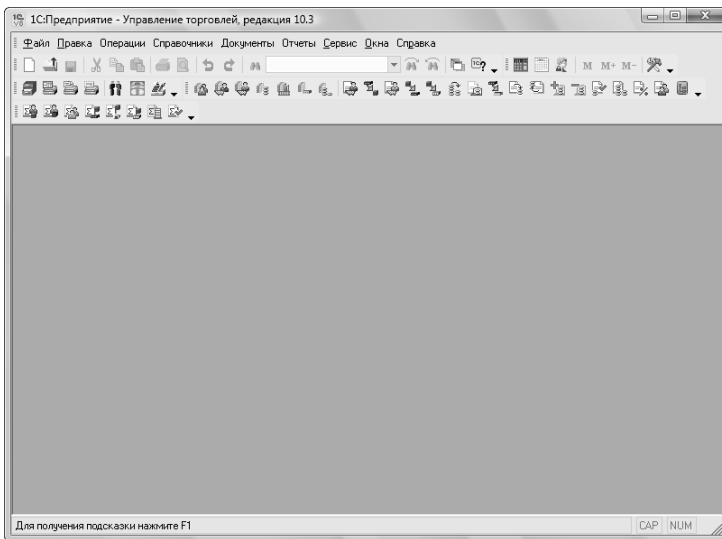
ПРИМЕЧАНИЕ

При первом запуске программы открывается окно **Дополнительная информация**, а также может быть открыто окно **Служебные сообщения**.

5. Чтобы отключить показ окна **Дополнительная информация** щелкните мышью по кнопке **Настройка** панели инструментов окна. В открывшемся списке щелкните мышью по строке **Показывать при начале работы** для снятия флага.



6. Закройте окно **Дополнительная информация** с помощью кнопки . В итоге окно программы примет следующий вид.



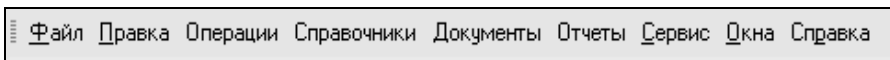
Интерфейс программы

Первый запуск программы 1С:Предприятие нами произведен. Однако разобраться сразу во всем многообразии различных кнопок, меню и элементов довольно не простая задача. Как и в любой другой программе, предназначенной для работы в операционной системе **Windows**, у программы имеются меню, пиктограммы, значки быстрого запуска. В этом разделе рассмотрим назначение основных пунктов меню, панелей инструментов и других элементов главного окна программы.

1. Самая верхняя строка программы называется **Заголовок окна**. Обычно в заголовке окна указывается название программы. В зависимости от вида программы название может быть полным или сокращенным.



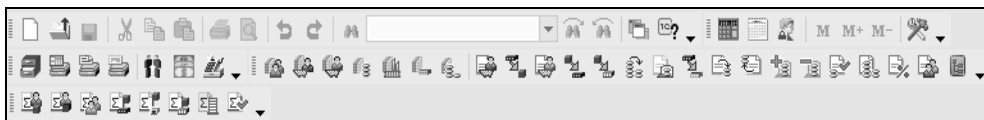
2. Под заголовком окна находится главное меню, состоящее из команд управления программой. Меню служит для выполнения команд, необходимых для работы с программой.



ПРИМЕЧАНИЕ

Все команды главного меню объединены в группы и называются пунктами меню. В процессе работы с программой возможно добавление или изменение пунктов меню. Изменение вида главного меню происходит и в случае переключения пользовательских интерфейсов.

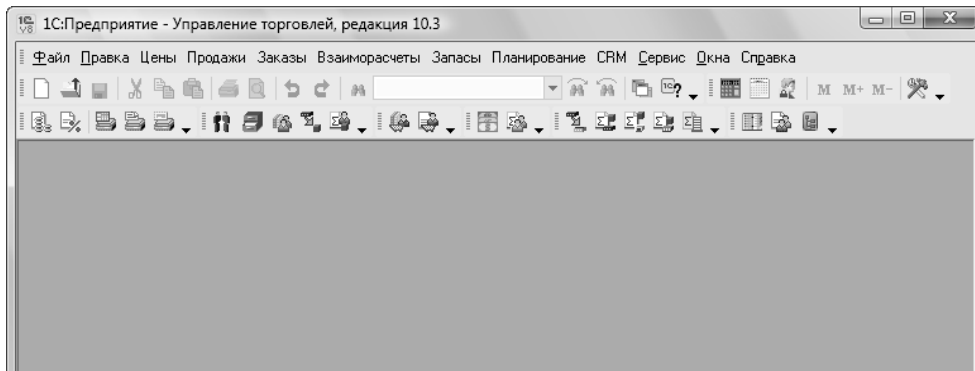
3. Далее, под главным меню программы расположена панель инструментов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Назначение панели инструментов — быстрый доступ к часто используемым командам программы. Удобство панели инструментов заключается в быстром запуске команд программы, а также в возможности настройки панели для нужд пользователя.

4. В программе созданы несколько стандартных, наиболее часто используемых пользовательских интерфейсов. Для открытия интерфейса, например **Управление продажами**, выполните команду меню **Сервис | Переключить интерфейс | Управление продажами**.



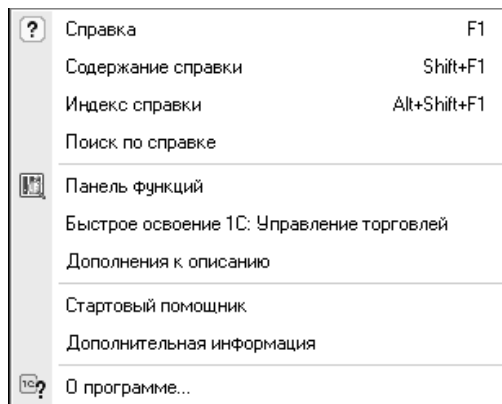
ПРИМЕЧАНИЕ

Назначение основного интерфейса осуществляется в свойствах пользователя. Указанный пользовательский интерфейс открывается при запуске программы. Настройку и добавление интерфейсов лучше всего производить в режиме **Конфигуратор**.

Справка программы

При работе с программой иногда возникает необходимость узнать правильные действия в той или иной ситуации либо назначение элементов различных форм, документов, отчетов. Решать подобные проблемы призвана система помощи программы. Получить нужную информацию можно, обратившись к справочной системе программы. Работа справочной системы основана на гиперссылках, обеспечивающих перемещение по информации. В этом разделе рассмотрим несколько вариантов использования системы помощи, чтобы вы могли выбрать наиболее удобный для вас.

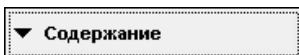
1. Выберите команду меню **Справка**. На экране появится меню **Справка** программы.



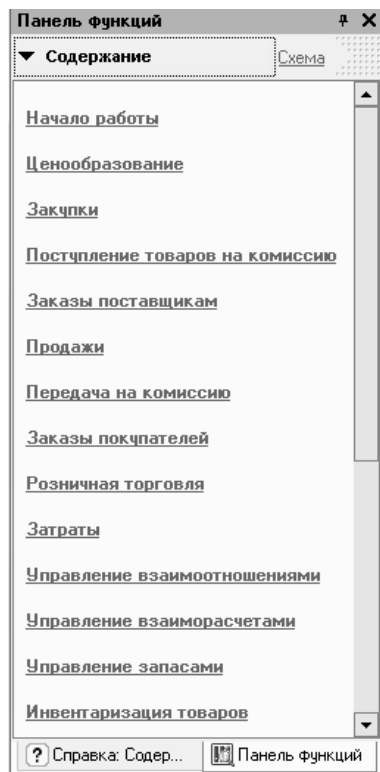
ПРИМЕЧАНИЕ

В программе существует несколько механизмов, позволяющих пользователю во время работы получить справочную информацию по применению различных функций и режимов программы: содержание, индекс и справочная информация.

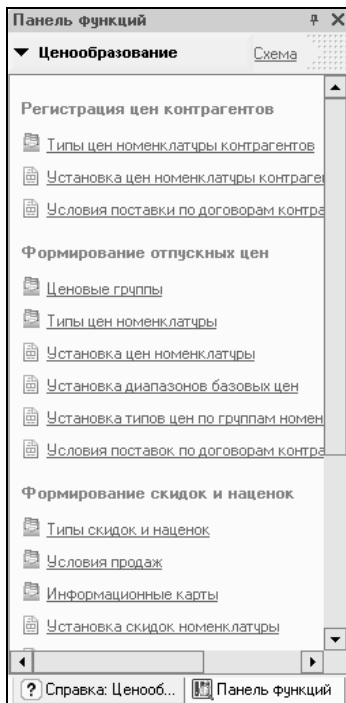
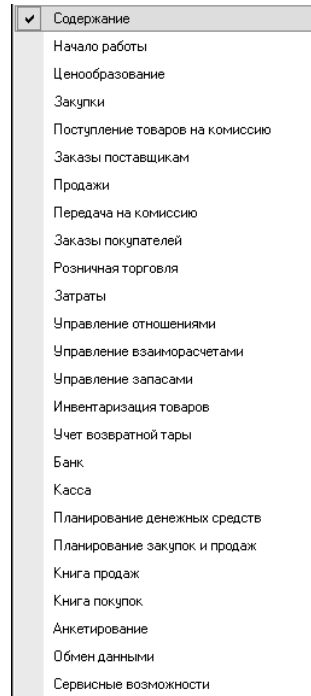
2. В меню **Справка** выберите команду **Панель функций**. На экране появится дополнительное окно **Панель функций**. Для изменения раздела помощи в окне **Панель функций** щелкните мышью по кнопке



на панели инструментов.



3. Откроется меню возможных разделов помощи. Для выбора раздела, который будет отображаться в панели функций, щелкните мышью по строке меню, например по строке **Ценообразование**.

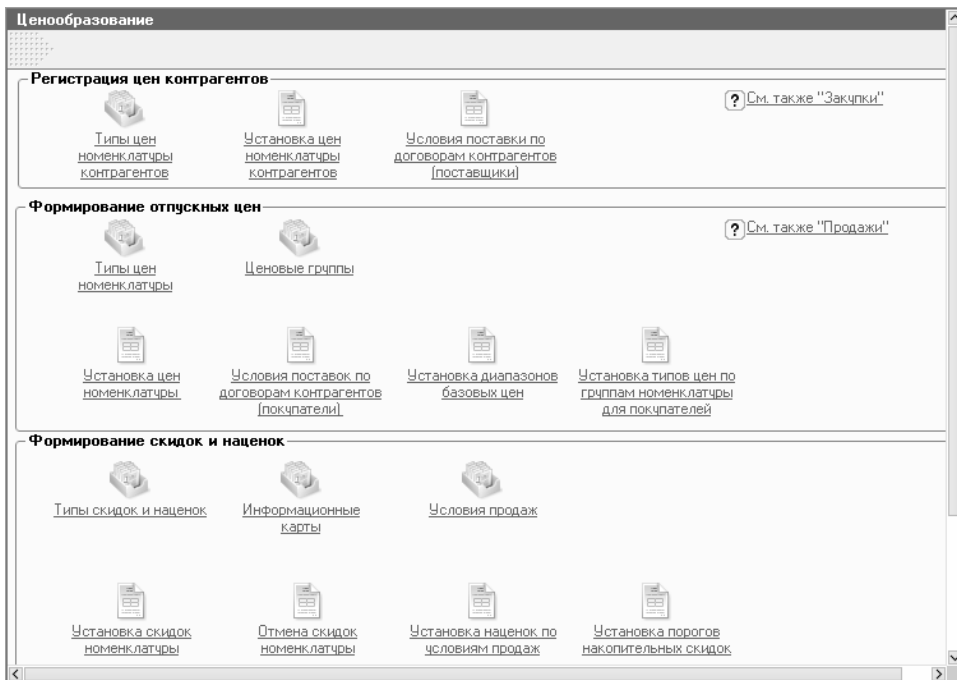


4. Меню для выбора закрывается, а окно **Панель функций** примет следующий вид.

ПРИМЕЧАНИЕ

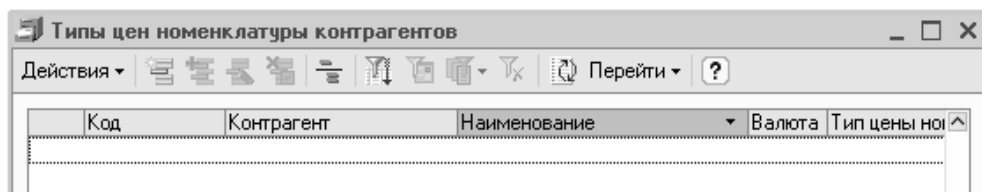
Открыть документ, справочник, обработку или отчет можно непосредственно в окне **Панель функций**, щелкнув мышью на ссылке. При стандартной цветовой схеме операционной системы Windows, текст ссылки обычно выделяется синим цветом.


- Для вывода на экран схемы работы для раздела учета **Ценообразование** щелкните мышью на ссылке **Схема**. На экране появится диалог **Ценообразование**, описывающий схему работы в программе для ценообразования.

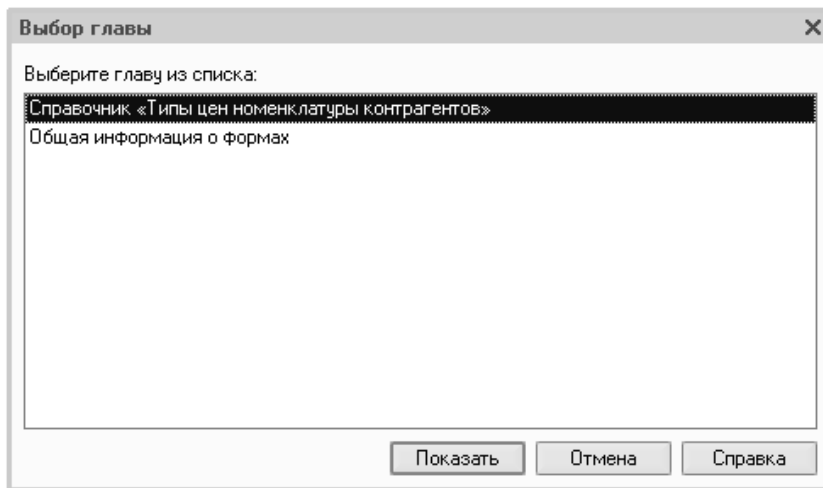


- Чтобы вывести на экран, например справочник **Типы цен номенклатуры контрагентов**, щелкните мышью по одноименной ссылке в диалоге **Ценообразование**.

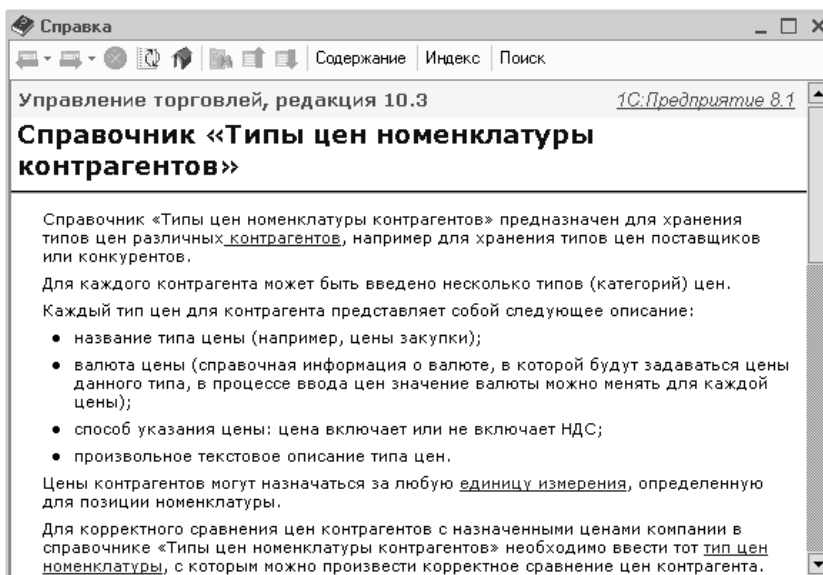
Закройте все активные окна и диалоги с помощью кнопки



7. Для вызова справки непосредственно из документа либо справочника необходимо в открытом окне нажать клавишу <F1> либо кнопку  **Справка** на панели инструментов. На экране появится диалог **Выбор главы**.



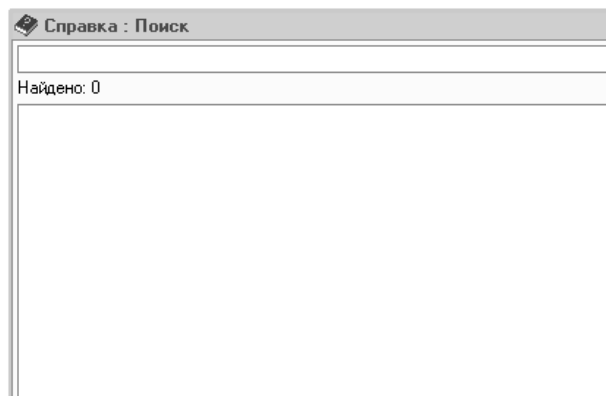
8. Для вывода справочной информации о работе с выбранным объектом программы выделите строку из списка и щелкните мышью по кнопке **Показать**. На экране появится окно **Справка**.



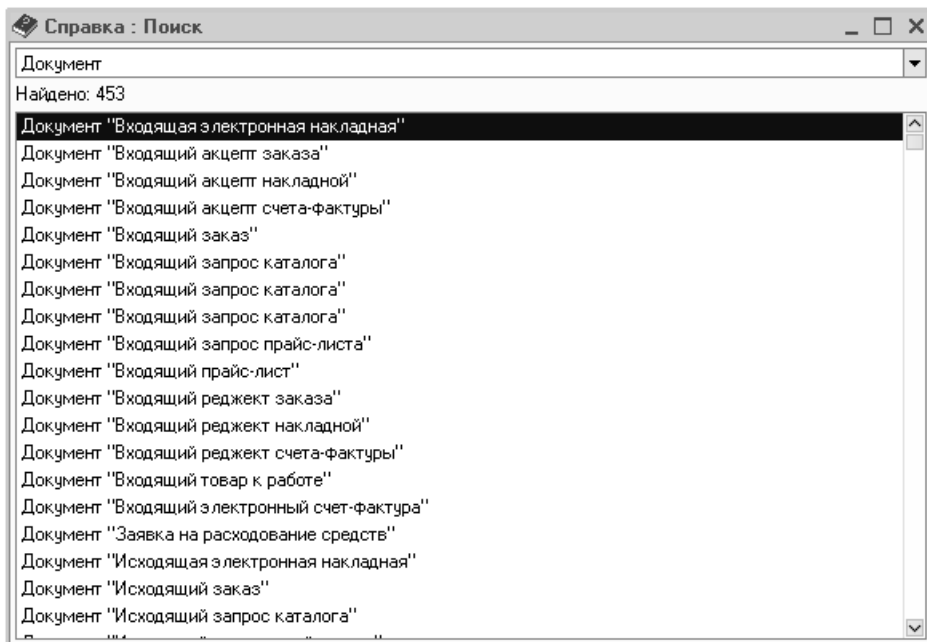
ПРИМЕЧАНИЕ

В окне **Справка** также поддерживается принцип гиперссылок. То есть при нажатии на ссылку в тексте автоматически откроется описание для выбранного объекта программы.

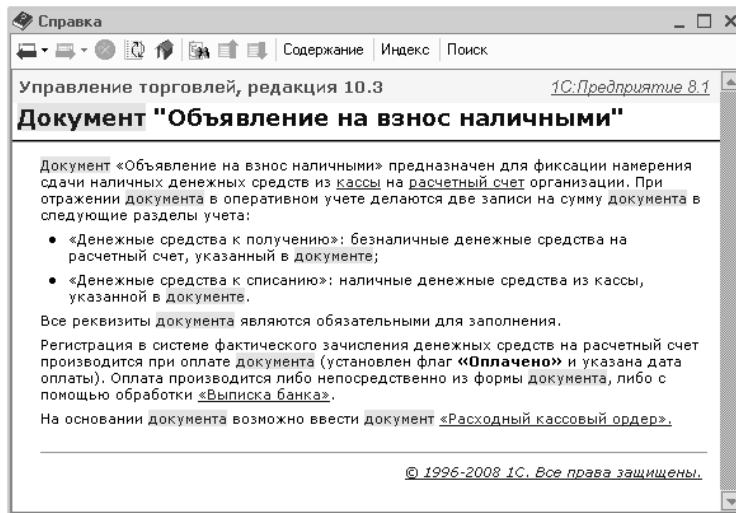
9. Чтобы найти описание различных терминов в справочной системе, можно осуществить поиск в окне **Поиск**, которое открывается с помощью команды меню **Справка | Поиск по справке**.



10. В поле для ввода текста введите строку запроса, например **Документ**. После некоторого времени в списке появятся строки ссылок на разделы справки, в которых была найдена строка запроса.



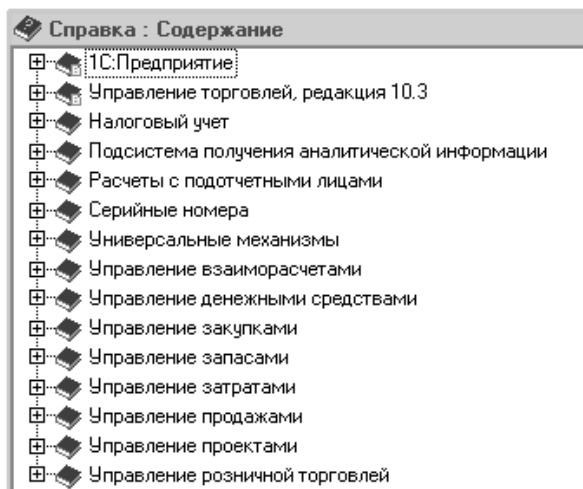
11. Чтобы открыть раздел справки, найденный по заданному критерию, дважды щелкните по строке в списке выведенных значений. В выведенной справочной информации окна **Справка** слова поиска выделяются желтым цветом.



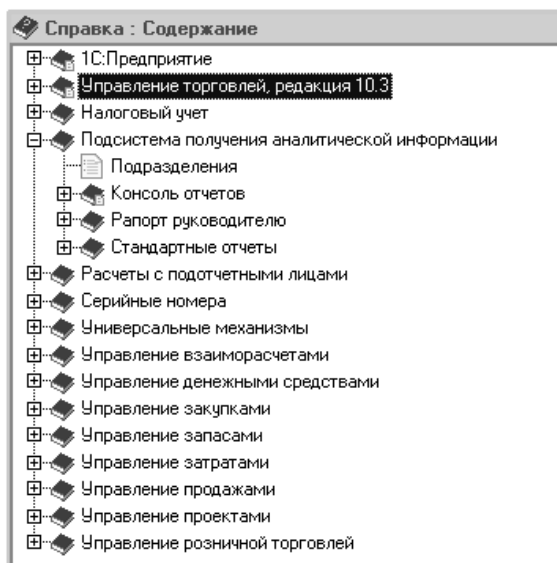
ПРИМЕЧАНИЕ

Поиск справочной информации также можно осуществить в окне **Справка** : **Индекс**, которое вызывается с помощью команды меню **Справка | Индекс справки**.

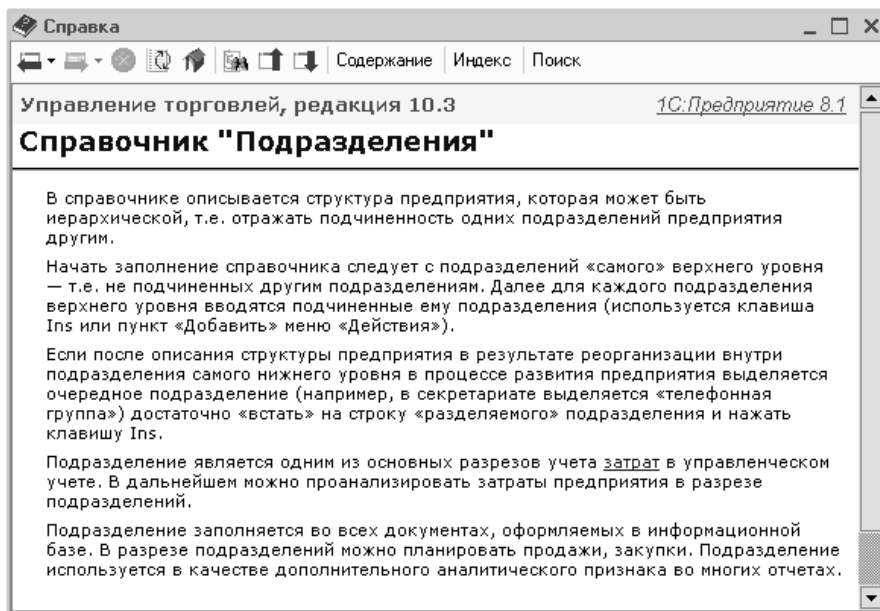
12. Для вызова на экран содержания справочной информации выполните команду меню **Справка | Содержание справки**.



13. Для открытия ветви справки достаточно щелкнуть мышью на знаке **+** или дважды щелкнуть мышью на наименовании темы, расположенной возле знака. Ветвь откроет для просмотра следующий уровень, а знак **+** изменится на **-**. Дважды щелкните мышью на строке темы справки.



14. На экране появится окно **Справка** с описанием выбранного раздела содержания.



ПРИМЕЧАНИЕ

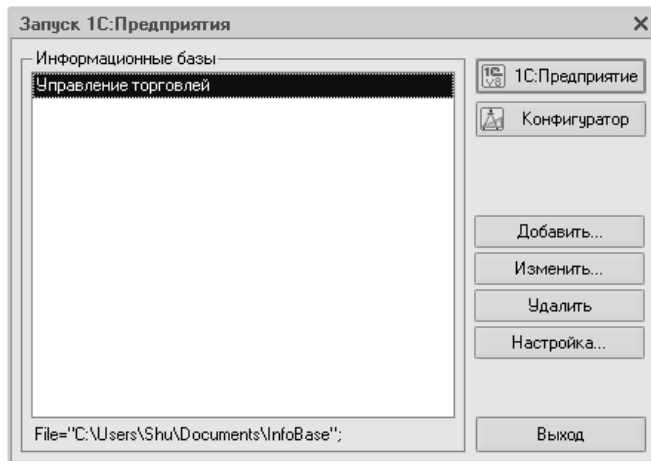
Вид окна справки зависит от установки переключателей **Справочная информация** вкладки **Справка** диалога **Параметры**, который открывается с помощью команды меню **Сервис | Параметры**.

Сохранение данных программы

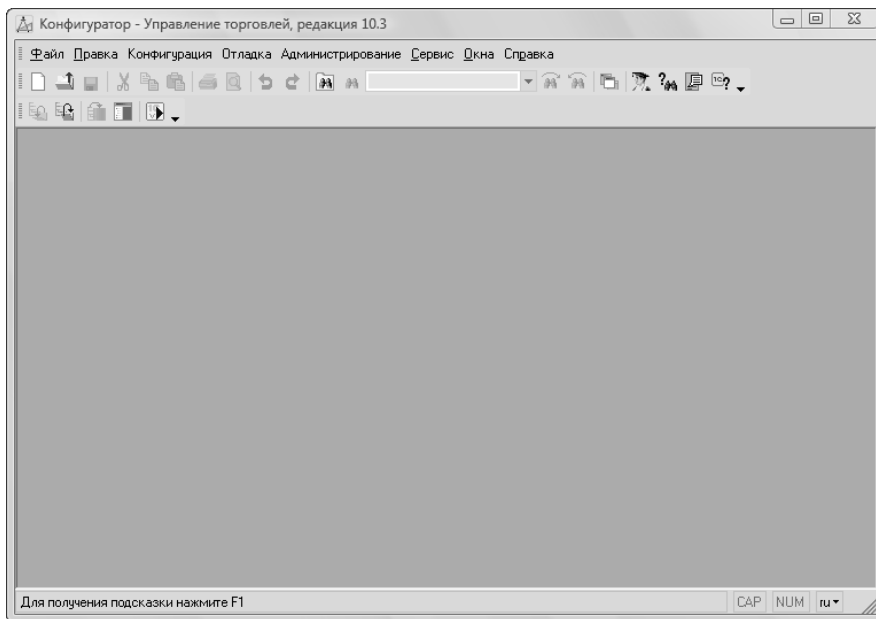
При работе с программой немаловажным фактором является возможность сохранения и восстановления данных. Сохранение данных — это процедура, предназначенная для создания возможности восстановления информационной базы в случае повреждения или переноса на другой компьютер. Выполнять процедуру сохранения данных рекомендуется как периодически (например, ежедневно), так и после внесения значительного объема данных в программу, а также перед изменением структуры конфигурации, например, при обновлении.

1. Нажмите кнопку **Пуск (Start)** на **Панели задач (Taskbar)** операционной системы Windows.

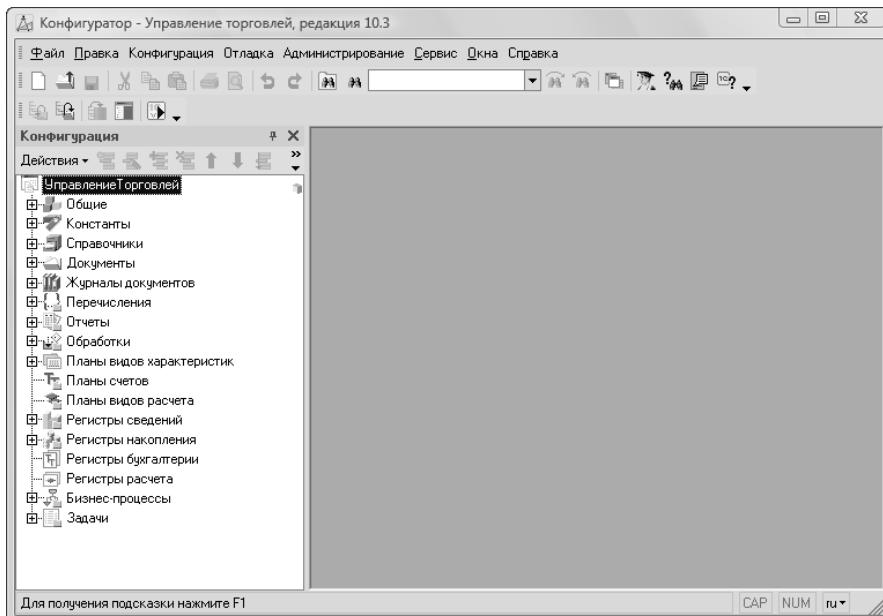
С помощью команды меню **Программы | 1С Предприятие 8.1 | 1С:Предприятие** открывается диалог **Запуск 1С:Предприятия**. Для запуска базы щелкните мышью на строке **Управление торговлей**, а затем на кнопке **Конфигуратор**.



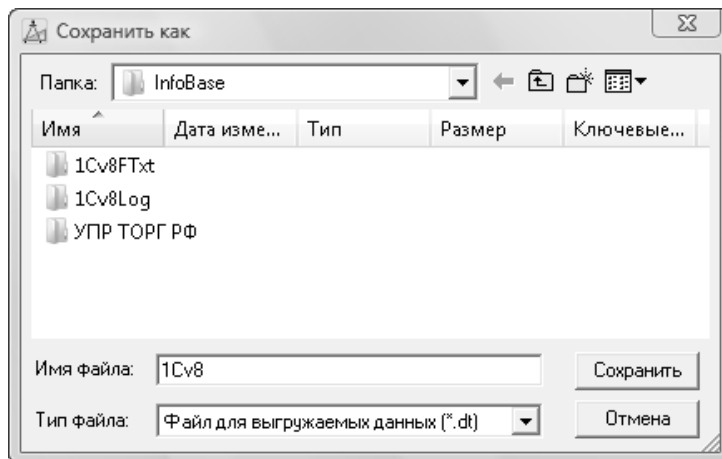
2. Через некоторое время на экране появится окно программы.




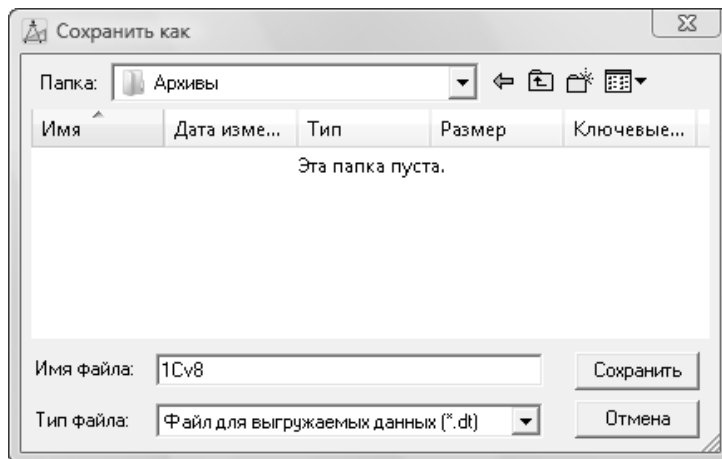
3. С помощью команды меню **Конфигурация | Открыть конфигурацию** откройте текущую конфигурацию.



4. Для сохранения данных информационной базы выберите команду меню **Администрирование | Выгрузить информационную базу**. На экране появится диалог **Сохранить как**.



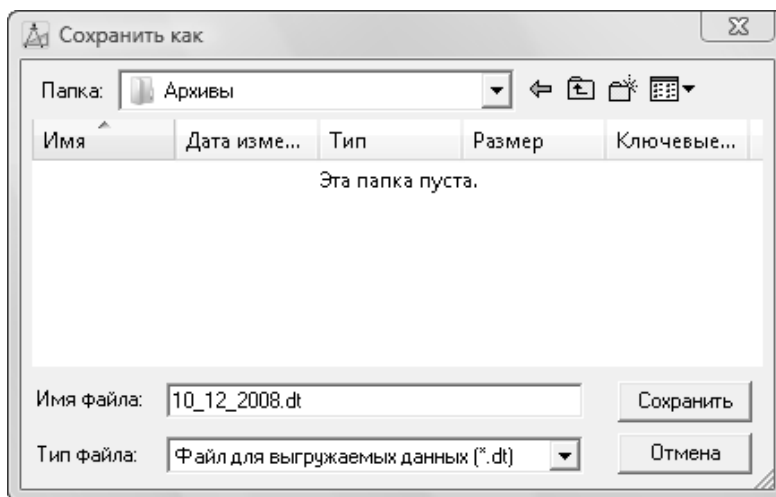
5. Для создания новой папки щелкните мышью на кнопке  панели инструментов диалога. В появившейся папке введите название, например **Архивы**. Дважды щелкните мышью на строке новой папки для сохранения названия и открытия папки.



ПРИМЕЧАНИЕ

В последующем, при сохранении данных, папку создавать не нужно. Все архивы лучше всего хранить в одной папке.

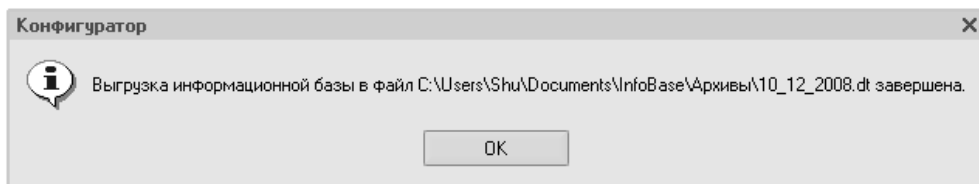
6. В поле **Имя файла** введите имя файла архива, например, 10_12_2008.dt. Щелкните мышью на кнопке **Сохранить** диалога.



ПРИМЕЧАНИЕ

Имя файла лучше всего задавать с информацией о дате создания архива информационной базы. Например, для сохранения данных за 1 ноября 2008 года имя файла архива может быть следующим: 01_11_2008.

7. На экране появится диалог о завершении сохранения данных в файл. Закройте окно программы 1С:Предприятие.



ПРИМЕЧАНИЕ

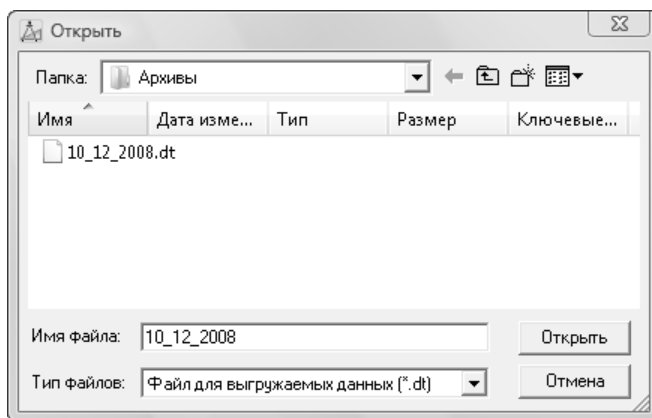
В случае возникновения ошибок при создании архива информационной базы в информационном поле программы появится надпись о возможной ошибке. После устранения ошибок необходимо повторить процесс создания архива.

Восстановление данных программы

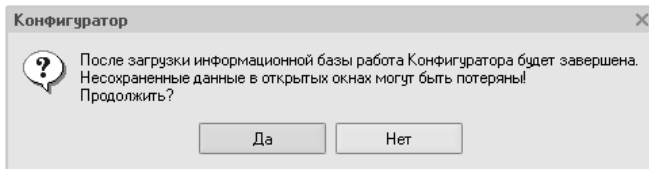
Итак, архив информационной базы создан. Теперь вы можете восстановить все данные в случае каких-либо неполадок в программе. Сохранение отличается от выгрузки данных тем, что сохраненные данные можно затем восстановить, а выгрузка предполагает только передачу данных о документах и проводках. В этом разделе мы рассмотрим пример восстановления данных конфигурации. Данные будем восстанавливать из созданного ранее каталога D:\Архивы.

1. Запустите программу 1С:Управление торговлей в режиме **Конфигуратор**.

Для восстановления данных информационной базы выберите команду меню **Администрирование | Загрузить информационную базу**. На экране появится диалог **Открыть**. Выберите файл 10_12_2008 в списке файлов и щелкните мышью по кнопке **Открыть**.



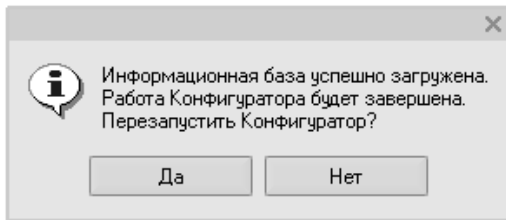
2. Диалог для выбора файла **Открыть** закроется, а на экране появится диалог с предупреждением о завершении работы конфигулятора.



ПРИМЕЧАНИЕ

Восстановление данных производится на момент сохранения в файл. Поэтому к процессу восстановления необходимо относиться ответственно. Рекомендуется сохранять архивы дополнительно еще и на других носителях информации, например, CD-R и CD-RW.

3. Нажмите кнопку **Да** диалога с предупреждением. Диалог закроется и начнется процесс восстановления данных. После удачного завершения восстановления данных на экране появится диалог об успешном восстановлении базы. Нажмите кнопку **Да**.



ПРИМЕЧАНИЕ

После перезагрузки программы в режиме **Конфигуратор** можно продолжать далее работу с программой.

Заключение

Итак, вы познакомились с началом работы в программе, научились запускать программу, познакомились с основными сервисными функциями системы (такими как справочная система), процедурами сохранения и восстановления данных. Как и в любой программе, с которой вы начинаете работать, может возникнуть множество вопросов, поэтому, прежде чем задать кому-то вопрос, не стесняйтесь нажимать клавишу <F 1>, возможно в системе помощи эта проблема описана. А далее познакомимся с документами и журналами.

ГЛАВА 2

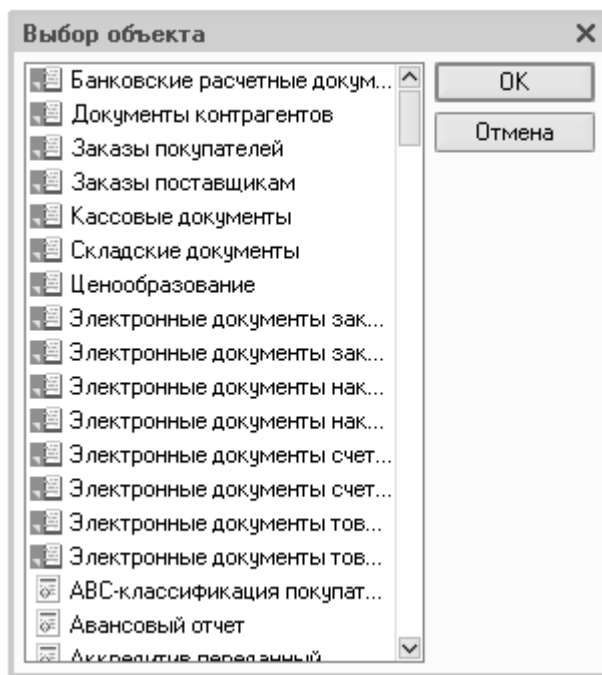
Работа с документами и журналами

Документ в программе является основным рабочим инструментом в режиме оперативной работы. В программе в большинстве случаев у каждого документа существует бумажный (электронный) эквивалент. Это значит, что документ программы 1С:Бухгалтерия можно распечатать. Итак, назначение документа — предоставить пользователю возможность в удобной форме ввести необходимые характеристики хозяйственной операции и отразить их надлежащим образом в системе путем формирования записей по различным регистрам. К характеристикам хозяйственной операции можно отнести смысловые и суммовые регистры. В этой главе мы рассмотрим работу с журналами документов.

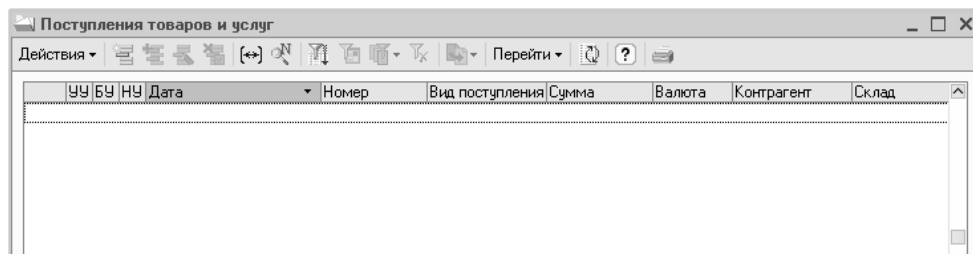
Работа с журналами документов

В оперативной работе с документами возникает потребность их упорядочения, так как документов может быть довольно большое количество. Роль систематизаторов документов выполняют различные списки и журналы. Часть списков носит наименование **Журнал документов**. В списках документов обычно регистрируются одноименные документы. Примером списка документов является список **Поступления товаров и услуг**. В отличие от списка документов в журнале могут регистрироваться несколько видов однотипных документов. В этом разделе речь пойдет о работе с журналами.

1. Просмотреть все существующие в программе списки и журналы документов можно в диалоге **Выбор объекта**, который открывается с помощью команды меню **Операции | Документы....**



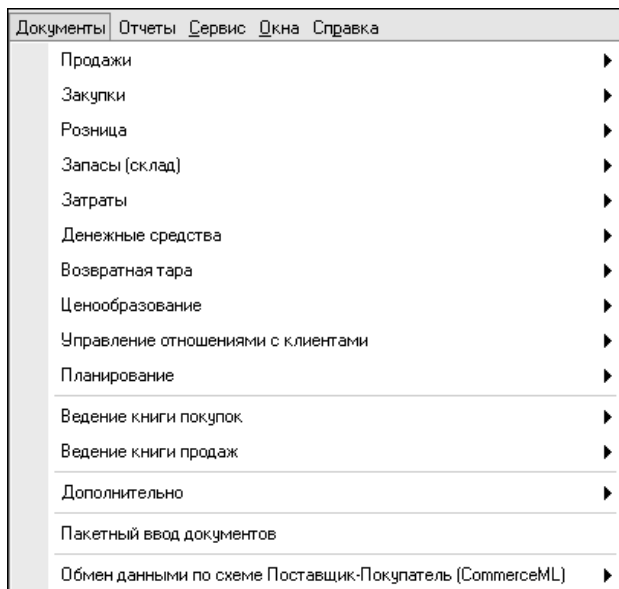
2. Чтобы открыть список документов, например **Поступление товаров и услуг**, в диалоге для выбора необходимо найти и выделить строку в списке, а затем щелкнуть мышью по кнопке **ОК** диалога. Закройте журнал документов с помощью кнопки



ПРИМЕЧАНИЕ

При настройке программы можно определять практически неограниченное число списков и журналов документов. Режим конфигурирования системы предоставляет широкие возможности по настройке состава колонок, экранного и печатного представления журнала.

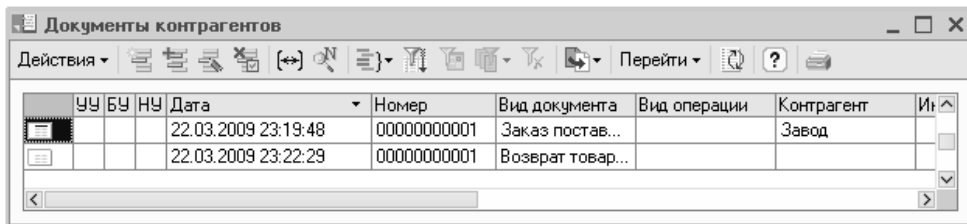
3. Также список (журнал) документов можно открыть с помощью команд главного меню **Документы**.



ПРИМЕЧАНИЕ

Состав меню определяется выбранным интерфейсом (каждому пользователю в режиме **Конфигуратор** указывается индивидуальный пользовательский интерфейс). В данном случае приведен вид меню **Документы** для полного интерфейса.

4. Чтобы открыть журнал документов, например **Документы контрагентов**, выберите команду меню **Продажи | Журнал "Документы контрагентов"**.



ПРИМЕЧАНИЕ

В журнале документов **Документы контрагентов** регистрируются документы для работы с контрагентами: **Заказ покупателя**, **Расходный кассовый ордер**, **Реализация товаров и услуг** и другие. То есть журнал является наиболее общим.